

Regione Emilia Romagna
Azienda Unita' Sanitaria Locale di IMOLA

DELIBERAZIONE N.131

del 1 SETTEMBRE 2014

Il Direttore Generale, nella sede dell'Azienda Unita' Sanitaria Locale di Imola – Via Amendola, 2 – nella data sopra indicata, ha assunto la presente deliberazione:

OGGETTO: PROVVEDIMENTI IN MERITO AGLI INCARICHI DIRIGENZIALI DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA CONFERITI A DUE DIRIGENTI DELL'AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA

IL DIRETTORE GENERALE

- richiamate le disposizioni di cui Capo I del Titolo IV denominato "Incarichi dirigenziali" (artt. da 26 a 30) del contratto dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa sottoscritti in data 8.6.2000 – tutt'ora in vigore -, così come integrate e modificate dai successivi CC.CC.NN.LL., nonché gli appositi Regolamenti aziendali in materia di affidamento e revoca di incarichi dirigenziali, approvati con deliberazione n. 14 del 27.1.2009;

- tenuto conto che nello scorso mese sono giunti a naturale scadenza gli incarichi dirigenziali di durata triennale conferiti ai sottoelencati dirigenti ai sensi dell'art. 29, comma 4, del CCNL 8.6.2000:

Area amministrativa

- Dr.ssa Gualdrini Mariapaola – Dirigente Amministrativo – parametro C quale "Direttore dell'Unità Operativa complessa Risorse Umane" – scadenza incarico 30.6.2014;

Area tecnica

- Ing. Chiarini Cristian – Dirigente Ingegnere – parametro C quale "Direttore dell'Unità Operativa complessa Ingegneria clinica" – scadenza incarico 20.7.2014;

- richiamato il disposto contrattuale (art. 28 – comma 2 – lett. a) dei CC.CC.NN.LL. 3.11.2005) che prevede che l'esito positivo della valutazione dei dirigenti affidata al Collegio Tecnico realizza la condizione per il rinnovo (conferma) dell'incarico di struttura complessa o semplice;

- richiamata altresì la deliberazione n. 46 del 15.4.2014 con la quale è stata approvata la nuova disciplina per la valutazione di prima istanza degli incarichi assegnati al personale dirigente – ad integrazione e parziale modifica di quanto statuito nel vigente regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 14/2009 – al fine di adeguare gli strumenti di valutazione individuale alle norme di cui al D.Lgs.n. 150/2009;

- dato atto che i Dirigenti di cui sopra sono stati valutati in base al nuovo sistema, tenuto conto che nella succitata deliberazione è stata prevista l'applicazione della nuova disciplina dal 1.1.2014 a tutti i dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa, indipendentemente dal momento della sottoscrizione e scadenza del contratto di incarico;

- accertato che la Dr.ssa Donattini Maria Teresa quale Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico, ha provveduto agli adempimenti di competenza relativi alla valutazione di prima istanza dei Dirigenti in argomento, in qualità di superiore gerarchico, e che la stessa si è conclusa per entrambi con esito positivo;

- ritenuto quindi di procedere al rinnovo degli incarichi di Direttore di struttura complessa conferiti ai succitati Dirigenti per un ulteriore periodo di anni tre con decorrenza dalla rispettiva scadenza e precisamente dal 1.7.2014 per la dr. Gualdrini e dal 21.7.2014 per l'ing. Chiarini, mediante stipula di apposito contratto individuale di lavoro così come previsto dall'art. 13 – comma 9 – del C.C.N.L. Area Medica del 8.6.2000;

- accertata l'insussistenza da parte dei Dirigenti in argomento di cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, come da note agli atti ai nn. 33104 del 19.9.2013 e 29835 del 20.8.2013, nonché – per l'incarico di Direttore dell'U.O. Risorse Umane – di cui all'art. 53 comma 1 bis del D.Lvo 165/2001 così come modificato dall'art. 52 del D.Lvo 150/2009;

- raccolto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

1) di disporre, ai sensi del già citato art. 29 del CCNL Area Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del 8.6.2000 e sulla base della valutazione positiva, il rinnovo ai sottoindicati Dirigenti in servizio a tempo indeterminato degli incarichi dirigenziali di struttura complessa ex art. 27 – comma 1 – lett. a) attualmente ricoperti e scaduti nello scorso mese e precisamente:

- D.ssa **Gualdrini Mariapaola**, Dirigente Amministrativo, l'incarico dirigenziale di Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane – parametro C ruolo amministrativo;
- Ing. **Chiarini Cristian**, Dirigente Ingegnere, l'incarico dirigenziale di Direttore dell'Unità Operativa Ingegneria clinica - parametro C ruolo professionale;

2) di dare atto che il rinnovo degli incarichi di cui sopra viene disposto per un ulteriore triennio dalla data di scadenza del rispettivo incarico (e specificatamente dal 1.7.2014 e dal 21.7.2014) tenuto conto del fatto che nelle more della adozione del presente provvedimento gli stessi hanno svolto le rispettive funzioni di responsabilità. Il rinnovo si perfezionerà con la stipula di apposito contratto individuale nel quale, conformemente a quanto disposto nella deliberazione n. 46/2014 citata in premessa, dovranno essere individuati gli obiettivi di mandato ed esplicitati gli indicatori utilizzati per la valutazione delle competenze professionale ed i comportamenti organizzativi;

3) di disporre che gli incarichi dirigenziali di Direttore dell'Unità Operativa complessa Risorse Umane e di Direttore dell'Unità Operativa Ingegneria clinica sono riferiti alla gestione complessiva dell'U.O. nonché all'adozione degli atti di competenza sia propria che delegata;

4) di precisare che i suddetti incarichi saranno retribuiti con la retribuzione di posizione i cui valori economici aggiornati sono riportati all'allegato 3 della deliberazione n. 168 del 20.12.2013 e con la retribuzione di risultato prevista dal CCIA della Dirigenza SPTA. Tali importi trovano capienza negli appositi Fondi contrattuali del personale dirigente dell'Area Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa di cui al CCNL 6.5.2010;

5) di dare atto che le Organizzazioni sindacali dell'Area contrattuale di riferimento verranno informate in merito;

6) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 40 - comma 3 - della L.R. 20.12.1994, n. 50.

F.to IL DIRETTORE GENERALE

Sulla presente delibera hanno espresso parere favorevole

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

F.to IL DIRETTORE SANITARIO

2014/148

Copia della presente deliberazione, N. 131 del 01/09/2014

viene:

<input checked="" type="checkbox"/>	Publicata all'Albo on line sul sito dell'Ente, in data 2 Settembre 2014 dove rimarrà per quindici giorni consecutivi
<input type="checkbox"/>	Trasmessa alla Regione Emilia Romagna, per il controllo, di cui all'art.4, comma 8 - della Legge 30.12.1991, n. 412, in data
<input type="checkbox"/>	Trasmessa alla Regione Emilia Romagna, per l'autorizzazione di cui all'art.51, comma 1 - della L.R.N. 50/94, in data

F.to L'incaricato

F.to **Il Direttore dell'Unità Operativa
Segreteria Generale e Affari Legali**

Imola, 2 Settembre 2014

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **2 Settembre 2014**

<input type="checkbox"/>	A seguito della dichiarazione di immediata eseguibilità.
<input checked="" type="checkbox"/>	A seguito della pubblicazione all'Albo on line dell'Ente.
<input type="checkbox"/>	A seguito di <u>controllo favorevole</u> da parte della Regione Emilia Romagna. Autorizzazione con provvedimento N. del

F.to **Il Direttore dell'Unità Operativa
Segreteria Generale e Affari Legali**

Imola, 2 Settembre 2014

La presente deliberazione è stata trasmessa a:

<input checked="" type="checkbox"/>	COLLEGIO SINDACALE	<input type="checkbox"/>	DIP. AMMINISTRATIVO E TECNICO
<input type="checkbox"/>	DIREZIONE GENERALE	<input type="checkbox"/>	U.O. CONTABILITA' E FINANZA
<input type="checkbox"/>	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALI	<input type="checkbox"/>	U.O. SEGRETERIA GEN.LE E AFFARI LEGALI
<input type="checkbox"/>	INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	U.O. RISORSE UMANE
<input type="checkbox"/>	GOVERNO CLINICO	<input checked="" type="checkbox"/>	U.O. INGEGNERIA CLINICA
<input type="checkbox"/>	FORMAZIONE	<input type="checkbox"/>	U.O. TECNOL. INFORMATICHE E DI RETE
<input type="checkbox"/>	RICERCA E INNOVAZIONE	<input type="checkbox"/>	U.O. PATR. E TECNOL. IMPIANTISTICHE
<input type="checkbox"/>	DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA	<input type="checkbox"/>	U.O. ECONOMATO E LOGISTICA
<input type="checkbox"/>	DIREZIONE DELL'ASSISTENZA FARMACEUTICA	<input type="checkbox"/>	U.O. AMMINISTRAZIONE DEI SERVIZI SANITARI OSPEDALIERI E TERRITORIALI
<input type="checkbox"/>	DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	DIP. SANITA' PUBBLICA	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	DISTRETTO	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	DIP. CURE PRIMARIE	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	DIP.SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE	<input type="checkbox"/>	

F.to **Il Direttore dell'Unità Operativa
Segreteria Generale e Affari Legali**