



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000191
DATA: 24/06/2020 09:38
OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE ECONOMICA DEL PERSONALE - SUMAEP (SC)

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Commissario Straordinario

Con il parere favorevole di De Luca Maria Luisa - Sub Commissario Sanitario

Con il parere favorevole di Campa Rosanna - Sub Commissario Amministrativo

Su proposta di Giovanni Ferro - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-03]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- UO Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (SC)
- UO Presidio Ospedaliero Unico Aziendale (SC)
- UO Governo Clinico e Sistema Qualità' (SC)
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC) (Staff Direzione Aziendale)
- Dipartimento Emergenza (Dipartimenti di Produzione Ospedaliera)
- Dipartimento Farmaceutico Interaziendale - DFI (Dipartimenti di Supporto)
- Dipartimento Materno Infantile (Dipartimenti di Produzione Ospedaliera)
- Dipartimento Medico (Dipartimenti di Produzione Ospedaliera)
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale (Dipartimenti di Supporto)
- DAAT - Dipartimento Attività Amministrative Territoriali (Dipartimenti di Supporto)
- Dipartimento Servizi (Dipartimenti di Produzione Ospedaliera)
- Distretto Pianura Ovest (Distretti)
- Distretto Città' di Bologna (Distretti)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- UO Committenza e Specialistica Ambulatoriale (SC) (Staff Direzione Aziendale)
- UO Comunicazione (SS) (Staff Direttore Generale)
- Direzione Attivita' Socio-Sanitarie - DASS (SC) (Staff Direttore Generale)
- DATeR - Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa (Direzione Generale - Commissario Straordinario)
- Dipartimento dell'Integrazione (Direzione Generale - Commissario Straordinario)
- Dipartimento Oncologico (Dipartimenti di Produzione Ospedaliera)
- Dipartimento Cure Primarie (Dipartimenti di Produzione Territoriale)
- Dipartimento Amministrativo (Dipartimenti di Supporto)
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche (Dipartimenti di Produzione Territoriale)
- Dipartimento Sanita' Pubblica (Dipartimenti di Produzione Territoriale)
- Dipartimento Chirurgico (Dipartimenti di Produzione Ospedaliera)
- Distretto San Lazzaro di Savena (Distretti)
- Distretto Pianura Est (Distretti)
- Distretto dell'Appennino Bolognese (Distretti)
- UO Controllo di Gestione e Flussi Informativi (SC) (Staff Direzione Aziendale)
- UO Ingegneria Clinica (SC) (Staff Direzione Aziendale)
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC) (Staff Direttore Generale)
- UO Servizi Amministrativi Ospedalieri (SC) (Staff Direttore Amministrativo)
- UO Funzioni HUB (SC) (Staff Direttore Amministrativo)
- Distretto Reno, Lavino e Samoggia (Distretti)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000191_2020_delibera_firmata.pdf	Campa Rosanna; De Luca Maria Luisa; Ferro Giovanni; Gibertoni Chiara	8A2ADBA613173D787E418FC6D962D454 E24A9276F5ABA31BA4F02E0C1F9E19DC



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE ECONOMICA DEL PERSONALE - SUMAEP (SC)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Su proposta del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Viste le disposizioni contenute negli artt. 27 *Tipologie di incarico* e 29 *Affidamento e revoca degli incarichi di direzione di struttura complessa* del C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, sottoscritto l'8.6.2000;

Visto il Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 459 del 29.12.2010 e, in particolare, gli artt. 3 e 4 inerenti gli incarichi di struttura complessa;

Tenuto conto che:

- con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 284 del 5.8.2019 è stato recepito l'Accordo Quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei Servizi amministrativi, tecnici e professionali con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Orsola-Malpighi, l'Istituto Ortopedico Rizzoli e l'Azienda USL di Imola per come rinnovato, con decorrenza dalla data di originaria sottoscrizione, fino al 24.8.2024;
- con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 307 dell' 8.8.2019 è stata, fra l'altro, recepita la convenzione specifica con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Orsola-Malpighi, l'Istituto Ortopedico Rizzoli e l'Azienda USL di Imola per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Amministrazione Giuridica del Personale e del servizio Amministrazione Economica del Personale;
- con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 309 del 19.8.2019 sono stati previsti i provvedimenti in merito alla fase di consolidamento dei servizi unici metropolitani ed il nuovo assetto organizzativo del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale, nel cui contesto è stato fra l'altro disposto lo sdoppiamento del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) nelle due strutture Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) e Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC);



Vista la deliberazione n. 409 del 18.11.2019, con la quale era stato disposto il conferimento dell'incarico di Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC), alla Dott.ssa Filomena De Nigris, a decorrere dal 01.12.2019, per cinque anni, fatti salvi i processi di riorganizzazione in corso derivanti dall'attuazione delle indicazioni regionali in materia;

Preso atto che, in conseguenza del collocamento a riposo della Dott.ssa De Nigris, a decorrere dal 20.08.2020 si renderà disponibile il predetto incarico di Direzione;

Dato atto che, in relazione a quanto sopra, è risultato necessario attivare la procedura selettiva atta al conferimento dell'incarico di Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC);

Visto l'avviso di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di che trattasi, emanato dal Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) con nota prot. 54496 del 25.05.2020 e rivolto ai dirigenti amministrativi dell'Azienda USL di Bologna, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e dell'Azienda USL di Imola;

Preso atto del ricevimento delle domande di partecipazione alla selezione dei seguenti Dirigenti amministrativi:

- Dott. Dalfiume Luca;
- Dott.ssa Girotti Marinella;
- Dott.ssa Maci Marilia;

Dato atto che ai colloqui di valutazione hanno partecipato tutti i suddetti candidati;

Visto il verbale, trasmesso con nota prot. n. 60588 del 12.06.2020, con il quale la Commissione di valutazione, composta dal Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi e dai Sub Commissari Amministrativi dell'Azienda USL di Bologna, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e dell'Azienda USL di Imola, sulla base dei giudizi espressi a seguito dell'esame e della valutazione comparativa dei *curriculum* e della valutazione dei colloqui, propone di conferire l'incarico di Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC), al Dott. Luca Dalfiume, quale professionista ritenuto più idoneo per il conferimento dell'incarico di che trattasi.

Delibera

per le motivazioni esposte in premessa:



1. di conferire l'incarico dirigenziale di Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC), al Dott. Luca Dalfume – Dirigente Amministrativo, a decorrere dal 20.08.2020, per cinque anni, fatti salvi i processi di riorganizzazione in corso derivanti dall'attuazione delle indicazioni regionali in materia;
2. di dare atto che il presente provvedimento determina un onere di spesa aggiuntivo a carico dell'Azienda, determinato dalla differenza fra il valore dell'incarico precedentemente attribuito al Dott. Dalfume e l'incarico conferito con il presente atto, pari ad euro 18.576,43 annui lordi, di cui euro 14.879,00 finanziati con le risorse disponibili nel fondo per la retribuzione di posizione di cui all'art. 9 del C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa – Il biennio economico 2008-2009 del 06.05.2010;
3. di dare atto che la maggior spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, pari ad euro 18.576,43 è prevista nel Bilancio di Previsione 2020 – Area Amministrativa e verrà contabilizzata al Conto Economico 41408 – Personale Amministrativo Dirigenza, del Bilancio di Esercizio 2020 – Area Amministrativa;
4. di precisare che al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC) corrisponde il seguente codice di classificazione: CdR 4412;
5. di dare mandato al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) ed al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro con il Dott. Dalfume in relazione a quanto disposto col presente provvedimento, sulla base della normativa vigente per il personale della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa;
6. di trasmettere copia del presente atto a:
 - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola-Malpighi;
 - Istituto Ortopedico Rizzoli;
 - Azienda USL di Imola;
 - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC);
 - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC);
 - UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC);
 - UO Affari Generali e Legali (SC);
 - UO Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (SC);
 - Strutture Complesse di Staff;
 - DATeR;
 - Dipartimenti;
 - Distretti;
 - IRCCS “Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna”.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Moreno Venturi