

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CRISTINA LIVERANI
Data di nascita	26/09/1964
Qualifica	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO - AREA AMMINISTRATIVA
Amministrazione	ASL DI IMOLA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - REFERENTE SETTORE RECLUTAMENTO E GESTIONE GIURIDICA DEL RAPPORTO DI LAVORO
Numero telefonico dell'ufficio	0542604382
Fax dell'ufficio	0542604228
E-mail istituzionale	c.liverani@ausl.imola.bo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO								
Altri titoli di studio e professionali	- CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN DIRITTO SANITARIO CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITA' DI BOLOGNA								
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ADDETTA AL SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE - ASL DI IMOLA - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PRESSO L'U.O. RISORSE UMANE - SETTORE GIURIDICO - ASL DI IMOLA - REFERENTE DEL SETTORE RECLUTAMENTO E GESTIONE GIURIDICA DEL RAPPORTO DI LAVORO NELL'AMBITO DELL'UO RISORSE UMANE - ASL DI IMOLA 								
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							
Capacità nell'uso delle tecnologie	- UTILIZZO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, ...) NAVIGAZIONE SU INTERNET E USO DELLA POSTA ELETTRONICA								
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra	- PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E SEMINARI IN MATERIA DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE UMANE								

CURRICULUM VITAE

**informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**