

**REGIONE EMILIA ROMAGNA  
AZIENDA USL DI IMOLA**

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALE PRESSO L'OSPEDALE DI IMOLA PER LA RIVENDITA DI GIORNALI E RIVISTE (LOTTO 1) OPPURE, IN ALTERNATIVA, LA RIVENDITA DI ABBIGLIAMENTO ATTINENTE ALL'ATTIVITA' OSPEDALIERA (LOTTO 2) - CIG LOTTO 1: Z9E29A6DE9 - CIG LOTTO 2 : Z8029A6EA6 - gara 21/2019**

L'Azienda USL di Imola, in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 659 del 10/09/2019 ha indetto gara, in due lotti, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., per la "concessione in uso di locale posto nell'Ospedale Civile di Imola per la rivendita di giornali e riviste – Lotto 1 – o per la rivendita di abbigliamento attinente all'attività ospedaliera – Lotto 2".

1. **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: AZIENDA USL DI IMOLA** – Unità Operativa Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche - *Indirizzo postale:* P.le Giovanni dalle Bande Nere, 11 - 40026 Imola (BO) – Italia - *Indirizzo Internet:* <http://www.ausl.imola.bo.it>  
PEC: [uff.tecnico@pec.imola.bo.it](mailto:uff.tecnico@pec.imola.bo.it) - fax 0542-604405

- Responsabile del procedimento: Dott. Ing. Domenico Alessandro Faiello Direttore della U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche AUSL Imola
- Per informazioni di carattere amministrativo rivolgersi a:  
- Dr.ssa Paola Bandini - Tel. 0542-604325 –604424 – fax 0542-604405.
- Si rende noto che le informazioni ed i chiarimenti saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda USL di Imola – [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) nella sezione "per le imprese – procedure e bandi aperti".

2. **OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

L'appalto ha per oggetto l'aggiudicazione di uno solo dei due seguenti lotti e nello specifico l'aggiudicazione del LOTTO 2 è subordinata all'assenza di offerte per il LOTTO 1:

**LOTTO 1:** concessione in uso di un locale per la rivendita di giornali e riviste;

**LOTTO 2:** concessione in uso di un locale per la rivendita di abbigliamento attinente all'attività ospedaliera.

Il locale oggetto della presente gara è identificato nella planimetria allegata

3. **PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE:** procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

3.1. **LUOGO DI ESECUZIONE :** Imola – Via Montericco, 4

3.2. **CPV :** \_79820000-8 – categoria del servizio: 26

3.3. **IMPORTO A BASE DI GARA:**

- **LOTTO 1** canone annuo a base di gara di € 3.500,00 (oltre IVA) per complessivi € 21.000,00 (oltre IVA se dovuta) per l'intera durata del contratto.

- **LOTTO 2** canone annuo a base di gara di € 3.500,00 (oltre IVA) per complessivi € 21.000,00 (oltre IVA se dovuta) per l'intera durata del contratto.

3.4. **DURATA CONTRATTO:** 48 mesi e 24 di proroga.

4. **DOCUMENTAZIONE:** Tutta la documentazione di gara sarà reperibile sul sito internet aziendale: [www.ausl.imola.bo.it](http://www.ausl.imola.bo.it) nella sezione "bandi di gara"

5. **TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE, DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE E SOPRALLUOGO:**

5.1.1 termine ultimo per la ricezione delle offerte: **ore 12 del giorno 16/10/2019;**

5.1.2 indirizzo di ricezione delle offerte: Azienda USL di Imola – Unità Operativa Patrimonio e tecnologie Impiantistiche – P.le Giovanni dalle Bande Nere, 11 presso il padiglione n.9– 40026 Imola (BO) –Italia;

5.1.3 modalità: secondo quanto previsto nel presente Avviso pubblico;

5.2 sedute di gara per apertura delle offerte:

- 5.2.1. **Seduta pubblica:** il **giorno 17/10/2019 alle ore 10.00** presso la sede della U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche P.le Giovanni dalle Bande Nere, 11 presso il padiglione n.9- 40026 Imola (BO);
- 5.2.2. **visita dei luoghi: si precisa che è fatto obbligo ai concorrenti, a pena di esclusione, di effettuare un sopralluogo** a partire **dal 17/09/2019 e fino al 04/10/2019** previo appuntamento telefonico alla U.O.P.T.I.: tel. 0542-604425-4424; tale sopralluogo dovrà essere effettuato dai soggetti che possono formulare offerta o loro delegati. La documentazione idonea a comprovare i poteri di rappresentanza deve essere prodotta in originale o copia conforme.

## **6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Chiunque può presenziare allo svolgimento della gara ma soltanto i concorrenti singoli, legali rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone da essi delegati, potranno formulare dichiarazioni da risultare a verbale.

## **7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE, TECNICO-ORGANIZZATIVI ED ECONOMICO-FINANZIARI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:**

### **7.1. Requisiti di ordine generale**

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti per i quali sussiste/sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- nei cui confronti siano state emesse sentenze e/o applicate sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

I concorrenti all'atto dell'offerta, devono presentare **a pena di esclusione:**

1) **Dichiarazione sostitutiva** dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri in possesso di Procura, che attesti che l'operatore economico:

- a)** non si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art.80, comma 4 e comma 5, lett a), b), c), d), e), f), f-bis, f-ter, g), h), i), l), m) del D.Lgs 50/2016,
- b)** non si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g) e comma 2, del D.lgs 50/2016 per i soggetti indicati al comma 3 dell'art.80 del D.Lgs 50/2016.

Come da Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26 ottobre 2016, le dichiarazioni di cui al punto 4) lett. b) potranno essere rilasciate dal Legale Rappresentante della Ditta o da persona avente i poteri di impegnarla in possesso di Procura, anche senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti; la stazione appaltante, in tale caso, richiederà l'indicazione dei soggetti solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Tali dichiarazioni sono rese anche nei confronti dei soggetti cessati.

### **7.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria: condizioni minime richieste a pena di esclusione ( ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016):**

- n.1 dichiarazione originale bancaria, rilasciata da un Istituti Bancario o Intermediario, autorizzati ai sensi D.Lgs 385/93 in merito alla capacità economica e finanziaria dell'impresa; in caso di R.T.I. tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento dovranno presentare la dichiarazione bancaria richiesta.

### **7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale (ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016)**

**dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 corredato di fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, relativa ad uno dei seguenti requisiti in alternativa:

- **Dichiarazione di essere iscritto alla C.C.I.A.A.** per l'attività oggetto dell'appalto, indicando con chiarezza il nr. di iscrizione, la durata nonché i nominativi, le date di nascita e gli indirizzi di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;

oppure

- Per gli offerenti non ancora iscritti nella C.C.I.A.A., la documentazione richiesta dovrà essere presentata, ove pertinente, da tutti coloro che intendono costituirsi come operatore economico, presentando una **dichiarazione di impegno** ad iscriversi entro 15 giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto.

L'AUSL si riserva la facoltà di richiedere la integrazione della documentazione presentata.

8. **TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta è valida e vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, fermo restando che l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino all'aggiudicazione definitiva da parte della Stazione Appaltante.

9. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'incanto si terrà con il sistema delle offerte segrete, in aumento rispetto all'importo del canone annuo posto a base di gara, ai sensi degli artt. 73, lett. c) e 76 del R.D. 827/1924 e s.m.i. Non sono ammesse offerte di importo inferiore a quello posto a base di gara.

10. **ALTRE PRESCRIZIONI E INFORMAZIONI**

- a) La mancata presentazione di un documento o l'imperfetta formulazione di un documento, costituirà motivo di esclusione dalla gara se tale documento o imperfezione non verranno sanati entro il termine che verrà stabilito dal Responsabile del Procedimento;
- b) non sono ammesse, a pena di esclusione, le offerte economiche in ribasso rispetto all'importo a base di gara, offerte economiche condizionate, che non rechino l'indicazione dell'aumento offerto, o che rechino segni di abrasione, cancellature o altre manomissioni (saranno ammesse le correzioni purché espressamente confermate con sottoscrizione a margine da parte dell'offerente), offerte per persona da nominare e oche facciano riferimento ad altre offerte proprie o di altri.
- c) le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;
- d) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- e) Nel caso di offerte uguali si procederà, nella medesima seduta, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924, a licitazione, ovvero a richiedere ai soli concorrenti presenti all'asta, un'offerta migliorativa da presentare in busta chiusa; è pertanto onere di ciascun concorrente, essere presente (a mezzo procuratore generale o speciale o legale rappresentante) all'apertura dei plichi; nel caso di procuratore generale o speciale, la procura prodotta in originale o copia conforme, dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative. In assenza dell'offerente, o nel caso in cui nessun concorrente che abbiano presentato la stessa offerta sia presente, ovvero se i presenti non intendano migliorare l'offerta, si procederà mediante sorteggio.
- f) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale nel caso in cui, in base ai dati contenuti nel Casellario Informativo dell'Autorità, risultino essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore nell'esecuzione di servizi affidati da altre stazioni appaltanti;
- g) l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 nonché la polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità civile e locativa; l'importo della cauzione definitiva sarà ridotto in tutti i casi previsto dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, da comprovarsi mediante presentazione della relativa documentazione;
- h) Non sono ammesse a partecipare alla gara le imprese tra le quali vi siano forme di collegamento e controllo ai sensi dell'art. 2359 del C.C.
- i) In assenza dei requisiti dichiarati dal concorrente aggiudicatario o in caso di rinuncia da parte del medesimo all'aggiudicazione stessa, l'affidamento della concessione, previa escussione della cauzione provvisoria dell'aggiudicatario, verrà affidata al concorrente che segue nella graduatoria;
- j) In caso in cui l'affidatario fallisse o risultasse gravemente inadempiente nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione potrà interpellare il secondo classificato e stipulare un nuovo contratto, alle medesime condizioni economiche offerte da questo in sede di gara;
- k) Si precisa che i mezzi di comunicazione scelti dall'Azienda USL di Imola per tutte le comunicazioni attinenti la procedura di gara in oggetto sono costituiti da posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [uff.tecnico@pec.imola.bo.it](mailto:uff.tecnico@pec.imola.bo.it);
- l) è esclusa la competenza arbitrale;

*(Informativa ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali")*

- m) informiamo che provvederemo al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di

gara di cui al presente disciplinare di gara. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte dell'Azienda USL, ai sensi dell'art.18 del D.Lgs.196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs.196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale. Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL di Imola nella persona dell'Ing. *Domenico Alessandro Faiello*. Il responsabile del trattamento è l'Ing. *Domenico Alessandro Faiello*.

#### 11. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

I plichi esterni, distinti tra Lotto 1 e Lotto 2, contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire integri entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui all' articolo 5.1 del presente Avviso di gara. Per la consegna dei plichi sono ammesse tutte le forme, compreso agenzia di recapito autorizzata e la consegna a mano.

I plichi esterni devono essere obbligatoriamente non trasparenti, controfirmati sui lembi di chiusura e sigillati in modo da lasciare tracce evidenti in caso di effrazione, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno di espletamento della medesima, **specificando sul plico, a pena di esclusione, se l'offerta è relativa al LOTTO 1 o al LOTTO 2.**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono obbligatoriamente contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate in modo da lasciare tracce evidenti in caso di effrazione e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione Amministrativa", "B – Offerta economica".

**Nella busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- 1) **domanda di partecipazione** alla gara e dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR n. 445/2000 - da redigersi preferibilmente in conformità al modulo allegato (**Modello A**) al presente disciplinare - con cui si attesta il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara e si forniscono le altre informazioni e/o elementi richiesti come in seguito specificati.

\* \* \* \* \*

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di cui al presente punto devono contenere, **a pena di esclusione**, quanto segue:

- la forma/modalità di partecipazione alla gara stessa da parte del concorrente (ovvero specificando se trattasi di impresa singola, raggruppamento temporaneo e quindi mandante o mandataria, consorzi ordinario di concorrenti, ecc.);
- le generalità dell'impresa (ragione sociale, forma giuridica, sede, P.IVA e C.F.);
- la qualifica del sottoscrittore (ovvero titolare, legale rappresentante, procuratore, ecc.) dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive;

**La Domanda di partecipazione** deve inoltre contenere:

- **Dichiarazione Unica** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (contenuta sempre nel **Modello A**) con la quale i/il concorrenti/e o un suo/loro procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara quanto segue:
  - 1) Dichiaro, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80, comma 4 e 5 lett. a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.
  - 2) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale/schema di contratto;
  - 3) Di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto e di aver giudicato nel loro complesso remunerativo il rialzo offerto;
  - 4) Di obbligarsi ad effettuare a favore dei lavoratori dipendenti e se cooperative, nei confronti dei soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro;

- 5) Di accettare a proprio carico tutti gli oneri fiscali derivanti dall'aggiudicazione dell'appalto in oggetto;
- 6) Di avere piena e completa conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano avere influito sulla esecuzione del servizio sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta economica presentata e che il prezzo offerta resta fisso ed impegnativo per tutta la durata dell'appalto;
- 7) Di acconsentire che tutte le comunicazioni siano inoltrate dalla Stazione Appaltante all'indirizzo PEC \_\_\_\_\_ e di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante all'indirizzo PEC [uff.tecnico@pec.ausl.imola.bo.it](mailto:uff.tecnico@pec.ausl.imola.bo.it) ogni variazione sopravvenuta nel corso della gara circa il domicilio eletto, il nr. di fax o l'indirizzo PEC presso il quale ricevere le comunicazioni;
- 8) Di ottemperare al disposto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- 9) Di non trovarsi nella causa interdittiva a contrarre con la PA di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs 165/2001;
- 10) Dichiaro di eleggere agli effetti delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. domicilio al seguente indirizzo \_\_\_\_\_;

**Modulo di avvenuto sopralluogo:** che dovrà essere sottoscritto dal concorrente singolo, dal legale rappresentante dell'impresa partecipante;

**Dichiarazione di assenso privacy:** compilando il modello D predisposto dall'Azienda USL;

**Dichiarazioni** sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – da redigersi preferibilmente in conformità al modulo allegato (**Modello B**) al presente disciplinare - con cui si attesta l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g) e comma 2 del D.Lgs. 50/2016 da parte dei soggetti indicati all'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016.

**Dichiarazione originale bancaria** di cui al punto 7.2 del presente Disciplinare di gara;

**Dichiarazione di essere iscritto alla C.C.I.A.A.** per l'attività oggetto dell'appalto, indicando con chiarezza il nr. di iscrizione, la durata nonché i nominativi, le date di nascita e gli indirizzi di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;  
*oppure*

**Per gli offerenti non ancora iscritti nella C.C.I.A.A., dichiarazione di impegno** ad iscriversi entro 15 giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto.

\* \* \* \* \*

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive di cui al presente punto devono essere sottoscritte, **pena l'esclusione**, dal concorrente o dal legale rappresentante; in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura.

\*\*\*\*\*

**Nella busta "B" – OFFERTA ECONOMICA "** - deve essere contenuta **a pena di esclusione ed esclusivamente l'offerta economica redatta in lingua italiana secondo il fac simile allegato "Modello E" e indicare il rialzo percentuale, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo annuo a base di gara che resterà fisso ed invariabile, fatti salvi gli adeguamenti ISTAT a decorrere dalla seconda annualità.**

La validità dell'offerta è da considerarsi pari a 180 giorni decorrenti dalla data fissata dal presente Avviso per la presentazione dell'offerta medesima.

Nel caso in cui i documenti siano sottoscritti dal un procuratore del concorrente, va presentata la relativa procura in originale.

**12 - AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA: Il responsabile del procedimento, il giorno fissato al precedente** articolo 5.2.1. per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle buste presentate, procede a:

- A) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- B) Verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 1 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A" (modulo Allegato 1), siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara.
- C) Verificare che alla procedura di affidamento non abbiano partecipato sia consorzi stabili che uno o più dei propri consorziati.
- D) Apertura delle buste "B – offerta economica" e compilazione proposta di aggiudicazione.

La Stazione Appaltante, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, procede a verificare in capo all'aggiudicatario, il possesso dei requisiti generali e dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa autodichiarati in sede di offerta.

A – Nel caso in cui l'aggiudicatario si impresa già iscritta alla C.C.I.A.A.

l'Azienda USL provvederà a richiedere direttamente la certificazione degli Istituti previdenziali – DURC- in data non anteriore a 4 mesi dalla richiesta, di regolare pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;

B - Il concorrente provvisoriamente aggiudicatario dovrà presentare:

Autocertificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. con dicitura Antimafia, secondo il facsimile predisposto dall'Azienda USL o copia della richiesta di iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della gara.

Qualora dall'accertamento risultasse l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla Legge, ovvero le dichiarazioni non venissero confermate, l'Azienda U.S.L. procederà alla rideterminazione della graduatoria di aggiudicazione, riservandosi la facoltà di incamerare l'eventuale cauzione e richiedere i maggiori danni come previsto nei casi di inadempienza.

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione provvisoria se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto di cui trattasi.

Al termine della procedura di verifica è dichiarata l'aggiudicazione definitiva.

### **13 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Entro 60 giorni dall'esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva, verrà sottoscritto il contratto di concessione in uso, secondo la schema allegato.

Il contratto relativo al presente appalto, redatto in bollo, sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi del DPR 634/1972 e le spese relative alla sua registrazione nonché ogni altro onere conseguente saranno a carico dell'aggiudicatario.

Al fine di addivenire alla stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione di seguito elencata:

- 1 - deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione, da effettuarsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa, a norma della Legge 348 del 10.06.1982 ed ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. Tale fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante;
- 2 – idonea ed adeguata polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile e locativo.

L'aggiudicatario, al fine di poter iniziare l'attività, dovrà essere in regola con la normativa di settore e avere le specifiche autorizzazioni.

IL Responsabile del procedimento  
(Dott. Ing. Domenico Alessandro Faiello)