

N. di prot. 668 del giorno 17/03/2022 data di pubblicazione 04/04/2022 – data di validità dal 05/04/2022 – scadenza 21/04/2022.

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, a un professionista con competenze legali, quale Componente esterno del Comitato Aziendale di Valutazione Sinistri

In attuazione di quanto disposto dal Direttore Generale, Dr. Mario Tubertini con comunicazione di pari oggetto e data (prot. n. 667 del 17/03/2022);

in ottemperanza del *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, - agli atti n. di prot. 2276 del 21/12/2011 - e succ. modifiche - approvate dal CDA in data 15 dicembre 2014;

in considerazione dell'ammissione di Montecatone RI al programma regionale per la gestione diretta dei sinistri con decorrenza dal 01/05/2014 (come da Deliberazione di G.R. n. 561 del 28/04/2014); tenuto conto del fatto che la deliberazione di G.R. 2079 del 23/12/2013 prevede la presenza di un Legale a supporto dell'attività di gestione dei sinistri;

con la presente selezione si intende procedere al conferimento di n. 1 (un) incarico di natura autonoma (libero professionale) da assegnare a n. 1 professionista laureato in Giurisprudenza con laurea quinquennale (o quadriennale se conseguita secondo la normativa previgente al D.M. 509/99), con specifica e comprovata esperienza.

OBIETTIVI/ATTIVITA' DELL'INCARICO

Le attività dell'incarico riguarderanno prevalentemente l'assistenza ed il supporto alla Direzione Aziendale di Montecatone R.I. Spa per la gestione degli Affari legali e del Contenzioso (il cui riferimento per Montecatone R.I. Spa è il Responsabile Aziendale di attuazione del Programma Regionale) concorrendo all'assunzione delle relative determinazioni che competono al Comitato di Valutazione Sinistri (C.V.S.), così come previsto dal "Programma Regionale per la gestione dei sinistri derivanti da responsabilità civile", fatti salvi gli incarichi già conferiti e attualmente in corso. Tale supporto si esplica nelle seguenti attività:

- partecipazione alle sedute del C.V.S., in misura media di una al mese;
- **gestione dei sinistri in fase stragiudiziale:** gestione dei rapporti tra Montecatone R.I. e il danneggiato a seguito di comunicazione di presa in carico del sinistro inviata al richiedente da Montecatone R.I.; comunicazione al richiedente dell'eventuale diniego deliberato dal C.V.S. alla richiesta di risarcimento danni o gestione, in caso di mandato aziendale, del rapporto transattivo con il richiedente nei termini concordati con la Società e cura della stesura/formalizzazione dell'atto di transazione;
- parere legale con valutazioni in merito al quantum e alla gestione del caso;
- parere sulla monetizzazione dei danni ai fini della quantificazione dell'entità del possibile risarcimento, nonché ai fini di valutare la competenza del Nucleo Regionale Sinistri per i casi che eccedono la soglia di € 250.000 e, infine, per determinare l'accantonamento da porre a Bilancio (tenendo conto in questo caso della domanda di controparte);
- partecipazione ad incontri istituzionali di informazione/comunicazione riguardanti la gestione diretta dei sinistri su richiesta della direzione di Montecatone R.I;



Ospedale di riabilitazione

- supporto agli uffici aziendali nell'applicazione di nuove disposizioni normative in materia di responsabilità medica o comunque rilevanti per la gestione dei sinistri e supporto nell'adeguamento delle procedure deliberate dalla Società;
- aggiornamenti in merito a novità giurisprudenziali rilevanti in materia.

Il professionista individuato, in possesso dello Studio nell'ambito territoriale del Foro di Bologna oppure in alternativa disponibilità di domiciliatazione in tale ambito, in assenza di spese aggiuntive dovrà:

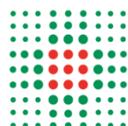
- avere il possesso di esperienza di difesa nel contenzioso civile e amministrativo, in materia di malpractice professionale, medico sanitaria e/o amministrativa documentabile anche per aver rappresentato parti in giudizi aventi ad oggetto la responsabilità sanitaria debitamente comprovata da curriculum professionale;
- avere il possesso di esperienza quale componente e/o consulente in analoghi Comitati o collegi, debitamente comprovata da curriculum professionale;
- garantire l'assenza di conflitto di interessi con Montecatone R.I. Spa e con i soci della stessa (AUSL di Imola e Comune di Imola) ed in sintesi assicurare di non prendere o aver preso in carico:
 - ✓ incarichi di rappresentanza e difesa di controparti di Montecatone R.I. Spa e dei suoi soci (AUSL di Imola e Comune di Imola),
 - ✓ incarichi e/o costituzioni di parte civile o difese di parti offese contro Montecatone R.I. Spa e/o suo personale per ragioni d'ufficio e contro i soci di Montecatone R.I. e/o loro personale,
 - ✓ difese di querelanti/denuncianti contro personale di Montecatone R. I. Spa o personale dei soci della stessa per ragioni d'ufficio
 - ✓ non aver avanzato negli ultimi tre anni richieste di risarcimento danni o diffide contro Montecatone R.I. Spa e/o suo personale e contro i soci della stessa e/o loro personale per ragioni d'ufficio,
 - ✓ non essere socio/inserito in studio legale o che eserciti negli stessi locali e collabori in maniera non occasionale con studio legale che abbia richieste danni pendenti contro Montecatone R.I. Spa e i soci della stessa o cause pendenti contro l'Azienda e/o suo personale o contro i soci della stessa e/o loro personale ovvero che le stesse siano cessate da almeno un biennio
 - ✓ impegno a non avere il patrocinio in cause civili, penali o amministrative pendenti contro Montecatone R.I. Spa e/o contro il personale della stessa alla scadenza del termine per la presentazione della domanda e che le stesse siano esaurite in epoca successiva al 31/12/2014

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di 36 mesi

IMPEGNO ORARIO E COMPENSO

Per la realizzazione delle attività previste dall'incarico, concordate con la Direzione, il professionista dovrà garantire almeno un accesso al mese. Al ricevimento da parte del C.V.S. di ogni richiesta di risarcimento, il professionista dovrà elaborare un preventivo di spesa prevedendo, valutata la complessità della controversia ed il suo valore, determinato anche sulla base della richiesta di controparte, un compenso sulla base dei parametri tabellari previsti (D.M. 55/2014), da definirsi prima della comunicazione del rigetto ovvero della definizione del



sinistro ovvero della proposizione di istanza di giudizio o di condizione di procedibilità. Tale preventivo dovrà essere opportunamente autorizzato dalla Direzione prima di procedere.

L'Azienda provvederà al pagamento di quanto dovuto, previa emissione di regolare documento fiscale da parte del professionista. Nell'espletamento dell'incarico il professionista risponderà direttamente al Responsabile attuazione del Programma Regionale che dovrà attestarne l'attività svolta.

Resta inteso che l'importo sopra fissato è comprensivo delle spese che il Professionista sosterrà per lo svolgimento dell'incarico e che nessun rimborso verrà riconosciuto a tale titolo e che inoltre resteranno a suo carico le spese attinenti il proprio aggiornamento professionale.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.). Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro. L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore, sottoscritto presso qualsiasi compagnia, per responsabilità civile professionale di cui al D.M. 22/09/2016 G.V. 238 del 11/10/2016. Si precisa che l'onere di tale assicurazione sarà completamente a carico del professionista e dovrà avere una durata comprensiva del periodo di svolgimento delle attività. Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica da parte del responsabile.

I REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE alla procedura che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, sono:

Requisiti di ammissibilità della domanda

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174). Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 30.03.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2 del D.lgs 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 della legge 06.08.2013 n. 97 possono altresì partecipare all'avviso:

a. i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;

b. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. godimento dei diritti civili e politici;

3. laurea in giurisprudenza di durata quinquennale (o quadriennale se conseguita se conseguita secondo la normativa previgente al D.M. 509/99);

4. iscrizione all'Albo degli Avvocati con abilitazione al patrocinio dinanzi le magistrature superiori;



3. assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità a contrarre con la pubblica Amministrazione;
4. assenza di sanzioni disciplinari superiori all'avvertimento;
5. assenza di procedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza, nonché di decisioni in materia civile o amministrativa iscrivibili nel casellario giudiziale;
6. assenza di procedimenti penali pendenti o di condanne penali per reati dolosi o colposi, che abbiano comportato, questi ultimi, una condanna alla pena detentiva superiore ai due anni;
7. possesso, con impegno a mantenerla per tutta la durata dell'incarico, di polizza per la R.C. professionale nei termini e alle condizioni di cui all'art.12 della L.247/12 e relative norme attuative;
8. assenza di conflitto d'interessi con la società e/o con i Soci della stessa (Comune di Imola e AUSL di Imola);
9. non rappresentare o non aver rappresentato controparti della Società e dei suoi Soci (AUSL di Imola e Comune di Imola);
10. non rappresentare o non aver rappresentato controparti della Società e dei suoi Soci (AUSL di Imola e Comune di Imola) in procedimenti penali e civili esauriti in epoca successiva al 31/12/2014.

Tutti i requisiti sopradetti dovranno essere autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e permanere per tutto il periodo di validità dell'elenco.

La mancanza o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;



- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico e di posta elettronica.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo a Montecatone R.I. Spa, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

Alla domanda dovrà essere allegato un **"Curriculum formativo e professionale"** redatto su carta libera datato e firmato e corredato da una **fotocopia di documento d'identità in corso di validità**. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/00).

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I titoli possono essere presentati mediante:

- a) fotocopia autenticata dell'originale;

oppure

- b) fotocopia semplice dell'originale con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale già inserita nella domanda (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000), unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido;

oppure

- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva atto di notorietà.

Si informa che presso il Sito Internet Aziendale **"www.montecatone.com"** alla pagina **"Lavorare a Montecatone - Bandi di concorso"** sono disponibili moduli già appositamente predisposti.

La domanda, redatta in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire in busta chiusa, intestata all'Ufficio Amministrazione del Personale e Risorse Umane, via Montecatone n. 37 direttamente al centralino dell'Ospedale di Montecatone, dove sarà protocollata **entro le ore 14:00 del 21/04/2022**.



Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: Procedura conferimento incarico ad Avvocato esperto per CVS Montecatone RI Spa

La domanda potrà anche essere recapitata:

1. direttamente alla Reception dell'Ospedale di Montecatone R.I. Spa dal **LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 9:00 ALLE 17:00;**

oppure

2. tramite servizio postale e/o **spedite a mezzo di raccomandata**, con avviso di ricevimento;

oppure

3. **mediante PEC in un unico file formato PDF**, all'indirizzo: concorsi@montecatone.postecert.it riportando nell'oggetto la dicitura **"Domanda Incarico LP CVS"** (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni).

La tempestività delle domande è accertata dalla Società mediante apposizione sulle stesse della data e ora di acquisizione; **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza**. Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è **perentorio**; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti. **Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione. E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione** non prevista dalla presente procedura. L'Ospedale di Montecatone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MODALITA' DI SELEZIONE

Apposita commissione, nominata dal Direttore Generale di Montecatone R.I. Spa, procederà con la valutazione comparata delle posizioni presentate dei candidati. Si procederà all'esame dei curricula, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da conferire.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio complessivo attribuito in base alla valutazione di:

- curriculum formativo e professionale;
- titoli presentati;



- pregressa esperienza quale componente e/o consulente in analoghi Comitati o Collegi;
- pregressa esperienza in materia di responsabilità sanitaria documentabile anche per aver rappresentato parti in giudizio aventi ad oggetto la responsabilità sanitaria.

I candidati ammessi alla procedura comparativa saranno pubblicati in data **22/04/2022**.

Il/la candidato-a individuato-a dalla commissione esaminatrice sarà pubblicata sul sito internet aziendale "www.montecatone.com" alla pagina "**Lavorare a Montecatone > Bandi di concorso**") entro il giorno **27/04/2022**.

Trattamento dati personali

Secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso MRI per le finalità di gestione del presente avviso anche con modalità informatiche e saranno trattati anche successivamente al conferimento dell'incarico professionale per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Va evidenziato che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

I dati saranno utilizzati dal personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con MRI tutti debitamente designati e a ciò autorizzati dal titolare o suo referente.

I dati relativi al soggetto cui verrà conferito l'incarico saranno pubblicati nel sito aziendale secondo le norme in tema di trasparenza e anticorruzione.

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti di cui agli art. 15-21 del Regolamento(UE)n. 2016/679.

Per le richieste formali di esercizio dei diritti dell'interessato è utilizzabile l'apposito modulo scaricabile dal sito web aziendale.

Disposizioni varie

Copia della presente procedura potrà essere richiesta presso l'Ufficio Risorse Umane di Montecatone R.I. Spa – Via Montecatone, n. 37 – Imola. E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com>. Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale (telefono 0542/632821 e che il funzionario responsabile è la Dr.ssa Michela Mariani, Responsabile Risorse Umane e Amministrazione del Personale di Montecatone R.I. Spa.

Firmato Dr. Ing. Mario Tubertini

Direttore Generale

*(la presente procedura si compone di n. 7 pagine, è stata pubblicata in data **04/04/2022** – data di validità dal **05/04/2022** al **21/04/2022** data di scadenza).*



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Istituto di Montecatone

Ospedale di riabilitazione

MONTECATONE
REHABILITATION INSTITUTE S.p.A.