

Regione Emilia Romagna
Azienda Unita' Sanitaria Locale di IMOLA

DELIBERAZIONE N.172

del 29 DICEMBRE 2011

Il Direttore Generale, nella sede dell'Azienda Unita' Sanitaria Locale di Imola – Via Amendola, 2 – nella data sopra indicata, ha assunto la presente deliberazione:

OGGETTO: RINNOVO DEL COMANDO PRESSO LA "MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.P.A." DEL DR. PEDERZINI ROBERTO E RINNOVO DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO CON LA DR.SSA DALL'OLMI EMANUELA, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES - COMMA 1 - DEL D.LGS. N. 502/92 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la nota prot. 2199 del 20.12.2011, con la quale la "Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A." richiede il rinnovo dell'assegnazione in comando del Dr. Pederzini Roberto, dipendente nella qualifica di Dirigente Medico nella disciplina di Direzione medica di presidio ospedaliero per il periodo dal 01.01.2012 al 30.6.2014;

- richiamata la determinazione n. RU/1 del 7.1.2009 con la quale, ai fini dello svolgimento delle funzioni di Direttore Sanitario presso il medesimo Istituto, è stata autorizzata la precedente proroga del comando del Dr. Pederzini Roberto presso la medesima struttura, per il periodo dal 1.1.2009 al 31.12.2011;

- visto l'art. 21 del CCNL Dirigenza medica e veterinaria sottoscritto il 08.06.2000 che disciplina l'istituto del comando;

- preso atto della disponibilità al comando suddetto comunicata per le vie brevi dal Dr. Pederzini;

- visto l'art.13 comma 2 della legge n 183 del 04.11.2010 nel quale, ad integrazione dell'art.2 del D.lgs 165/2001, si prevede che le Pubbliche Amministrazioni possano utilizzare personale di altre amministrazioni in assegnazione temporanea per un periodo non superiore a tre anni;

- ritenuto di autorizzare il rinnovo del comando a tempo pieno presso la "Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A" del Dr. Pederzini Roberto, per il periodo dal 01.01.2012 al 30.6.2014, alle medesime condizioni giuridiche ed economiche, nonché di prevedere che il comando in oggetto possa cessare anticipatamente rispetto alla data prevista dal presente provvedimento a condizione che la data di cessazione del comando venga comunicata con un anticipo di almeno 3 mesi;

- dato atto che questa Amministrazione provvederà alla corresponsione degli oneri connessi al trattamento economico per competenze fisse, per una spesa complessiva presumibile di 439.828,81 richiedendone alla "Montecatone Rehabilitation Institute Spa" il totale rimborso;

- quindi, richiamate le deliberazioni:

- n. 32 del 20 marzo 2007, esecutiva ai sensi di legge, con la quale questa Azienda USL ha stipulato, ai sensi dell'art. 15 septies – comma 1 – del D.Lgs.n. 502/92 e successive modificazioni, un contratto di lavoro a tempo determinato con la Dr.ssa Dall'Olimi Emanuela per il conferimento dell'incarico dirigenziale di "Direttore del Presidio Ospedaliero" di questa Azienda USL, per il periodo dal 20.3.2007 al 19.3.2009, a seguito dell'assenza del titolare del posto dr. Pederzini Roberto, per comando in altro ente;

- n. 33 del 19.3.2009 con la quale il suddetto contratto è stato rinnovato per il periodo dal 20 marzo 2009 e fino al 31 dicembre 2011, stante il perdurare dell'assenza dal servizio del titolare dell'incarico, dott. Pederzini Roberto, incarico che nel frattempo, a seguito dell'approvazione del nuovo Atto aziendale di diritto privato, ha assunto la denominazione di Direttore della Direzione Medica di Presidio (Direzione Tecnica Aziendale valorizzata come dipartimento);

- visto il rinnovo del comando presso la Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. del dott. Pederzini Roberto, per un ulteriore periodo dal 01.01.2012 fino al 30.6.2014 disposto con il presente provvedimento e dato atto quindi che a tutt'oggi permangono le motivazioni per l'affidamento dell'incarico di cui alle succitate deliberazioni, in relazione alla necessità di garantire il coordinamento della Direzione Medica di Presidio dell'Azienda USL di Imola;

- accertata l'impossibilità di far fronte alla funzione dirigenziale oggetto dell'incarico con il personale dipendente attualmente in servizio;

- visto l'art. 15 septies – comma 1 del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni in merito ai limiti previsti che sono rispettati;

- accertato che la dr.ssa Dall'Olimi Emanuela è stata valutata positivamente secondo i criteri e le modalità previste dal vigente regolamento aziendale, giusto verbale in atti al prot.n. 50425 del 22.12.2011 agli atti dell'Unità Operativa Risorse Umane e depositato nel fascicolo personale dell'interessata;

- ritenuto pertanto, tenuto conto di quanto sopra esposto, procedere al rinnovo del contratto di lavoro a tempo determinato di cui all'oggetto fino al termine del comando a tempo pieno disposto nei confronti del Dirigente sostituito e precisamente dal 1.1.2012 al 30.6.2014;

- acquisito per le vie brevi il consenso dell'interessata in merito al rinnovo del contratto in essere;

- accertato che sussistono i mezzi di copertura della relativa spesa (bilancio e fondi contrattuali);

- vista la nota PG/2011/121480 del 16.5.2011 del Direttore Generale Organizzazione, Personale, sistemi informativi e telematica ad oggetto "Amministrazioni soggette a limitazioni di assunzione di personale. Precisazioni ed effetti per le Aziende del SSR";

- richiamata, inoltre, la deliberazione della Giunta Regionale Emilia Romagna n. 732 del 30.5.2011 ad oggetto "Linee di programmazione e finanziamento delle Aziende del Servizio sanitario regionale per l'anno 2011", trasmessa dalla Direzione Generale Sanità e Politiche sociali della RER con nota in atti al prot. 23631 del 7.6.2011;

- ritenuto di far fronte alla spesa relativa all'assunzione in argomento, tenuto conto degli obiettivi economico-finanziari assegnati all'Azienda USL di Imola dalla Regione Emilia Romagna, quale Ente a ciò deputato;

- preso atto che l'Unità Operativa proponente ha prenotato la spesa nel competente conto del Bilancio di Previsione 2012 - Gestione Sanitaria;

- ritenuto di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento al fine di dare continuità alla funzione di che trattasi;
- su conforme proposta del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane;
- raccolto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

1) di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, il rinnovo del comando presso la "Montecatone Rehabilitation Institute SpA" del Dr. Pederzini Roberto, dipendente nel profilo di Dirigente Medico Direzione Medica di Presidio Ospedaliero per il periodo dal 01.01.2012 al 30.6.2014, alle medesime condizioni giuridiche ed economiche;

2) di prevedere che il comando in oggetto possa cessare anticipatamente rispetto alla data prevista dal presente provvedimento a condizione che la data di cessazione del comando venga comunicata con un anticipo di almeno 3 mesi;

3) di dare atto che questa Amministrazione provvederà alla corresponsione degli oneri connessi al trattamento economico, per una spesa complessiva presumibile di € 439.828,81 nonché alle eventuali spese per aggiornamento, missioni o quant'altro disposto dalla "Montecatone Rehabilitation Institute S.p.a.", richiedendone il totale rimborso alla Società stessa;

4) di dare atto che la presente entrata è stata prenotata ai conti di contabilità generale dello stato cod. BBEA39 ad oggetto "Personale medico e veterinario comandato c/o privati (Avere)" relativi agli anni 2012, 2013 e 2014, cod. servizio 05, cod. centro di costo 030510012030 come di seguito specificato:

anno 2012 - €.175.931,52 al n. 5/8

anno 2013 - €.175.931,52 al n. 5/6

anno 2014 - €.87.965,77 al n. 5/5;

5) di disporre il rinnovo, per le motivazioni in premessa esposte e ai sensi dell'art. 15 septies – comma 1 - del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni, del contratto a tempo determinato relativo al conferimento alla Dr.ssa Dall'Olmi Emanuela, nata il 27.6.1956, dell'incarico dirigenziale di "Direttore della Direzione Medica di Presidio" di questa Azienda USL, incarico i cui ulteriori contenuti sono più dettagliatamente definiti nello schema di contratto allegato al presente atto;

6) di dare atto che il rinnovo dell'incarico viene disposto a decorrere dal 1 gennaio 2012 e fino al 30.6.2014, subordinatamente alla stipula di apposito contratto individuale di lavoro. Tale incarico potrà cessare, automaticamente, anche prima della scadenza massima prevista in caso di rientro in servizio del Dirigente sostituito nella funzione dirigenziale oggetto dell'incarico;

7) di rendere indisponibile, per tutta la durata del rinnovo del contratto a tempo determinato di cui al precedente punto 2), un posto della posizione funzionale di Dirigente Medico- Direttore di struttura complessa;

8) di dare atto che alla spesa derivante dal presente provvedimento si farà fronte con i fondi stanziati nei corrispondenti conti della contabilità economica relativi agli oneri del personale per l'anno 2012 (budget n. 05);

9) di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento per le motivazioni in premessa esposte;

10) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 40 - comma 3 - della L.R. 20.12.1994, n. 50.

F.to IL DIRETTORE GENERALE

F.to IL DIRIGENTE RESPONSABILE
dell'U.O. RISORSE UMANE

Sulla presente delibera hanno espresso parere favorevole

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

F.to IL DIRETTORE SANITARIO

2011/192

Copia della presente deliberazione, N. 172 del 29/12/2011

viene:

<input checked="" type="checkbox"/>	Publicata all'Albo on line sul sito dell'Ente, in data 30 Dicembre 2011 dove rimarrà per quindici giorni consecutivi
<input type="checkbox"/>	Trasmessa alla Regione Emilia Romagna, per il controllo, di cui all'art.4, comma 8 - della Legge 30.12.1991, n. 412, in data
<input type="checkbox"/>	Trasmessa alla Regione Emilia Romagna, per l'autorizzazione di cui all'art.51, comma 1 - della L.R.N. 50/94, in data

F.to L'incaricato

F.to Il Dirigente Responsabile dell'U.O.
Segreteria Generale e Affari Legali

Imola, 30 Dicembre 2011

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **29 dicembre 2011**

<input checked="" type="checkbox"/>	A seguito della dichiarazione di immediata eseguibilità.
<input type="checkbox"/>	A seguito della pubblicazione all'Albo on line dell'Ente.
<input type="checkbox"/>	A seguito di <u>controllo favorevole</u> da parte della Regione Emilia Romagna. Autorizzazione
<input type="checkbox"/>	con provvedimento N. del

F.to Il Dirigente Responsabile dell'U.O.
Segreteria Generale e Affari Legali

Imola, 30 Dicembre 2011

La presente deliberazione è stata trasmessa a:

<input checked="" type="checkbox"/>	COLLEGIO SINDACALE	<input type="checkbox"/>	DIP. AMMINISTRATIVO E TECNICO
<input type="checkbox"/>	DIREZIONE GENERALE	<input type="checkbox"/>	U.O. CONTABILITA' E FINANZA
<input type="checkbox"/>	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALI	<input type="checkbox"/>	U.O. SEGRETERIA GEN.LE E AFFARI LEGALI
<input type="checkbox"/>	INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	U.O. RISORSE UMANE
<input type="checkbox"/>	GOVERNO CLINICO	<input type="checkbox"/>	U.O. INGEGNERIA CLINICA
<input type="checkbox"/>	FORMAZIONE	<input type="checkbox"/>	U.O. TECNOL. INFORMATICHE E DI RETE
<input type="checkbox"/>	RICERCA E INNOVAZIONE	<input type="checkbox"/>	U.O. PATR. E TECNOL. IMPIANTISTICHE
<input type="checkbox"/>	DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA	<input type="checkbox"/>	U.O. ECONOMATO E PROVVEDITORATO
<input type="checkbox"/>	DIREZIONE DELL'ASSISTENZA FARMACEUTICA	<input type="checkbox"/>	U.O. AMMINISTRAZIONE DEI SERVIZI SANITARI OSPEDALIERI E TERRITORIALI
<input type="checkbox"/>	DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	DIP. SANITA' PUBBLICA	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	DISTRETTO	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	DIP. CURE PRIMARIE	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	DIP.SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE	<input type="checkbox"/>	

F.to Il Dirigente Responsabile dell'U.O.
Segreteria Generale e Affari Legali