



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AS\_BO66  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000007  
DATA: 15/01/2021 18:14  
OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE, A TITOLO DI SUPPLENZA, DI DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA "AMMINISTRAZIONE DEI SERVIZI SANITARI OSPEDALIERI E TERRITORIALI"

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Rossi Andrea in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Neri Andrea - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Donattini Maria Teresa - Direttore Amministrativo

Su proposta di Giovanni Ferro - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [08-02]
- [09]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
- PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE
- DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
- DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE
- DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000007_2021_delibera_firmata.pdf	Donattini Maria Teresa; Ferro Giovanni; Neri Andrea; Rossi Andrea	A1067D96EB92B4026C7F270435D811B8A0A4DF4EDF995F5A36065528DB8A065E



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

**OGGETTO:** CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE, A TITOLO DI SUPPLENZA, DI DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA "AMMINISTRAZIONE DEI SERVIZI SANITARI OSPEDALIERI E TERRITORIALI"

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- richiamate le deliberazioni nn. 123 e 124 adottate in data 1.7.2020 con le quali la D.ssa Maria Teresa Donattini, dipendente di questa Azienda USL con rapporto di lavoro a tempo indeterminato quale Dirigente Amministrativo Direttore di Struttura complessa, è stata nominata Direttore Amministrativo e, in relazione a detta nomina, è stata collocata in aspettativa, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b), del CCNL 10.2.2004, per la durata di tale incarico (4 anni);
- dato atto che con la sopracitata deliberazione n. 124 è stato altresì disposto il mantenimento, in via provvisoria, in capo alla D.ssa Donattini dell'incarico di garantire le funzioni di Direttore dell'Unità Operativa Complessa Amministrazione dei Servizi Sanitari Ospedalieri e Territoriali – incarico di cui era titolare fin dal 3.1.2005;
- considerato che il mantenimento in via provvisoria del suddetto incarico non ha comportato la corresponsione di compensi aggiuntivi, rispetto al trattamento economico riconosciuto per l'incarico di Direttore Amministrativo, ed è stato disposto in attesa di espletare la procedura prevista dal regolamento aziendale per il conferimento dell'incarico di struttura complessa, a titolo di supplenza, in relazione all'aspettativa concessa alla titolare del posto;
- richiamate le disposizioni in materia di incarichi dirigenziali ed in particolare:
  - il Capo II del Titolo III della sezione III Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali del C.C.N.L. Area Funzioni Locali 2016-2018 sottoscritto il 17.12.2020 ed in particolare gli artt. 70 "Tipologie d'incarico" e 71 "Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali – Criteri e procedure"
  - la graduazione delle funzioni dirigenziali per l'area PTA, previste dall'organigramma aziendale, con la quale è stato definito uno specifico valore economico per le diverse tipologie di incarico dirigenziale, approvata con deliberazione n. 56 del 10.5.2007 e s.m.i.
  - il regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali al personale dipendente appartenente all'Area Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa approvato con deliberazione n. 14 del 27.1.2009;
- visto l'avviso di selezione interna, emesso dal Direttore del SUMAGP con nota prot.n. 36750 del 22.12.2020, con il quale i Dirigenti amministrativi in servizio presso l'Azienda USL di Imola in possesso dei requisiti previsti per il conferimento dell'incarico dirigenziale in argomento sono stati invitati a far pervenire, per iscritto, entro il 7.1.2021 la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di che trattasi, per la durata dell'aspettativa concessa alla titolare del posto;- verificato che, entro la succitata data, sono pervenute due disponibilità da parte di dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento per il conferimento di



incarico di struttura complessa di area amministrativa, come risulta dalla determinazione del Direttore del SUMAGP n. 17 del 12.1.2021;

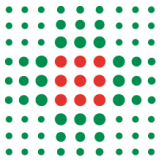
- visto altresì il verbale, in atti al prot.n. 1313 del 15.1.2021, dal quale risulta che il Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico ha proceduto alla valutazione comparata della documentazione relativa alle esperienze professionali e formative possedute dai succitati Dirigenti, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 4 del vigente Regolamento aziendale in materia di affidamento di incarichi dirigenziali e ha proposto di conferire l'incarico dirigenziale di cui sopra al Dr. Mazzoni Claudio in quanto in possesso di caratteristiche professionali e competenze maggiormente rispondenti al profilo da ricoprire;
- esaminata e condivisa la proposta di cui sopra;
- verificato che il Dott. Mazzoni Claudio risulta titolare fin dal 6.10.2009 di un incarico di natura professionale del parametro EE (incarico di rilevanza strategica) denominato "Coordinamento Bilancio di Missione e Sistemi di Valutazione", rinnovato da ultimo dal 1 luglio 2017 per un ulteriore periodo a seguito di valutazione positiva;
- dato atto che, stante le attuali norme, l'incarico dirigenziale in argomento viene conferito per anni cinque e comunque per la durata dell'aspettativa concessa al titolare (scadenza 30.6.2024) e sarà retribuito mediante la corresponsione della retribuzione di posizione prevista dalla graduazione aziendale, così come rideterminata in relazione ai contenuti dell'art. 89 del nuovo CCNL 17.12.2020, nonché dell'indennità di struttura complessa nel nuovo valore di cui all'art. 93 e la retribuzione di risultato prevista dal CCIA della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa;
- dato atto che il conferimento degli incarichi dirigenziali comporta la stipula di un contratto individuale d'incarico che definisce mediante specifica scheda, fermo restando il rapporto di lavoro a tempo indeterminato già in essere, gli obiettivi, i target attesi nonché gli indicatori che saranno presi a riferimento per la valutazione al termine del periodo di incarico);

### **Delibera**

1) di conferire, in esito alla procedura indicata in premessa ed ai sensi dell'art. 71 - comma 5 - del C.C.N.L. 17.12.2020 e dell'art. 4 del regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali, l'incarico denominato "Direttore dell'Unità Operativa complessa Amministrazione dei Servizi sanitari ospedalieri e territoriali" al Dott. Mazzoni Claudio. Tale incarico è riconducibile al parametro C Amministrativi - tipologia "Incarichi di Struttura complessa" nell'ambito degli incarichi di cui all'art. 70 – comma 1 – lett. a), (incarichi di direzione di struttura complessa) e sarà retribuito mediante una retribuzione di posizione di € 18.000 e l'indennità di struttura complessa di € 10.218 (valori annui entrambi per 13 mensilità) nonché la retribuzione di risultato prevista dal CCIA della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa;

2) di dare atto che il suddetto incarico è conferito, a titolo di supplenza, a decorrere dal 18 gennaio 2021 per anni cinque e comunque per la durata dell'aspettativa concessa al titolare (scadenza 30.6.2024) e con la precisazione che l'incarico stesso potrà terminare anticipatamente in caso di rientro in servizio del Dirigente supplito;

3) di dare mandato al SUMAGP di provvedere alla stipula del contratto individuale di incarico secondo le modalità e la tempistica indicate nell'art. 7 del Regolamento aziendale in materia e conformemente a quanto disposto nella deliberazione n. 136/2018 relativamente alla valutazione (al contratto va allegata la



scheda di incarico che deve riportare gli obiettivi di mandato e i target attesi nonché gli indicatori che saranno presi a riferimento per la valutazione finale). Nel contratto si preciserà che l'assegnazione dell'incarico dirigenziale non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età;

4) di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento farà carico agli appositi fondi previsti dagli artt. 90 e 91 del C.C.N.L. 17.12.2020;

5) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda – Sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i. (art. 41, comma 2);

6) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 18 - comma 4 - della L.R. 16.7.2018 n. 9.