



Dipartimento Cure Primarie

CARTA DEL SERVIZIO OSPEDALE DI COMUNITA' (OSCO) CASTEL SAN PIETRO TERME

Struttura Residenziale di Cure Intermedie (S.R.C.I.)

Gentile Signora, Egregio Signore, benvenuta/o nella Struttura Residenziale di Cure Intermedie dell'Ospedale di Comunità di Castel San Pietro Terme. Questa carta presenta l'organizzazione dell'assistenza e gli impegni che ci assumiamo per rendere il suo ricovero sereno e soddisfacente. A lei chiediamo cortesemente di collaborare con un comportamento responsabile e corretto nel reciproco rispetto del Patto di qualità.

Ospedale di Comunità Castel San Pietro Terme - Viale Oriani 1 - Punto di ascolto - 1 piano, tel. 051 6955393

Punto di ascolto 4 piano, tel. 051 6955385

tel. 051 6955393 dalle 10 alle 11

Responsabile dell'Oscò

Dott.ssa Sabrina Gabrielli tel. 051 6955229

s.gabrielli@ausl.imola.bo.it

Infermiere Case Manager 4 piano

Tel. 051 6955385 dalle 10 alle 11

Coordinatore Assistenziale Oscò

Angela Cappelletti - tel. 051 6955286

a.cappelletti@ausl.imola.bo.it

Ricevono su appuntamento durante l'orario di visita parenti

Infermiere Case Manager 1 piano

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA

L'SRCI è una struttura "intermedia" tra l'Ospedale e il Territorio a gestione infermieristica. L'accesso in SRCI, prevede da parte dei sanitari che operano in Ospedale e/o sul Territorio, l'invio di una Proposta di Ricovero al Responsabile dell'Oscò. Il ricovero, è preceduto da una valutazione delle condizioni cliniche-assistenziali e dei criteri di eleggibilità da parte dell'equipe multidimensionale dell'SRCI, al fine di stabilire l'idoneità all'accesso. La degenza è temporanea, di norma non supera i 15-20 giorni e al momento dell'ingresso verrà concordato il patto di cura con il paziente e/o la famiglia (valutazione multidimensionale).

La struttura ospita persone prevalentemente anziane e fragili, che hanno bisogno per alcune settimane di un'assistenza sanitaria e che non potrebbero adeguatamente ricevere in altri contesti assistenziali territoriali (strutture residenziali, assistenza domiciliare, ecc...).

Sono presenti due moduli di degenza: uno di 21 letti al primo piano prevalentemente a scopo riabilitativo ed uno a di 15 letti al quarto piano.

La Struttura Residenziale di Cure Intermedie ha l'obiettivo di supportare al meglio il paziente e la sua famiglia al momento della dimissione garantendo assistenza infermieristica continuativa ai pazienti che hanno concluso il percorso diagnostico terapeutico ospedaliero oppure che provengono dal domicilio per una riacutizzazione di condizione clinica preesistente.

Si garantisce l'assistenza nelle attività di vita quotidiana, riabilitazione assistita, riattivazione motoria e programmi di addestramento del familiare/caregiver di riferimento, assicurando il coordinamento tra i diversi servizi e professionisti (sanitari, sociali, ospedalieri, medico di famiglia ecc.) al fine di facilitare il rientro al proprio domicilio.

Un giorno alla settimana, viene organizzato dal servizio di volontariato, un momento pomeridiano di socializzazione (Il pomeriggio del The).

1. Quali professionisti lavorano

È garantita assistenza infermieristica sulle 24 ore, supportata da personale OSS (Operatori Socio Sanitari) che opera sotto la diretta responsabilità dell'infermiere. L'Assistenza Medica è assicurata solo in alcune fasce orarie del giorno da geriatri e/o palliativisti; nelle giornate festive, prefestive e la notte è garantita dal Servizio di Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica).

In assenza del Medico, è l'infermiere responsabile del turno che in caso di emergenza valuta l'attivazione dell'equipaggio territoriale 118.

In ogni momento, è garantita una stretta integrazione con i diversi servizi territoriali e ospedalieri dell'Azienda USL di Imola, per rispondere al meglio ai bisogni dei pazienti.

L'equipe assistenziale (Infermiere e Medico) riceve su appuntamento dal lunedì al venerdì durante l'orario di visita parenti.

I trattamenti riabilitativi vengono effettuati da personale fisioterapista, su indicazione del medico Fisiatra.

2. Indicazioni di igiene per i visitatori

Nel rispetto delle misure di protezione delle vie respiratorie e sulle modalità igienico-sanitarie, è buona norma non essere raffreddati o ammalati quando si decide di fare visita ad un proprio familiare. Si raccomanda l'utilizzo della mascherina ed un'accurata igienizzazione della mani prestando attenzione ad evitare gli assembramenti in funzione degli spazi disponibili. Il personale sanitario sarà tenuto a vigilare sul rispetto delle modalità di cui sopra. In caso di precauzioni specifiche per malattie infettive del familiare, seguire scrupolosamente le indicazioni fornite dall'equipe assistenziale. È sconsigliata la visita da parte di minori di età inferiore ai 12 anni.

3. Donazioni

È possibile effettuare donazioni a favore dell'OSCO unicamente attraverso il Fondo appositamente creato.

I versamenti si possono effettuare nei seguenti modi: (Causale: donazione pro Casa della Salute-OsCo progetto 59407)

1) recandosi agli sportelli CUP dell'Asl

2) tramite bonifico bancario intestato a Banca Intesa- IBAN IT 12 Z 03069 210111 00000046073

Per i bonifici effettuati dall'estero è inoltre necessario indicare il codice BIC BCITITMM

Il personale dell'area di degenza non è tenuto a ricevere né ad accettare nessun tipo di donazione (denaro e/o oggetti).

4. Il diritto all'informazione

Il medico ha il dovere di informarla, se lei lo desidera, sulle sue condizioni di salute e sulle terapie in atto. Il medico e l'infermiere Case Manager ricevono durante l'orario di visita parenti (per informazioni rivolgersi agli infermieri). Per alcuni trattamenti sanitari, che possono comportare rischi, è indispensabile acquisire il suo consenso informato. Per questo, il personale infermieristico le consegnerà un modulo in cui sono contenute tutte le informazioni sul trattamento sanitario che lei dovrà leggere e riconsegnare firmato.

5. Assistenza Spirituale

L'utente che necessita di assistenza spirituale potrà rivolgersi personalmente al Sacerdote della Parrocchia della propria residenza per organizzare visite durante l'orario di apertura dell'Ospedale di Comunità

6. La dimissione

In relazione al patto di cura concordato al momento dell'ingresso, la dimissione verrà organizzata con lei e con i suoi familiari di riferimento, previo colloquio con l'Infermiere Case Manager, il Medico della Struttura, il Fisiatra ed eventualmente i servizi territoriali qualora sia stata attivata una dimissione protetta al domicilio ed il suo Medico Curante. Allegata alla lettera di dimissione e alla relazione assistenziale, le verrà consegnato anche il primo ciclo di nuova terapia farmacologica instaurata durante la sua degenza. In caso di trattamento riabilitativo assistito le verrà consegnata anche la relazione del fisiatra. Durante la degenza, i caregiver che necessitano di essere addestrati per alcune attività assistenziali domiciliari, possono rivolgersi all'infermiere case manager che pianifica e organizza il percorso con il restante personale della degenza.

7. La documentazione sanitaria

I certificati di ricovero possono essere richiesti al personale infermieristico. La copia di cartella integrata (clinica-infermieristica) potrà essere richiesta all'ufficio Accettazione (piano rialzato della Struttura) dopo la dimissione, dall'interessato o da un familiare munito di delega.

8. La tutela della privacy

Le notizie sulla sua salute possono essere fornite solo a Lei o ad una persona da Lei designata. Se lo desidera può richiedere all'infermiere responsabile di settore che non sia reso noto il Suo stato di ricovero. Come previsto dall'articolo 13 Regolamento U.E 2016/679; le informazioni sulla protezione e sul trattamento dei dati personali degli assistiti, da parte dell'Azienda USL di Imola, sono visionabili nel sito dell'Azienda www.ausl.imola.bo.it –Sezione "Privacy". Inoltre possono essere visionate e ritirate in copia presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico in V.le Amendola 2 Imola, nonché presso le portinerie di tutti i presidi dell'Azienda USL di Imola.

9. GIORNATA TIPO DI DEGENZA IN SRCI

ore 7.30/10.30 Cure Igieniche; Colazione, Terapia farmacologica del mattino, Medicazioni.

ore 12.00/12.30 Pranzo

ore 14.00/16.00 Terapia farmacologica del pomeriggio, Riposo Pomeridiano/Attività ricreative, Bagni Assistiti, Riattivazioni.

ore 18.00/18.45 Cena

ore 19.00 Termine orario visita ai degenti, Terapia farmacologica della sera, Sorveglianza notturna

Accesso in palestra per i trattamenti riabilitativi nella fascia oraria dalle 8,30 alle 12,00 e dalle 13,00 alle 16,15

Accesso visitatori e assistenza dei familiari

L'accesso dei visitatori in reparto può avvenire tutti i giorni **dalle 12 alle 14 e dalle 18 alle 19** nel rispetto delle indicazioni di igiene descritte al punto 2. Durante le attività infermieristiche e mediche i visitatori sono tenuti ad uscire dalle stanze ed attendere in sala di attesa. Si chiede di non interrompere l'infermiere nel momento della somministrazione della terapia.

Informazioni particolari

Gli indumenti e gli oggetti personali vanno riposti negli appositi armadietti assegnati al momento del ricovero. Durante la degenza è sconsigliato tenere con sé oggetti di valore. Gli armadi sono comunque tutti provvisti di cassaforte a combinazione a scelta.

La persona ricoverata è pregata di dotarsi di asciugamani viso e parti intime, biancheria di ricambio, necessario per l'igiene orale e del corpo (spazzolino, dentifricio, detergente, salviette umidificate, fazzoletti, schiuma da barba, ecc...) posate, bicchiere per i pasti, tovaglioli, calzature chiuse tipo pantofola.

Prima di portare alimenti dall'esterno, consultarsi con il personale infermieristico; in alcune situazioni di difficoltà all'alimentazione e inappetenza, è possibile far riscaldare cibi nel microonde della cucinetta purché consegnati in appositi contenitori chiusi e compatibili con quel tipo di forno (rivolgersi al personale di reparto). Per i pazienti in trattamento riabilitativo è necessario disporre di abbigliamento comodo (tuta o pigiama) e calzature chiuse. Nel caso si presentasse la necessità di uscire dal reparto, le raccomandiamo di avvisare sempre il personale infermieristico. E' a cura del parente/familiare/care-giver la custodia di eventuali protesi (dentali – acustiche -occhiali - ecc.)

IL PATTO di QUALITÀ

Le garanzie dell'area di degenza

- Rispetto della dignità personale: privacy, cultura e religione.
- Relazioni personali di cortesia, disponibilità e attenzione.
- Presenza e disponibilità del medico in determinate fasce orarie del giorno e della notte.
- Percorso protetto di dimissione, con particolare attenzione al reinserimento nel proprio domicilio attraverso l'addestramento del suo familiare di riferimento (care-giver) ed eventuale prescrizione dei presidi.
- Informazione e attenzione al trattamento del dolore.
- Servizio alberghiero confortevole: pasti, pulizia, camere di degenza a 2 posti letto con TV-bagno in camera, letti articolati, sollevatori a soffitto, spazi comuni.
- Le informazioni circa la presenza di sostanze o di prodotti che provocano allergie o intolleranze sono disponibili rivolgendosi al personale in servizio.

I doveri dei pazienti e dei familiari

- Rispetto delle altre persone ricoverate.
- Rispetto dei professionisti e dell'organizzazione del lavoro.
- Rispetto delle regole di convivenza: orari con particolare riferimento all'apertura/chiusura della portineria, visite, pasti, riposo, norme igienico sanitarie.
- Al momento dell'ingresso in reparto, La preghiamo di comunicare al personale assistenziale eventuali allergie e/o intolleranze alimentari.
- Rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi.
- Rispetto dei divieti (fumo, rumore, disturbo).
- Durante la degenza è sconsigliabile tenere con sé denaro ed oggetti di valore. Il paziente ed i suoi familiari sono responsabili degli oggetti personali compresi i presidi protesici. L'AUSL fornisce solo un presidio di conservazione delle protesi anch'esso in gestione a utenti/familiari/caregiver/persona di riferimento.
- Rispetto dell'assegnazione delle camere e dei presidi decisa dall'équipe in base alle esigenze di tutti i pazienti.

- Avisare sempre il personale nel caso, per qualsiasi motivo, ci si allontanano dal reparto.

Segnalazioni (suggerimenti, reclami, elogi, sicurezza degli ambienti e delle cure)

L'Ufficio Relazioni con il pubblico (URP) ed il Comitato Consultivo Misto (CCM) sono garanti del patto di qualità: accolgono segnalazioni, promuovono le azioni di miglioramento e verificano il gradimento della degenza con il questionario annuale della qualità percepita. URP e CCM si trovano presso la Direzione Generale - Ospedale Vecchio - Viale Amendola, 2 Imola. tel. 0542 604121- fax 0542 604247e-mail: urp@ausl.imola.bo.it Inoltre potete rivolgervi al punto informativo URP presso la postazione accoglienza della Casa della Salute (piano terra via Oriani, 1 Castel San Pietro Terme).