

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AS_BO66
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000272
DATA: 18/12/2019 15:00
OGGETTO: NOMINA DELLA D.SSA MARIA TERESA DONATTINI A SUB COMMISSARIO AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA USL DI IMOLA.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Rossi Andrea in qualità di Commissario Straordinario

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01]

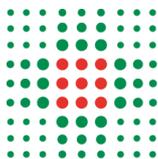
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- SUB COMMISSARIO AMMINISTRATIVO
- UO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI LEGALI
- INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
- DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
- DIREZIONE SANITARIA
- DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA
- DIREZIONE ATTIVITA' SOCIO SANITARIE
- DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO
- DISTRETTO
- ATTIVITA' AMMINISTRATIVE TRASVERSALI DAT/DIREZIONE GENERALE
- DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO
- DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE
- DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE
- DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- TECNOLOGIE SANITARIE E INFORMATICHE SANITARIE E DI RETE
- UO PATRIMONIO E TECNOLOGIE IMPIANTISTICHE
- UO CONTABILITA' E FINANZA
- COMMISSARIO STRAORDINARIO
-



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE
- UO ECONOMATO E LOGISTICA
- FORMAZIONE
- GOVERNO CLINICO
- RICERCA E INNOVAZIONE

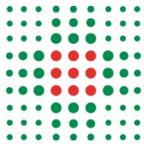
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000272_2019_delibera_firmata.pdf	Rossi Andrea	C915C2216D829D430FC793EA58FED466 D57A25F08789905AA1CA29A35AD4C6AE
DELI0000272_2019_Allegato1.docx:		8FD93F5AFAEAF0D491EB1B3078DB9F79 34A3609B7805A51A5D282DECBC10A46A



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

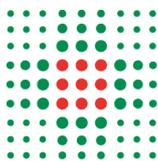


DELIBERAZIONE

OGGETTO: NOMINA DELLA D.SSA MARIA TERESA DONATTINI A SUB COMMISSARIO AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA USL DI IMOLA.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

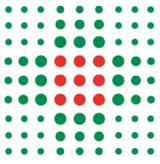
- Vista la deliberazione della Giunta della Regione Emilia – Romagna n. 2098 in data 18/11/2019 ad oggetto: “ *Scadenza incarichi Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Regionali – Provvedimenti*” in virtù della quale, fra gli altri, viene designato Commissario Straordinario dell’Azienda USL di Imola il Dr. Andrea Rossi con decorrenza 18 novembre 2019;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 179 del 21/11/2019 in virtù del quale, acquisita, fra gli altri, la formale accettazione dell’incarico da parte del Dr. Andrea Rossi, lo stesso è stato nominato Commissario Straordinario dell’Azienda USL di Imola a decorrere dal 18 novembre 2019;
- Dato atto che in data 22 novembre 2019 il Dr. Andrea Rossi ha sottoscritto il proprio contratto di prestazione d’opera con il Presidente della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento dell’incarico di Commissario Straordinario;
- Vista altresì la deliberazione n. 268 in data 13/12/2019 con la quale l’Azienda USL di Imola prende atto della deliberazione n. 2098/19 soprarichiamata e del successivo Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 179 del 21/11/2019;
- Preso e dato atto che le funzioni di Direttore Amministrativo e di Direttore Sanitario dell’Azienda USL di Imola terminano il 17 dicembre 2019 in concomitanza della scadenza dell’incarico di Direttore Generale del Dr. Andrea Rossi;
- Atteso che la deliberazione n. 2098/2019 soprarichiamata prevede espressamente che “ *I Commissari straordinari potranno nominare due sub-commissari ai quali assegnare le funzioni di direzione amministrativa e sanitaria, ai quali si applicano in via analogica tutti gli istituti previsti per l’incarico di Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo, compreso, ove spettante, il collocamento in aspettativa senza assegni nell’Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell’ art. 3-bis, comma 11, del D.Lgs.vo n. 502/1992*”;
- Rilevato come si renda ora indispensabile garantire il pieno e corretto svolgimento delle funzioni proprie della Direzione Sanitaria e Amministrativa, nonché la continuità dell’attività istituzionale e ritenuto di conseguenza necessario ricorrere alla nomina di un sub Commissario Sanitario e di un sub Commissario Amministrativo, come previsto nella deliberazione di Giunta regionale n. 2098/2019, più volte richiamata;
- Atteso che, alla luce dei requisiti di professionalità posseduti, delle esperienze acquisite e delle capacità gestionali dimostrate, è stato proposto l’incarico alla Dott.ssa Maria Teresa Donattini, già Direttore Amministrativo dell’Azienda USL di Imola;
- Acquisito il curriculum professionale della D.ssa Donattini, nonché la formale dichiarazione resa dalla stessa attestante di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di inconferibilità dell’incarico di cui al comma



- 11 dell'art. 3 del D. Lgs.vo n. 502/92 e s.m.i.; di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di inconferibilità dell'incarico o in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D. Lgs.vo n. 39/2013; di non incorrere in ipotesi di conflitto di interessi quali disciplinate nel relativo schema di contratto;
- Acquisita la formale accettazione dell'incarico da parte dell'interessata e ritenuto, per le motivazioni espresse, di conferire l'incarico di sub-Commissario Amministrativo dell'Azienda USL di Imola alla D.ssa Maria Teresa Donattini, procedendo alla stipula del relativo contratto sulla base degli indirizzi regionali, così come da schema allegato.
 - Ritenuto di estendere al sub-Commissario Amministrativo gli obiettivi già attribuiti al Direttore Amministrativo con deliberazione n. 157 del 27.07.2017, comprensivi delle integrazioni che dovessero rendersi necessarie al fine di impostare la gestione aziendale nei primi mesi del 2020;
 - Atteso che ai sensi della deliberazione di Giunta n. 2098 del 18/11/2019 all'incarico in oggetto si applicano in via analogica tutti gli istituti previsti per l'incarico di Direttore Amministrativo ai sensi del D.Lgs.vo n.502/92, compreso, ove spettante, il collocamento in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art.3-bis, comma 11, del D.Lgs.vo n.502/1992;
 - Dato atto che l'incarico di sub-Commissario Amministrativo decorre dal giorno 18 dicembre 2019, data di scadenza del precedente contratto in qualità di Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Imola;
 - Precisato che l'incarico di sub-Commissario Amministrativo, così come stabilito per il Commissario Straordinario con deliberazione di Giunta regionale n. 2098 in data 18/11/2019 e dal Decreto di nomina dei Commissari Straordinari n. 179 del 21.11.2019, avrà durata fino ad un massimo di tre mesi decorrenti dalla data di insediamento della Giunta regionale, rinnovabili per una sola volta per ulteriori tre mesi. L'incarico si risolverà anticipatamente in concomitanza alla nomina del nuovo Direttore Generale;

Delibera

- 1) di nominare la D.ssa Maria Teresa Donattini sub-Commissario Amministrativo dell'Azienda USL di Imola a decorrere dal giorno 18 dicembre 2019, venendo a cessare il giorno prima di tale data l'incarico quale Direttore Amministrato della medesima Azienda USL di Imola;
- 2) di dare atto che, così come stabilito per il Commissario Straordinario con deliberazione di Giunta regionale n. 2098 in data 18/11/2019 e dal Decreto di nomina dei Commissari Straordinari n. 179 del 21.11.2019, l'incarico avrà durata massima di tre mesi decorrenti dalla data di insediamento della Giunta regionale, rinnovabile per una sola volta per ulteriori tre mesi. L'incarico si risolverà anticipatamente in concomitanza alla nomina del nuovo Direttore Generale;
- 3) di dare atto che ai sensi della deliberazione di Giunta n. 2098 del 18/11/2019 all'incarico in oggetto si applicano in via analogica tutti gli istituti previsti per l'incarico di Direttore Amministrativo ai sensi del D Lgs.vo n. 502/92, incluso, ove spettante, il collocamento in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 3-bis comma 11 del D. Lgs.vo n. 502/92;
- 4) di procedere alla stipula del relativo contratto di prestazione d'opera sulla base dello schema allegato, redatto in conformità agli indirizzi regionali di cui alla deliberazione n. 2098/2019 più volte in premessa citata;



5) di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. n. 9/2018;

6) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito aziendale, Sezione Amministrazione Trasparente – Personale – Titolari di incarichi amministrativi di vertice.

REGIONE EMILIA - ROMAGNA

AZIENDA U.S.L. DI IMOLA

**CONTRATTO di PRESTAZIONE d'OPERA INTELLETTUALE del
SUB COMMISSARIO AMMINISTRATIVO**

Premesso

- che il Presidente della Giunta Regionale con decreto n. 179 del 21.11.2019 ha nominato il sottoscritto dr. Andrea Rossi quale Commissario Straordinario dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola;
- che il sottoscritto Commissario Straordinario dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola, con provvedimento n. _____ del _____.12.2019 ha nominato la D.ssa Maria Teresa Donattini sub Commissario Amministrativo dell'Azienda medesima;
- che la D.ssa Maria Teresa Donattini, con nota acquisita in atti in data _____.12.2019 al prot. n. _____ ha formalmente accettato la nomina e dichiarato di:

- a) non trovarsi in alcuna delle cause ostative previste dal D.Lgs. 502/92;
- b) non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità

ed incompatibilità di incarico presso le
pubbliche amministrazioni e presso gli enti
privati in controllo pubblico, a norma
dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6
novembre 2012, n. 190";

tutto ciò premesso

tra i Signori

- il dr. Andrea Rossi, nato a Imola l'11.10.1963,
domiciliato per la carica in Imola, V.le Amendola
2, il quale interviene ed agisce in rappresentanza
dell'Azienda U.S.L. di Imola (C.F. 90000900374)
nella sua qualità di Commissario Straordinario
dell'Azienda medesima;

e

- la d.ssa Maria Teresa Donattini nata a Imola il
30.05.1962 (C.F.: DNT MTR 62E70 E289T) residente
in Imola;

si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1

(Oggetto)

Il Commissario Straordinario dell'Azienda U.S.L.
di Imola conferisce l'incarico di sub Commissario
Amministrativo dell'Azienda medesima alla d.ssa
Maria Teresa Donattini.

L'incarico è conferito ai sensi di quanto previsto nella Deliberazione della Giunta della Regione Emilia - Romagna n. 2098 del 18 novembre 2019 ad oggetto "Scadenze incarichi Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Regionali - Provvedimenti".

Art. 2

(Compiti ed impegno esclusivo del sub Commissario Amministrativo)

La D.ssa Maria Teresa Donattini si impegna a svolgere le funzioni di sub Commissario Amministrativo a favore dell'Azienda.

In particolare si impegna a coadiuvare il Commissario Straordinario nelle sue funzioni, ad esercitare tutti i poteri e ogni altra funzione connessa all'attività di propria competenza di cui all'art. 3 del D.Lgs. 502/92 nonché secondo quanto previsto da ogni altra normativa e dagli atti di programmazione, nazionali e regionali, e dell'Azienda medesima, quale parte di un sistema unitario ed integrato dei servizi presenti sul territorio regionale.

Ogni attività puramente occasionale, svolta al di fuori dell'Azienda sanitaria, dovrà essere

preventivamente autorizzata dal Commissario Straordinario.

E' preclusa, in ogni caso, la possibilità di una concomitante assunzione di attività, uffici o cariche che comportino un impegno lavorativo ricorrente, continuativo o comunque a discapito dell'attività di sub Commissario Amministrativo.

Art. 3

(Principi di riferimento)

Il sub Commissario Amministrativo si impegna ad ispirare la propria azione agli obiettivi ed ai principi generali stabiliti dal quadro normativo nazionale e regionale, con particolare riferimento a quelli previsti dagli artt. 1 e 2 della L.R. n.29/04.

Il sub Commissario Amministrativo risponde al Commissario Straordinario del raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso ed è responsabile dell'attività svolta dagli uffici ai quali è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti a lui affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali in dotazione.

La D.ssa Maria Teresa, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla legge n. 241/90 e del D. Lgs. 196/2003, è tenuta a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti di qualsiasi natura o notizie delle quali sia venuta a conoscenza a causa del suo ufficio, quando da ciò possa derivare danno per l'Azienda e per la Regione Emilia Romagna ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.

Art. 4

(Trattamento economico)

Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto, in conformità a quanto previsto dalle deliberazioni adottate dalla Giunta Regionale in materia di trattamento economico, è corrisposto al sub Commissario Amministrativo dell'Azienda U.S.L. di Imola, a carico del proprio bilancio, un compenso annuo onnicomprensivo di € 116.202,80 (Centosedicimiladuecentodue,80), al lordo di oneri e ritenute di legge.

Il trattamento economico può essere incrementato entro il limite massimo del 10 per cento dello stesso, ai sensi di quanto previsto all'art. 5.

Il compenso di cui al precedente comma è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o di dimora alla sede dell'Azienda ed è corrisposto in 12 (dodici) quote mensili posticipate di pari ammontare.

Spetta altresì il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio documentate ed effettivamente sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni in qualità di sub Commissario Amministrativo.

La D.ssa Donattini prende atto che il corrispettivo è determinato nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa statale e regionale e della piena congruità dello stesso, in riferimento alle funzioni assegnate. La D.ssa Maria Teresa Donattini accetta, pertanto, espressamente che il corrispettivo medesimo non potrà essere elevato o in alcun modo riconosciuto diversamente da quanto previsto dal presente articolo, sino a nuove ed eventuali disposizioni in materia.

Art. 5

(Obiettivi e sistemi di verifica)

Il Commissario Straordinario individua gli obiettivi del sub Commissario Amministrativo, in coerenza con le indicazioni normative e programmatiche statali e regionali e con gli obiettivi di mandato e della programmazione annuale valevoli per l'Azienda.

Più in particolare gli obiettivi valevoli per il sub Commissario Amministrativo sono:

- a) quelli individuati nel provvedimento di nomina;
- b) quelli individuati dal Commissario Straordinario coerentemente alle esigenze programmatiche dell'Azienda.

Il Commissario Straordinario stabilisce:

- aa) gli obiettivi connessi al rapporto contrattuale, il cui mancato raggiungimento per cause imputabili alla responsabilità del sub Commissario Amministrativo costituisce un grave inadempimento contrattuale e comporta la risoluzione del rapporto contrattuale;
- bb) gli obiettivi cui correlare la percentuale di incremento del compenso, di cui al precedente articolo 4.

Ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato, il sub Commissario Amministrativo deve garantire un utilizzo efficiente della liquidità disponibile ed il mantenimento dei tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente, anche in conformità a quanto prescritto dall'art. 1, comma 865, della L. 145/2018 (Legge di bilancio 2019).

Il Commissario Straordinario provvede alla verifica degli obiettivi ed assume le determinazioni conseguenti. L'esito negativo in merito al raggiungimento degli obiettivi connessi al rapporto contrattuale comporta, oltre la risoluzione del rapporto ai sensi dell'art.8, la mancata ammissione al trattamento economico aggiuntivo.

Art. 6

(Durata)

Salvo quanto previsto al successivo art. 8, l'incarico decorre dal giorno successivo alla data di scadenza dell'incarico di Direttore Amministrativo attualmente ricoperto, e cioè dal 18 dicembre 2019, fino ad un massimo di tre mesi decorrenti dalla data di insediamento della Giunta

Regionale ed è rinnovabile per una sola volta per ulteriori tre mesi.

In caso di dimissioni anticipate, la D.ssa Maria Teresa Donattini si impegna a darne comunicazione al Commissario Straordinario con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni; in tal caso saranno corrisposte esclusivamente le quote del compenso relative al periodo di attività effettivamente svolto. Il termine di preavviso può essere derogato solo con consenso espresso dal Commissario Straordinario.

Art. 7

(Assenza di conflitto di interessi)

Fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente e, in particolare, dall'art. 10 del D. Lgs. N. 39/2013, è fatto divieto al sub Commissario Amministrativo di svolgere a qualunque titolo e in qualunque forma, attività o professione in favore di istituzioni sanitarie, pubbliche o private, che abbiano rapporti convenzionali con Enti del Servizio Sanitario Regionale o in favore di imprese operanti nel settore sanitario che mantengano rapporti contrattuali con i medesimi Enti.

Il sub Commissario Amministrativo non può partecipare ad enti, associazioni, organismi comunque denominati, il cui ruolo, l'ambito di attività e le modalità di svolgimento operativo delle attività si pongano in conflitto di interesse con la carica di sub Commissario Amministrativo dell'Azienda.

L'assenza di conflitto di interessi deve essere garantita dal sub Commissario Amministrativo, ai fini del mantenimento del rapporto contrattuale, anche nei confronti del coniuge.

Art. 8

(Casi di risoluzione)

La risoluzione del contratto da parte del Commissario Straordinario avviene nei seguenti casi:

- a)** assenza o impedimento del sub Commissario Amministrativo che si protragga per oltre 15 (quindici) giorni;
- b)** quando ricorrono gravi motivi o la gestione presenti una grave situazione di disavanzo o in caso di violazione di legge o del principio di buon andamento e di imparzialità dell'amministrazione aziendale, per

responsabilità imputabili alle competenze del sub Commissario Amministrativo.

Il venir meno del rapporto fiduciario, legato ad esigenze di autotutela per l'immagine dell'Amministrazione aziendale o all'insorgenza di un grave conflitto di interessi ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, integra la fattispecie dei gravi motivi e determina la risoluzione del contratto;

c) qualora l'Azienda o Ente di cui ricopre l'incarico di sub Commissario Amministrativo venga soppresso o accorpato ad altra Azienda o Ente del Servizio sanitario regionale, comunque denominato;

d) in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi definiti ai sensi dell'art. 5, connessi al rapporto contrattuale, che risultino direttamente imputabili alla responsabilità del sub Commissario Amministrativo.

Art. 9

(Indennità di recesso)

Nulla è dovuto a titolo di indennità di recesso, nei casi di cessazione dall'incarico per decadenza, revoca o risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 8, nonché per dimissioni ai sensi dell'art.6.

Art. 10

(Spese legali)

Ove si apra procedimento di responsabilità civile, contabile, amministrativa o penale nei confronti del sub Commissario Amministrativo per fatti che siano direttamente connessi con l'esercizio delle sue funzioni e ineriscano allo status e alle competenze di sub Commissario Amministrativo dell'Azienda, ogni spesa per tutti i gradi di giudizio è a carico dell'Azienda e anticipata da questa; la relativa spesa è approvata con deliberazione del Commissario Straordinario e trasmessa al Collegio Sindacale.

In caso di sentenza di condanna passata in giudicato l'Azienda provvede al recupero di ogni somma pagata per la difesa del sub Commissario Amministrativo, ovvero - in caso di sentenza

definitiva di proscioglimento - provvede ad addossarsene l'onere in via definitiva.

Art. 11

(Norme applicabili)

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.

Art. 12

(Registrazione)

Il presente contratto redatto in bollo sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

La spese di bollo e registrazione saranno a carico della d.ssa Maria Teresa Donattini.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Andrea Rossi

IL SUB COMMISSARIO AMMINISTRATIVO

D.ssa Maria Teresa Donattini

Imola,

Ai sensi dell'art. 1341, secondo comma, del Codice civile la D.ssa Maria Teresa Donattini dichiara di accettare espressamente le clausole di cui agli articoli 4, 5, 6, 7, 8 e 9.

La D.ssa Maria Teresa Donattini