



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP)

Il Direttore

Avviso per l'assegnazione di posizioni a tempo parziale a personale del comparto di Area Sanitaria e Tecnico Assistenziale

Il presente avviso viene emesso per l'assegnazione delle posizioni a tempo parziale della mappatura aziendale, disponibili a decorrere dal 01.01.2023 per i dipendenti della AUSL di Imola – comparto Area Sanitaria e Tecnico Assistenziale.

La disciplina di riferimento è contenuta nel “Regolamento per l'applicazione della disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale per il personale dipendente appartenente all'area di contrattazione dal comparto sanità” approvato con la deliberazione n.259 del 14.12.2018.

Le posizioni part-time oggetto del presente avviso sono n.9 come specificate in allegato.

Requisito di ammissione

Il presente avviso è riservato a tutti i dipendenti a tempo indeterminato della AUSL di Imola a tempo pieno (ovvero che saranno a tempo pieno dal 01.01.2023) del comparto Area Sanitaria e Tecnico Assistenziale, nei profili corrispondenti ai posti disponibili, per i quali siano trascorsi almeno 2 anni dalla data di assunzione presso questa Azienda

In subordine potranno presentare domanda anche i dipendenti a tempo indeterminato della AUSL di Imola a tempo parziale nei profili corrispondenti; le relative domande verranno prese in considerazione per l'accesso alle posizioni residue, al termine delle assegnazioni al personale a tempo pieno.

Domanda di ammissione e modalità di presentazione

Il personale dipendente interessato deve presentare apposita domanda, secondo lo schema allegato al presente avviso, alla quale dovrà essere allegata la documentazione utile ad attestare la eventuale presenza di una delle condizioni di cui all'elenco sotto riportato.

Tale elenco esprime l'ordine di priorità delle condizioni di accesso al part time come previsto nel citato regolamento aziendale.

Condizioni di priorità:

a) genitorialità

- a.1) rientro dal congedo per maternità/paternità, entro un anno dal rientro stesso con priorità a genitore unico,
- a.2) figli fino a 3 anni in ragione del numero di figli fino a 13 anni e con priorità a genitore unico
- a.3) figli fino a 8 anni in ragione del numero di figli fino a 13 anni e con priorità a genitore unico

a.4) figlio portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 L.104/92 (handicap senza situazione di gravità), legge 170/2010 fino al compimento della scuola dell'obbligo (Disturbi apprendimento, dislessia)

a.5) figli fino a 13 anni in ragione del numero con priorità a genitore unico

nota:

si ha la situazione di genitore unico (d.lgs 151/00, circ FP 14/2000) in caso di affidamento in via esclusiva (con provvedimento formale del giudice) ad uno dei genitori, morte di uno dei genitori, riconoscimento da parte di uno solo dei genitori, abbandono del figlio da parte di uno dei genitori.

b) assistenza

b.1) assistenza ad una persona convivente con totale e permanente inabilità lavorativa, che assuma connotazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3 della L. 104/92, con riconoscimento di assegno di accompagnamento in quanto incapace di compiere gli atti di vita quotidiana

b.2) necessità di assistere genitori, coniuge o convivente, figli e gli altri familiari conviventi senza possibilità di alternativa di assistenza, che accedano a programmi terapeutici e/o di riabilitazione per dipendenze patologiche

c) condizioni personali

c.1) dipendenti portatori di handicap, senza situazione di gravità di cui all'art.3 co.1 L.104/92, o con documentata necessità di sottoporsi a cure mediche, prolungate e continuative incompatibili con la prestazione lavorativa a tempo pieno

c.2) dipendenti con almeno 55 anni per turnisti H24, 58 anni per il restante personale.

In caso di parità di condizioni, prevale l'anzianità complessiva di servizio presso questa Azienda e, a seguire, l'anzianità anagrafica.

In subordine, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale può essere concessa anche a dipendenti che non risultano in possesso delle condizioni sopra elencate qualora risultassero ancora posizioni disponibili nella mappatura aziendale.

Si specifica che le domande per il passaggio al tempo parziale in situazioni di diritto (art 7-7.1 del regolamento) possono essere presentate in qualsiasi momento dell'anno, senza necessità di bando, e il relativo rapporto di lavoro avrà durata fino al 31/12 dell'anno di scadenza del triennio.

La domanda deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale SUMAGP – Sede Imola **entro il giorno 01 DICEMBRE ore 12.**

La domanda deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- ✓ tramite posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: concorsi@ausl.imola.bo.it
- ✓ tramite servizio postale. La domanda deve pervenire c/o l'ufficio concorsi entro la data di scadenza. NON fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza;
- ✓ tramite posta interna. In tal caso si sottolinea che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito al mancato ricevimento entro i tempi previsti né in merito all'eventuale smarrimento nel percorso di tutta o di parte della documentazione allegata;
- ✓ tramite posta elettronica certificata: la domanda di partecipazione al presente avviso e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica, entro il suddetto termine, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it. , casella PEC abilitata al ricevimento di email inviate unicamente da casella di posta certificata. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005

(Codice dell'amministrazione digitale). Si precisa che la validità dell'invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo, da parte dell'interessato, di casella di posta elettronica certificata nominativa personale.

E' esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Disposizioni varie

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla vigente regolamentazione contrattuale ed aziendale.

I dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03 e del Regolamento (UE) 2016/679.

Copia del presente bando è disponibile sul sito Intranet dell'Azienda <http://intranet> – Sezione Risorse Umane – SUMAP – Avvisi ai dipendenti

E' possibile richiedere copia del bando via e-mail al seguente indirizzo di posta concorsi@ausl.imola.bo.it

Per eventuali informazioni e chiarimenti contattare l'Ufficio Concorsi (telefono 0542/604103).