

Prot. n. 645/2022 del 17/03/2022 - data di pubblicazione 23/03/2022 – data di validità 24/03/2022 al 13/04/2022

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN DIRETTORE/ PRIMARIO A CUI VERRA' ATTRIBUITO L' INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA DELL' UNITA' SPINALE DI MONTECATONE RI SPA

Disciplina ammessa: MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE

In osservanza del *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, che prevede il ricorso alle modalità di selezione previste per il personale del S.S.N. - adottato dal CDA in data 27/12/2011, agli atti n. di prot. 2276;

si dispone di indire la selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di: un Direttore Primario a cui assegnare dell'incarico di

DIRETTORE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA "Unità Spinale" di Montecatone R.I. Spa

Disciplina ammessa: MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE

Profilo professionale: Dirigente Medico

Il presente avviso è emanato in conformità ed in osservanza con:

- il D.P.R. 484/1997,
- le norme previste dal D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni e in particolare in ottemperanza dell'art. 15, comma 7 bis,
- del D.L. 158/2012 convertito con modificazioni nella L. 189/2012,
- **Contratto Integrativo Aziendale – Dirigenza Medica - prot. n 2086/2020 approvato dal CDA 22/10/2020**

A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Posizione funzionale: Dirigente Medico specializzato in Medicina Fisica e Riabilitazione - Direttore dell'U.O.C. "UNITA' SPINALE" di Montecatone R.I. Spa.

Rapporto di lavoro: Tempo pieno (38 ore settimanali) e Indeterminato

CCNL di riferimento: AIOP Sanità Privata Personale Medico del 29/10/2014

Unità Operativa di inserimento: **Unità Spinale**

FABBISOGNO E CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA COMPLESSA RELATIVA ALL'INCARICO DI DIRETTORE UNITA' SPINALE

A) PROFILO OGGETTIVO

Declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-professionali.

L'Unità Spinale dell'Ospedale Riabilitativo di Montecatone è una struttura multidisciplinare, dedicata all'approccio globale della persona affetta da lesione midollare, sia essa di natura traumatica che atraumatica (lesioni midollari secondarie a patologie infettive, neoplastiche, degenerative).

L' Ospedale di Riabilitazione MRI è dotato di 158 posti letto organizzati in aree di degenza così distribuite:

18 pl Area Critica

26 pl Gravi Cerebrolesioni Acquisite

84 pl Unità Spinale

22 pl Degenza Specialistiche

8 pl DH.

L'Unità Operativa "Unità Spinale" è il reparto dedicato alla accoglienza e ricovero delle persone con lesione midollare in fase acuta o con complicanze per le quali è necessaria una presa in carico omnicomprensiva e di particolare complessità; è in grado di accogliere persone subito dopo l'evento acuto (trauma o patologia con coinvolgimento del midollo spinale) o non appena abbiano raggiunto la respirazione autonoma, in assenza di supporto meccanico alla respirazione

Il Reparto, nato nel 1973, ha una grande tradizione nella riabilitazione delle lesioni midollari, è Centro di riferimento Hub a livello regionale, oltre che uno dei centri di maggior rilevanza a livello nazionale.

La presa in carico è a 360 gradi: durante la degenza vengono presi in considerazione, valutati e gestiti tutti gli aspetti clinici e riabilitativi di cui una persona mielolesa ha bisogno: gli aspetti motori, delle funzioni vescicali, intestinali e sessuali, la prevenzione e cura delle lesioni da pressione, delle infezioni e delle problematiche circolatorie; vengono attuati i programmi inerenti gli ausili, la progettazione del domicilio accessibile, le diverse autonomie semplici (abbigliamento, igiene, gestione alvo e vescica, etc) e complesse (mobilità in interno, in esterno, uso dell'auto, superamento barriere architettoniche).

Per garantire la presa in carico completa e ottimale in Unità Spinale all'interno di MRI sono presenti molte figure professionali: medici fisiatristi, medici internisti, infermieri, case manager, fisioterapisti, terapisti occupazionali, psicologi, assistenti sociali, educatori professionali. Nel reparto poi sono presenti in modo periodico e strutturato molti consulenti, per garantire la gestione di ogni aspetto specialistico: l'infettivologo, il chirurgo vertebrale, l'urologo, l'ecografista, il cardiologo, il chirurgo generale, il gastroenterologo, ecc.

L'Unità Spinale, affinché il paziente che ha subito un grave danno neurologico disabilitante possa trovare una dimensione di autonomia e soprattutto di reinserimento attivo nella vita quotidiana, cura non solo il necessario il supporto clinico riabilitativo al paziente, ma anche l'educazione alle persone che dovranno assisterlo a casa (care giver).

Il Reparto Unità Spinale ha una dotazione di 84 pl ed è organizzato in quattro equipe. I medici dell'equipe curano la presa in carico riabilitativa dal momento di ingresso del paziente in Area Critica, garantendo quindi il massimo della continuità di cura e collaborano all'attività specialistica per la gestione di: lesioni da pressione, problematiche neurolologiche, problematiche gastrointestinali neurogene, spasticità, problematiche dell'arto inferiore e superiore, follow-up.

Il reparto accoglie persone in fase post acuta, a distanza dalla lesione, per complicanze importanti intercorse che richiedano una degenza ad elevata competenza assistenziale. La durata media della degenza di un paziente acuto è di circa 3 mesi per le lesioni interessanti solo gli arti inferiori, di 6 mesi circa per i casi interessanti i 4 arti (tetraplegia).

Viene curata in modo particolare la fase di dimissione, con contatti costanti con i territori di residenza e con la preparazione di tutta la documentazione necessaria per un sicuro rientro a domicilio.

Nel 2018 sono stati seguiti 566 pazienti con mielolesione di cui il 66% per cause traumatiche.

2) PROFILO SOGGETTIVO

In considerazione delle linee di indirizzo di MRI al futuro Direttore dell'U.O.C. UNITA' SPINALE sono richieste:

Conoscenze e competenze specifiche

- Competenze professionali specifiche attestanti esperienza nella gestione del percorso del paziente mieloleso e delle principali complicanze;
- Conoscenza, capacità ed esperienza nella valutazione dell'intervento riabilitativo e del ricorso a tecnologie innovative;
- Capacità ed esperienza per l'individuazione e sviluppo di nuovi percorsi di diagnosi e cura per il paziente mieloleso;
- Capacità ed esperienza di gestione di U.O., gruppi e/o risorse professionali, tecnologiche per la realizzazione di percorsi di cura integrati e multidisciplinari;
- Capacità ed esperienza di programmazione e realizzazione di percorsi formativi nel settore della riabilitazione intensiva nella formazione di base, specialistica e continua;
- Capacità ed esperienza nei percorsi di educazione del paziente e dei care giver per lo sviluppo dell'empowerment del paziente e della famiglia;
- Capacità di innovazione ed esperienza nell'ambito della ricerca, comprovata da adeguata produzione scientifica e collaborazioni in ambito nazionale ed internazionale.

Competenze operativo-gestionali, organizzazione e gestione delle risorse umane, rapporti interpersonali, relazioni e comunicazione

- Capacità di lavorare per obiettivi secondo gli indirizzi aziendali e conoscenza del sistema di budget, con monitoraggio degli indicatori di risultato.
- Capacità di organizzare, coerentemente con la programmazione strategica, i servizi e le risorse.
- Conoscenza dei dati epidemiologici e gestionali al fine di promuovere attivamente l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi/professionali e/o nuove tecnologie utili alla realizzazione della

mission di MRI SpA.

- Capacità di garantire un'efficace gestione delle relazioni e comunicazione con gli utenti ed i famigliari all'interno della Unità Operativa.
- Capacità di partecipare attivamente alle attività di clinical governance promuovendo la cultura e l'adozione di modelli di cura orientate alla qualità, appropriatezza ed efficacia delle prestazioni erogate, valorizzando il ruolo della persona assistita.
- Capacità di stimolare la partecipazione della U.O. a studi epidemiologici, osservazionali e trial clinici.
- Attitudine alla valutazione della formazione dei collaboratori garantendo lo sviluppo delle competenze per portarli ad adeguata autonomia clinica ed interventistica.
- Capacità di gestione delle risorse umane e delle risorse tecnologiche afferenti all'UOC valorizzando le espressioni di "eccellenza" nel contesto della struttura.
- Capacità di monitoraggio degli eventi avversi, di adottare azioni coerenti con le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, e modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

2. **Piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'A.U.S.L. prima dell'inizio dell'incarico.

3. **Iscrizione all'Albo professionale presso l'ordine dei medici chirurghi**.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico.

4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di **MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE** o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di **MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE** o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di **MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE**.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 e seguenti del D.P.R. 10/12/1997, n. 484.

Le discipline equipollenti sono individuate nel D.M. Sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.

5. **Attestato di formazione manageriale**. Il candidato cui sarà conferito l'incarico di direzione della struttura complessa avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7 del DPR 484/97, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie ai sensi della Deliberazione di Giunta regionale n. 318 del 19/3/2012. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al con riferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione; ad eccezione dell'attestato riportato al punto 5).

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda presentata, firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore Generale di Montecatone R.I. Spa.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
5. i titoli di studio posseduti;
6. gli ulteriori requisiti di ammissione;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto relativo ai requisiti generali e specifici di ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura ad esclusione da quanto citato al punto relativo all'attestato di formazione manageriale.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da amministrazioni pubbliche o private convenzionate – che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato in originale.

Tutte le precedenza e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al bando pubblico di selezione siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificati, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

In analogia alle indicazioni fornite dall'art. 8 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, verranno valutate le **attività professionali, di studio, direzionali-organizzative** svolte con particolare riferimento:

- a) *alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;*
- b) *alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;*
- c) *alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate;*
- d) *ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;*

- e) *alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;*
- f) *alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.*

Verrà presa altresì in considerazione **la produzione scientifica strettamente pertinente all'ambito disciplinare relativo al conferimento dell'incarico**, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o estere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco in carta semplice dei documenti presentati.

AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, atti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali attività di docenza pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività , periodo e sede di svolgimento della stessa).

Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate; possono tuttavia essere allegata alla domanda in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà , resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello

stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si informa che sul sito Internet Aziendale sono eventualmente disponibili moduli appositamente predisposti.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

La domanda redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata, **devono tassativamente pervenire entro le ore 14.00 del 13 aprile 2022 in busta chiusa**, con esplicitamente indicato:

il nome, cognome ed indirizzo del candidato nonché la dicitura: "Domanda di ammissione all'incarico Direzione Struttura Complessa UO UNITA' SPINALE, Dirigente Medico specializzato in Medicina Fisica e Riabilitazione"

La busta può essere consegnata con le seguenti modalità:

1. direttamente alla Reception dell'Ospedale di Montecatone R.I. Spa, via Montecatone n. 37 40026 Imola (BO);

oppure

2. inoltrata tramite servizio postale e/o **spedite a mezzo di raccomandata**, con avviso di ricevimento;

oppure

3. **inviata mediante PEC in un unico file formato PDF** all'indirizzo: ***concorsi@montecatone.postecert.it*** riportando nell'oggetto la dicitura **"Domanda incarico Struttura Complessa Dirigente Medico – Disciplina Medicina fisica e Riabilitazione"** (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni).

La tempestività delle domande è accertata dalla Società mediante apposizione sulle stesse della data e ora di acquisizione; **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza**. Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti. **Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione. E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione** non prevista dal presente bando. L'Ospedale di Montecatone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

COMMISSIONE - COLLOQUIO

Il possesso dei requisiti di cui al presente bando di selezione verrà verificato da una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale.

Tale Commissione provvederà a predisporre una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei per l'attribuzione dell'incarico in oggetto in base:

- a) alla valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, dopo aver definito i criteri di valutazione stessi tenendo conto delle specificità proprie del posto da ricoprire;

b) al colloquio, che sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti (elenco degli ammessi) saranno avvisati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio tramite pubblicazione sul Sito di Montecatone R.I. entro il 29/04/2022

Il candidato che non risulti presente nel giorno stabilito per il colloquio verrà escluso dalla procedura. L'elenco degli idonei verrà esposto dalla Commissione in ordine alfabetico; lo stesso non costituisce assolutamente una graduatoria.

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Il conferimento dell'*incarico di direzione di struttura complessa per l'UO - Unità Spinale di Montecatone R.I. spa*, sarà attribuito in ottemperanza a quanto stabilito nell'Atto Organizzativo di Montecatone R.I. Spa (art. 17 capoverso n. 13) dal C.D.A., su proposta del Direttore Generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dalla apposita Commissione, così come previsto dall'art. 8 - comma 3 - della L.R. 29/2004.

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in argomento, in analogia con quanto previsto dall'art. 15 - comma 8 - del D. Lgs.n. 502/92 avrà l'obbligo di conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico.

L'attribuzione dell'incarico che è condizionato all'esclusività del rapporto di lavoro, avverrà previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Personale Medico Dipendente da Case di Cura.

L'incarico in argomento, che potrà essere temporaneamente sospeso o comunque ritardato in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, decorrerà dalla data di inizio del regolare servizio, che sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro, ed è subordinato alla presentazione, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, della documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro e precisamente:

1. Certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione specifica.
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di specializzazione in Fisiatria nonché dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
3. Dichiarazione di atto notorio relativa all'anzianità di servizio nella disciplina previsto dal punto 4) dell'elenco soprariportato.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso MRI per le finalità di gestione del presente avviso anche con modalità informatiche e saranno trattati anche successivamente all'assunzione per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Va evidenziato che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

I dati saranno utilizzati dal personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con MRI tutti debitamente designati e a ciò autorizzati dal titolare o suo referente.

I dati relativi al soggetto cui verrà assegnato l'incarico di Responsabile di Struttura Complessa saranno pubblicati nel sito aziendale secondo le norme in tema di trasparenza e anticorruzione.

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) n. 2016/679.

Per le richieste formali di esercizio dei diritti dell'interessato è utilizzabile l'apposito modulo scaricabile dal sito web aziendale.

DISPOSIZIONI VARIE

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Ufficio Concorsi – Settore Amministrazione del Personale di Montecatone R.I. Spa - Via Montecatone, n. 37 – Imola.

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi 0542/632821 e che il funzionario Responsabile è la Dr.ssa Michela Mariani, Coordinatore Dell'Ufficio Amministrazione del Personale.

Imola, 23/03/2022

(Il presente bando è stato pubblicato sul Sito il 23/03/2022 e pertanto scadrà il giorno 13/04/2023)

Il presente allegato si compone di n. 09 pagine.

Il Direttore Generale di Montecatone R.I. Spa

Firmato

Dr. Ing. Mario Tubertini