

Istruzioni per compilazione domanda di partecipazione a selezione per assegnazione "differenziali economici di professionalità (DEP)"

IMPORTANTE: prima di procedere alla compilazione della domanda verificare il certificato dei servizi scaricabile da Portale, dove sono indicati i servizi già presenti negli archivi aziendali.

Questa verifica è importante in quanto nel corso della compilazione della domanda per i DEP verrà richiesto di dichiarare i servizi svolti in enti pubblici nel proprio profilo di appartenenza: **NON** saranno da dichiarare quei servizi che già trovate nel certificato, ma solo quelli mancanti se svolti nel proprio profilo al 1/1/2023.

Ad esempio, i servizi svolti presso l'AUSL di Imola, o presso altre Aziende Sanitarie del Servizio Sanitario regionale, sono tutti già registrati negli archivi e quindi, per questi, non sarà necessaria alcuna dichiarazione. Saranno invece da dichiarare i servizi nel profilo in Aziende sanitarie fuori regione e in altri Enti Pubblici.

Per la verifica dei servizi già presenti negli archivi aziendali, entrare nel Portale Dipendenti e selezionare la voce di menù "Certificato Stato Servizio"



Cliccare poi sul tasto "Certificato"

The image shows a web form titled "Generazione certificato di Stato di Servizio". It has a dropdown menu for "Tipo di certificato" set to "Servizi registrati in RER". Below it is a date input field for "Data fino alla quale si desidera il certificato" with a calendar icon. A note below the date field says "(Se non indicata verranno inclusi tutti i movimenti fino alla data odierna)". At the bottom left, there is a blue button labeled "Certificato" which is highlighted with a yellow circle. Below the button is a tooltip that says "Genera il certificato dello stato di servizio".

Comparirà un elenco di tutti i servizi pubblici registrati nell'archivio aziendale. Ai fini del calcolo dell'anzianità utile per la graduatoria per i differenziali economici verranno considerati solamente quelli relativi al medesimo profilo ricoperto all'1/1/2023 o a questi riconducibili. Eventuali servizi in profili diversi non sono utili per la presente procedura.

Per informazione, la nuova declaratoria dei profili introdotta dal CCNL 2/11/2022 è riportata nella tabella in fondo alle istruzioni, nella colonna "Profilo".

Compilazione domanda di partecipazione

La partecipazione alla selezione per l'assegnazione dei differenziali economici di professionalità avviene mediante compilazione del modulo di domanda sul Portale, che resta disponibile per il periodo dal giorno 14/11/2023 alle ore 9:00 fino al 5/12/2023 alle ore 18:00.

La compilazione delle dichiarazioni inserite nella modulistica è necessaria per l'attribuzione dei punteggi previsti dall'Accordo.

Si fa presente che le dichiarazioni saranno oggetto di verifica da parte dell'Azienda e che, in caso di mancata dichiarazione, l'Azienda non acquisirà d'ufficio alcuna informazione aggiuntiva da altri Enti.

Per accedere al modulo di domanda utilizzare la voce di menu "Modulistica" del Portale dipendenti



Il modulo per la partecipazione potrà essere compilato e modificato in ogni momento, fino alla data di chiusura della raccolta delle domande (5/12/2023).

Si fa presente che non è previsto un invio finale della domanda ma si considera presentata, in modo definitivo, la domanda compilata a Portale alla data di chiusura del bando

Il modulo è scaricabile in formato pdf cliccando sul pulsante  in alto a destra.

La domanda 1) deve essere **OBBLIGATORIAMENTE** compilata. In assenza di compilazione la domanda di partecipazione alla selezione **NON** si intende presentata.

Selezione progressione economica all'interno delle aree 2023

Selezione progressione economica all'interno delle aree 2023 - modificabile fino al 5/12/2023

Il sottoscritto dichiara di aver compilato il presente modulo ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il presente modulo deve essere utilizzato dal personale dipendente per richiedere la partecipazione alla selezione per la progressione economica all'interno delle aree per l'anno 2023 presso l'Ausl di Imola e per fornire le dichiarazioni utili/necessarie alla predisposizione della graduatoria.

L'art. 19 del CCNL del Comparto Sanità 2/11/2022 e l'accordo con le OOSS di ottobre 2023 definiscono i criteri per la predisposizione delle graduatorie per l'assegnazione dei differenziali economici.

DOMANDA OBBLIGATORIA	1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	Confermo	Non interessato/a	
Sono interessato a partecipare alla selezione per le progressioni economiche all'interno dell'area di appartenenza		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
DOMANDA OBBLIGATORIA	2) Dichiarazione dipendenza all'1/1/2023	Confermo	Non confermo	
Dichiaro che ero dipendente dell'Ausl di Imola, area Comparto Sanità, alla data dell'1/1/2023 con almeno tre anni di anzianità nel profilo di appartenenza in tale data (maturata in Ausl di Imola o altra pubblica amministrazione)		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Provvedimenti disciplinari


DOMANDA OBBLIGATORIA	3) Provvedimenti disciplinari	Confermo	Non confermo	
Dichiaro che nel 2021 e nel 2022 non mi sono stati comminati provvedimenti disciplinari superiori alla multa e di non avere procedimenti disciplinari in corso. Qualora si abbiano procedimenti disciplinari in corso VEDI DOMANDA SUCCESSIVA		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
DOMANDA OBBLIGATORIA	4) Procedimenti disciplinari in corso	Confermo	Nessun provv. disc.	
Dichiaro di avere procedimenti disciplinari in corso e mi impegno a trasmettere l'esito tempestivamente all'ufficio SumaGP di Imola (sumagp.imola@ausl.imola.bo.it)		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Dichiarazione ulteriori servizi e assenze


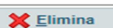
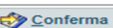

Per dichiarare ulteriori periodi di servizio in Pubbliche amministrazioni non presenti nel certificato dei servizi (da verificare sul Portale, come da istruzioni) occorre procedere alla compilazione della domanda 5). Cliccare su “Inserisci servizio”

5) Servizi prestati in ALTRI ENTI (SOLO ENTI PUBBLICI)	Inserisci servizio	Nessun servizio	
Servizi prestati presso ALTRE PA e non presenti sullo stato di servizio. Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale per la predisposizione della graduatoria per l'assegnazione dei differenziali economici di professionalita' verranno considerati SOLAMENTE i periodi di servizio svolti in enti pubblici come dipendenti nel medesimo profilo (o equipollente) ricoperto all'1/1/2023. E' possibile allegare lo stato di servizio rilasciato dall'ente in formato pdf o jpg (dimensione massima 10)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Comparirà un ulteriore campo  per procedere con l'inserimento dei dati relativi al periodo lavorato

5) Servizi prestati in ALTRI ENTI (SOLO ENTI PUBBLICI)	Inserisci servizio	Nessun servizio	
Servizi prestati presso ALTRE PA e non presenti sullo stato di servizio. Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale per la predisposizione della graduatoria per l'assegnazione dei differenziali economici di professionalita' verranno considerati SOLAMENTE i periodi di servizio svolti in enti pubblici come dipendenti nel medesimo profilo (o equipollente) ricoperto all'1/1/2023. E' possibile allegare lo stato di servizio rilasciato dall'ente in formato pdf o jpg (dimensione massima 10)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Cliccando sul  si aprirà la seguente form, da compilare in tutti i campi. È possibile anche allegare un'attestazione di servizio dell'ente in cui il dipendente ha lavorato, cliccando sul tasto “allegati”.

Servizi prestati presso ALTRE PA e non presenti sullo stato di servizio. Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale per la predisposizione della graduatoria per l'assegnazione dei differenziali economici di professionalita' verranno considerati SOLAMENTE i periodi di servizio svolti in enti pubblici come dipendenti nel medesimo profilo (o equipollente) ricoperto all'1/1/2023. E' possibile allegare lo stato di servizio rilasciato dall'ente in formato pdf o jpg (dimensione massima 10)			
Data INIZIO Servizio:	<input type="text" value="01/09/2020"/>	data FINE Servizio:	<input type="text" value="31/12/2020"/>
Ente:	<input type="text" value="Comune di Bologna"/>		
Tipologia Rapporto Lavoro:	<input type="text" value="Dipendente (DI)"/>		
Stato Giuridico:	<input type="text" value="Tempo indeterminato (TI)"/>		
Profilo ricoperto nell'Ente:	<input type="text" value="Istruttore direttivo"/>		
   			

Una volta compilato il form verificare il contenuto della maschera di sintesi

5) Servizi prestati in ALTRI ENTI (SOLO ENTI PUBBLICI)				Inserisci servizio	Nessun servizio	
Servizi prestati presso ALTRE PA e non presenti sullo stato di servizio. Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale per la predisposizione della graduatoria per l'assegnazione dei differenziali economici di professionalita' verranno considerati SOLAMENTE i periodi di servizio svolti in enti pubblici come dipendenti nel medesimo profilo (o equipollente) ricoperto all'1/1/2023. E' possibile allegare lo stato di servizio rilasciato dall'ente in formato pdf o jpg (dimensione massima 10)				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Dal:	Al:	dati specifici				
01-09-2020	31-12-2020	Ente:	Comune di Bologna			
		Tipologia Rapporto Lavoro:	Dipendente			
		Stato Giuridico:	Tempo indeterminato			
		Profilo ricoperto nell'Ente:	Istruttore direttivo			

Analogamente ai servizi prestati presso altri Enti, debbono essere anche dichiarate le **ASSENZE NON VALIDE** ai fini del calcolo dell'anzianità, relative agli stessi periodi di servizio negli altri Enti, come indicate, a titolo esemplificativo, nel punto 6).

6) Assenze non valide per calcolo anzianità				Inserisci assenza	Nessuna assenza	
Assenze fruita presso ALTRI ENTI e non registrate sullo stato di servizio. Debbono essere inseriti SOLAMENTE i periodi di assenza relativi a periodi di carriera prestati nel medesimo profilo ricoperto all'1/1/2023 con rapporto di dipendenza. Sono da dichiarare esclusivamente le assenze che abbattano l'anzianità di servizio (aspettative senza assegni, sospensioni dal servizio, congedo biennale per assistenza familiari disabili). E' possibile allegare certificato delle assenze di altri enti				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Le modalità di compilazione del punto 6) sono analoghe all'inserimento di periodi di servizio. Cliccare su "Inserisci assenza" e sul per aprire il form da compilare
Esempio:

Assenze fruita presso ALTRI ENTI e non registrate sullo stato di servizio.
 Debbono essere inseriti SOLAMENTE i periodi di assenza relativi a periodi di carriera prestati nel medesimo profilo ricoperto all'1/1/2023 con rapporto di dipendenza.
 Sono da dichiarare esclusivamente le assenze che abbattano l'anzianità di servizio (aspettative senza assegni, sospensioni dal servizio, congedo biennale per assistenza familiari disabili).
 E' possibile allegare certificato delle assenze di altri enti

Data INIZIO Assenza: data FINE Assenza:

Azienda:

Motivo Assenza:

Alcune delle assenze maggiormente ricorrenti come ad esempio: maternità, malattie retribuite, infortuni, permessi, ferie, recuperi orari ecc. non debbono essere dichiarate poiché **SONO VALIDE** ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio.

Progressioni economiche

I dipendenti assunti dal 2020, che hanno svolto periodi di servizio in altri enti nell'ultimo triennio, debbono dichiarare se hanno, o non hanno, beneficiato di progressione di fascia economica nell'ente di provenienza in data successiva al 1/1/2020

7) Progressioni economiche - Dichiarazione ultimi 3 anni				Confermo	Ho beneficiato
Da compilarsi solo se assunti presso l'Ausl di Imola dopo l'1/1/2020 Dichiaro di NON aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi TRE ANNI				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Valutazioni

Il CCNL definisce che debba essere assegnato un punteggio in relazione alla media delle ultime tre valutazioni disponibili.

Qualora le valutazioni non siano state effettuate nell'Ausl di Imola, è necessario compilare il punto 8) per poter assegnare il punteggio.

La modalità di compilazione è analoga a quella dei servizi. Cliccare su "SI" e sul  per aprire il form da compilare

8) Valutazioni presso altri enti				Si	No
Per l'assegnazione del punteggio collegato alla media delle ultime tre valutazioni individuali disponibili, qualora esse non siano state effettuate in Ausl di Imola ma siano relative a processi di valutazione di altri enti, dichiaro (cliccare su SI e su + le dichiarazioni successive alla prima. Ai fini della predisposizione della graduatoria, verranno considerate le ultime tre valutazioni disponibili.				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Dichiarazione finale

In fondo al modulo compare questa dicitura in cui il dipendente attesta di aver verificato i dati. Tale dicitura comparirà anche nel pdf scaricabile da Portale.

Anche in caso di mancata compilazione, si considera che le dichiarazioni, effettuate personalmente dal dipendente, siano rese in modo veritiero.

9) CONFERMA VERIFICA DATI					
Confermo di aver verificato quanto precedentemente dichiarato e che corrisponde a verità				<input type="radio"/>	

Ruolo	Area	Profilo	Ex categoria	nota
Sanitario	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Infermiere	D e DS	(*)
Sanitario	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Infermiere pediatrico	D e DS	(*)
Sanitario	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Ostetrica	D e DS	(*)
Sanitario	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Assistente sanitario	D e DS	(*)
Sanitario	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Tecnico della prevenzione dell'ambiente e nei luoghi di lavoro	D e DS	(*)
Sanitario	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Educatore professionale	D e DS	(*)
Sanitario	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Fisioterapista	D e DS	(*)
Sanitario	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Logopedista	D e DS	(*)
Sanitario	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Massaggiatore non vedente	D e DS	(*)
Sanitario	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Ortottista	D e DS	(*)
Sanitario	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Podologo	D e DS	(*)
Sanitario	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Tecnico riabilitazione psichiatrica	D e DS	(*)
Sanitario	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	D e DS	(*)
Sanitario	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Terapista occupazionale	D e DS	(*)
Sanitario	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Dietista	D e DS	(*)
Sanitario	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Igienista dentale	D e DS	(*)
Sanitario	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Odontotecnico	D e DS	(*)
Sanitario	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Ottico	D e DS	(*)
Sanitario	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Tecnico audiometrista	D e DS	(*)
Sanitario	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Tecnico audioprotesista	D e DS	(*)
Sanitario	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Tecnico della fisiopatologia cardiocircol. e perfusione cardiovascolare	D e DS	(*)
Sanitario	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Tecnico di neurofisiopatologia	D e DS	(*)
Sanitario	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Tecnico ortopedico	D e DS	(*)
Sanitario	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Tecnico sanitario di laboratorio biomedico	D e DS	(*)
Sanitario	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Tecnico sanitario di radiologia medica	D e DS	(*)
Socio-sanitario	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Assistente sociale	D e DS	(*)
Socio-sanitario	Area degli operatori	Operatore socio-sanitario	BS	
Tecnico	Area degli assistenti	Assistente informatico	C	
Tecnico	Area degli assistenti	Assistente tecnico	C	
Tecnico	Area degli operatori	Operatore tecnico specializzato	BS	
Tecnico	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Collaboratore tecnico professionale	D e DS	(*)
Tecnico	Area del personale di supporto	Operatore tecnico	B	
Amministrativo	Area degli assistenti	Assistente amministrativo	C	
Amministrativo	Area degli operatori	Coadiutore amministrativo senior	BS	
Amministrativo	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Collaboratore amministrativo professionale	D e DS	(*)
Amministrativo	Area del personale di supporto	Coadiutore amministrativo	B	

(*) dichiarare in modo separato i servizi prestati nelle ex categorie D e DS