

Il Presidente e Amministratore Delegato

N. di prot. 1655 del giorno 17/06/2015 data di pubblicazione 22/06/2015 – data di validità dal 23/06/2015 – scadenza 07/07/2015.

Conferimento di n. 1 incarico libero professionale a Laureato in Neuropsicologia e Recupero Funzionale nell'arco di Vita, iscritto all'Ordine degli Psicologi Sezione A.

In attuazione di quanto disposto dal Presidente e Amministratore Delegato, Dr. Augusto Cavina ed in ottemperanza del *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, che prevede il ricorso alle modalità di selezione previste per il personale del S.S.N. - agli atti n. di prot. 2276 del 21/12/2011 - e succ. modifiche - approvate dal CDA in data 15 dicembre 2014;

con la presente procedura si intende conferire n.1 (uno) incarico libero professionale a un Laureato in Neuropsicologia e Recupero Funzionale nell'arco di Vita, iscritto all'Ordine degli Psicologi Sezione A.

L'attività richiesta al candidato sarà espletata presso l'Ospedale di Montecatone R.I. Spa.

I requisiti di ammissione alla procedura sono:

- a) Laureato in Neuropsicologia e Recupero Funzionale nell'arco di Vita;
- b) abilitazione all'esercizio della professione ai sensi della legge 56/1989;
- c) iscrizione all'Ordine degli Psicologi sezione A;
- d) iscrizione alla Scuola di Specializzazione (5 anni) in Neuropsicologia (Classe SAP-5301 – Area Psicologia).

che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Sarà considerata preferenziale una comprovata esperienza in materia, acquisita presso Unità Operative per Pazienti con Grave Cerebrolesione Acquisita (S.S.N. e convenzionati).

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti a), b) c) e d) del capoverso riguardante i requisiti;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico e di posta elettronica.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo a Montecatone R.I. SpA, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

Alla domanda dovrà essere allegato un **“Curriculum formativo e professionale”** redatto su carta libera **datato e firmato**.

I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/00).

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata, devono pervenire in busta chiusa, direttamente all'Ospedale di Montecatone Ufficio Amministrazione del Personale e Ufficio Risorse Umane (orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 14:00), per essere protocollate dallo stesso Ufficio entro le ore 12.00 del 07/07/2015 (15^a giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale "<http://www.montecatone.com>" alla pagina "Lavora con noi") oppure, inoltrate tramite servizio postale entro il termine sopra indicato; a tal fine NON FA FEDE IL TIMBRO A DATA DELL'UFFICIO POSTALE DI PARTENZA.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico, da parte di apposita Commissione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura e la data di espletamento della prova saranno pubblicate sul sito Internet dell'Azienda "<http://www.montecatone.com>" entro il **10/07/2015**.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Montecatone R.I. SpA si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

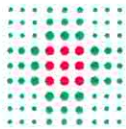
L'incarico avrà una durata complessiva di 12 mesi, da agosto 2015 al 31 luglio 2016, con un impegno orario medio settimanale valutabile in **20 ore circa**.

Per l'attività oggetto dell'incarico professionale verrà riconosciuto un corrispettivo forfettario al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge a carico del Professionista, in vigore al momento del pagamento e soggetto ad IVA, **se in quanto dovuta**, ai sensi del D.P.R. 633/72 e succ. mod. e integr.; si specifica inoltre che gli oneri accessori (es.: formazione e rimborsi spese) previsti dalla legge saranno a carico del professionista.

Il professionista, a cui verrà conferito l'incarico, sarà sottoposto a valutazione periodica da parte del Direttore Sanitario che validerà mensilmente la rispondenza fra le prestazioni effettuate ed i tempi di esecuzione previsti per le stesse.

La tipologia delle prestazioni previste è di seguito elencata a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- a. Test di base;
- b. Batteria completa di test per il deterioramento;
- c. Batteria o scala completa di test per la misurazione dello sviluppo mentale e dell'intelligenza;



- d. Rieducazione Funzionale di processi specifici o abilità cognitive;
- e. Test non compresi nelle voci precedenti.

Il numero di prestazioni da eseguire sarà modulato in relazione alle richieste ed all'impegno del professionista a garantire la loro evasione in tempi adeguati per assicurare un efficace ed efficiente iter assistenziale.

L'entità del compenso è valutata forfettariamente in un importo omnicomprensivo che, per i dodici mesi presi in considerazione sarà di € 31.000 (euro trentunmila/00).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di revocare od annullare la presente procedura.

Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del conferimento in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11.2.2005.

Montecatone R.I. SpA precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile delle Risorse Umane.

Disposizioni varie

Copia della presente procedura potrà essere richiesta presso l'Ufficio Risorse Umane di Montecatone R.I. SpA – Via Montecatone, n. 37 – Imola.

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale (telefono 0542/632821 e che il funzionario responsabile è la D.ssa Viviana Pelliconi, Responsabile Risorse Umane e Amministrazione del Personale di Montecatone R.I. SpA.

Il Presidente e Amministratore Delegato
Montecatone R.I. Spa
(Dr. Augusto Cavina)