



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AS_BO66
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000027
DATA: 31/01/2024 11:47
OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE ASSISTENZIALE DELL'AZIENDA USL DI IMOLA

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Rossi Andrea in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Neri Andrea - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Donattini Maria Teresa - Direttore Amministrativo

CLASSIFICAZIONI:

- [01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
- INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000027_2024_delibera_firmata.pdf	Donattini Maria Teresa; Neri Andrea; Rossi Andrea	C1EDEB2BD1E4214C54AB806AEB8B5BA 323887D6DFD178127460BDD18FFA5BF14



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE ASSISTENZIALE DELL'AZIENDA USL DI IMOLA

IL DIRETTORE GENERALE

- Richiamata la Legge Regionale 23 dicembre 2004, n. 29, "Norme generali sull'organizzazione ed il funzionamento del Servizio Sanitario Regionale" come modificata per quanto attiene all' art.3, comma 5, dalla Legge Regionale 26 novembre 2021, n. 17, il quale recita: "L'atto aziendale di cui al comma 1 disciplina la presenza di un direttore delle attività socio-sanitarie, limitatamente alle Aziende Unità Sanitarie Locali, e di un Direttore assistenziale. In coerenza con l'art. 3, comma 1, del decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171 (Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p, della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria) il Direttore generale nomina il Direttore amministrativo, il Direttore sanitario, il Direttore dei servizi socio-sanitari e il Direttore assistenziale attingendo obbligatoriamente agli elenchi regionali di idonei, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di inconferibilità ed incompatibilità. La Giunta regionale emana specifiche linee guida per definire gli ambiti di competenza e il ruolo che tali figure sono chiamate a svolgere nell'atto aziendale di cui al comma 1.";
- considerato che l'art. 3, comma 5, della L.R. n. 29/2004, come modificato dalla L.R. n. 17/2021, prevede per l'appunto che:
 - l'Atto Aziendale disciplini la presenza di un Direttore Assistenziale;
 - la Giunta regionale emani specifiche linee guida per definire gli ambiti di competenza e il ruolo che tale figura è chiamata a svolgere;
- richiamata altresì la deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 771 in data 15.5.2023 con la quale sono state adottate le "Linee guida per la definizione degli ambiti di competenza e del ruolo del Direttore Assistenziale e del Direttore delle Attività Sociosanitarie all'interno degli Atti aziendali, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della LR. n. 29/2004", mediante la definizione di nuove e specifiche linee guida orientative circa la disciplina, nell'Atto Aziendale, della presenza del Direttore assistenziale in tutte le Aziende Unità Sanitarie Locali, le Aziende Ospedaliero-Universitarie e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale e del Direttore delle attività socio-sanitarie, limitatamente alle Aziende Unità Sanitarie Locali;
- evidenziato in merito che le citate Linee guida prevedono che: " Il Direttore generale nomina il Direttore assistenziale attingendo agli elenchi regionali di idonei, effettuando la scelta tra i soggetti che, all'atto della nomina, siano già in possesso di qualifica dirigenziale da almeno sei mesi, anche a seguito del conferimento di incarichi a tempo determinato ivi inclusi quelli ai sensi dell'art. 15-septies del D.Lgs. n. 502/1992. Le Aziende procederanno alla nomina attraverso l'utilizzo degli strumenti giuridici e contrattuali vigenti."



- richiamata la deliberazione aziendale n. 263 in data 22.12.2023 con la quale l'Azienda USL ha aggiornato il proprio Atto aziendale, declinando in particolare all'art. 18 la figura del Direttore Assistenziale, in conformità alle previsioni della citata deliberazione regionale n. 771/2023;
- precisato che l'Azienda provvederà al conseguente adeguamento del Regolamento Attuativo dell'Atto Aziendale;
- preso atto, in particolare, del contenuto della circolare regionale in materia del 30/11/2023 prot.n.1197711 (agli atti al prot. n. 39134 del 01/12/2023) a firma della Direzione Generale Cura della Persona Salute e Welfare, ove si sottolinea che l'incarico di cui trattasi, per la sua rilevanza strategica, rientra tra quelli connotati da un rapporto di natura fiduciaria con il Direttore Generale e che, come tale, va conferito attingendo dall'elenco regionale di idonei (approvato con determinazioni della Giunta regionale nn. 8719/2022 e 18959/2023) a soggetti che siano in possesso di predeterminati e precisi requisiti professionali;
- precisato altresì che la suddetta circolare regionale specifica, in armonia con le Linee Guida di cui alla DGR n. 771/2023, che l'incarico deve essere comunque conferito a soggetti che, all'atto della nomina siano già in possesso di qualifica dirigenziale da almeno sei mesi, anche a seguito del conferimento di incarichi a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.vo n. 502/1992;
- precisato che la medesima circolare richiama al riguardo l'attenzione sulla disciplina dettata dai vigenti contratti collettivi nazionali in particolare su quanto previsto dall' art.108 comma 12 del CCNL Dirigenziale della Sanità per il triennio 2016-2018, sottolineando che la procedura di ammissione all' elenco è stata svolta secondo principi di trasparenza e pubblicità;
- dato altresì atto che, al fine di garantire adeguata omogeneità a livello regionale, nella medesima circolare regionale, si invita a determinare il trattamento economico complessivo entro il limite massimo stabilito per le posizioni apicali dalla DGR n.1838/2001 e n.125/2004;
- valutato di attingere dall'elenco regionale degli idonei che già individua i soggetti in possesso di predeterminati e precisi requisiti professionali, il nominativo del professionista a cui attribuire l'incarico;
- ritenuto di affidare l'incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies D.Lgs 502/92 alla Dr.ssa Sabrina Gabrielli, Dirigente delle Professioni Sanitarie dell'Azienda USL di Imola con consolidata esperienza in ambito aziendale, inserita nell'elenco regionale degli idonei, in possesso dei requisiti richiesti, acquisito il curriculum;
- atteso che il Direttore Assistenziale concorrerà alla definizione e perseguimento strategico della mission aziendale, garantendo il governo complessivo della funzione assistenziale, riabilitativa, tecnico-sanitaria e della prevenzione, in attuazione delle direttive del Direttore Generale e parteciperà, per gli aspetti di competenza, alla realizzazione degli obiettivi declinati nella deliberazione di Giunta Regionale n. 771/2023 e nell'Atto Aziendale di cui alla citata Deliberazione n. 263/2022;
- ritenuto di estendere al Direttore Assistenziale, per gli aspetti di competenza, gli obiettivi già attribuiti al Direttore Generale con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 742 del 25/06/2020;
- ritenuto di fissare la durata dell'incarico di Direttore Assistenziale in anni due, con decorrenza dal 01/02/2024;



- dato atto che gli adempimenti di competenza conseguenti alla suddetta nomina sono demandati al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP)

Delibera

1. di nominare la Dr.ssa Sabrina Gabrielli Direttore Assistenziale dell'Azienda USL di Imola per la durata di anni due, con decorrenza dal 01/02/2024;
2. di demandare al SUMAGP gli adempimenti di competenza conseguenti alla suddetta nomina;
3. di provvedere alla trasmissione della presente Deliberazione alla Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare;
4. trasmettere copia del presente provvedimento alle articolazioni aziendali e al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18 comma 4 L.R. n. 9/2018.