

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DALMONTE FRANCESCA
Indirizzo	VIA D' AGOSTINO 169/c IMOLA (BO)
Telefono	054244433
Fax	
E-mail	f.dalmonte@ausl.imola.bo.i
Nazionalità	italiana
Data di nascita	14/12/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 04/06/2001 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL IMOLA
- Tipo di azienda o settore Dirigente Medico a tempo indeterminato
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Medico di pronto soccorso-emergenza territoriale-medicina d'urgenza
- Date (da – a) Dal 04/01/1999 al 03/06/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Montecatone Rehabilitation Institute S.p.a.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Assistente medico specializzato in medicina interna
- Principali mansioni e responsabilità Medico di reparto
- Date (da – a) Dal 15/07/1998 al 14/11/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl Faenza
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Incarico a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Medico di pronto soccorso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2010(un giorno)- 2006 (un giorno)- 2001(tre giorni)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ATLS corso base e retraining
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione del politrauma
 - Qualifica conseguita certificazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2011(tre giorni) 2006(tre giorni) -
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ALS
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita certificazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2009(tre giorni)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione P.T.C.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Trattamento pre-ospedaliero del paziente traumatizzato Modulo avanzato secondo linee guida IRC
 - Qualifica conseguita certificazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2009(quattro giorni)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione sulla trombolisi in PS
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita certificazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2004 (due giorni)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso teorico pratico EMERGENCY ULTRASOUND
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ecografia in urgenza in pronto soccorso
 - Qualifica conseguita certificazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2002(un giorno 9
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tossicologia clinica per Medici d' Urgenza B-TOX (corso base)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

certificazione

2009(un giorno)
PBL5-D

certificazione

1993- 1997
Università degli Studi di Bologna -
Scuola di Specializzazione in Medicina interna
Specializzazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]</p>