



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Dipartimento Amministrativo e Tecnico
Area Dipartimentale Giuridico-Economica
Unità Operativa Risorse Umane

Prot. N. PE2007/41706

Imola, 30/10/2007

A tutti i dipendenti

E p.c. Ai Direttori di Articolazione

Al Direttore del Servizio Infermieristico e Tecnico
SEDE

Oggetto: gestione del cartellino orario – mancate timbrature.

Come noto, la presenza in servizio del dipendente deve essere accertata tramite marcatura del badge personale negli orologi marcatempo: è responsabilità del dipendente provvedere alla corretta timbratura dell'orario di lavoro, sia in Entrata che in Uscita dal servizio, ed anche nella pausa per il pranzo.

Eventuali mancate timbrature debbono essere giustificate mediante comunicazione scritta del dipendente, *in un intervallo di tempo ragionevolmente breve* da permettere un reale riscontro da parte del Direttore/Coordinatore di riferimento, che le deve convalidare.

Per una gestione delle timbrature si invitano i dipendenti:

- a controllare sempre la corretta esecuzione della timbratura nel marcatempo (viene visualizzato il proprio numero di badge nel display dell'orologio),
- a visualizzare il proprio cartellino personale che, si ricorda, è consultabile in tempo reale nella intranet aziendale, alla sezione "Risorse Umane", in modo da potere verificare nell'immediato la correttezza e la completezza.

In ultimo, al fine di dare ulteriore evidenza, seppur con ovvio ritardo, l'UO Risorse Umane continuerà ad inviare ad ogni dipendente interessato, all'inizio di ogni mese, un riepilogo delle timbrature ancora mancanti del mese precedente, che dovranno essere giustificate come sopra.

Nell'auspicare la massima cura ed attenzione a ridurre al minimo le timbrature mancanti e ad applicare le presenti istruzioni, si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile
dell'Unità Operativa Risorse Umane
Dr.ssa Anna Darchini

File: comunicazioni per mancate timbrature.doc

Area Giuridica
Viale Amendola 2 – 40026 Imola (BO)
Tel. +39.0542.604382-Fax +39.0542.604228
personale@ausl.imola.bo.it
pianteorganiche@ausl.imola.bo.it

Azienda Usi Imola
Sede legale: Viale Amendola 2 – 40026 Imola (BO)
Tel. +39.0542.604111-Fax +39.0542.604013
Partita IVA 00705271203 – Codice Fiscale 90000900374