



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Dipartimento Amministrativo e Tecnico  
U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche

Il responsabile

Imola, 23 aprile 2013  
Prot. n. 14605  
fascicolo 11.1.1 - 1185  
Referente: dr.ssa P. Bandini - sig.ra R. Moscato

**OGGETTO: Gara n. 29/2013 - CIG 5021533C1C – gara ufficiosa per l'affidamento in economia ex art. 125 D.Lgs 163/2006 della fornitura di "MATERIALE DI FERRAMENTA OCCORRENTE ALL'AZIENDA USL DI IMOLA". Periodo:16/06/2013-15/06/2016" . Richiesta di offerta.**

RACCOMANDATA A.R. -

Codesta Ditta è invitata a partecipare alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, per l'espletamento dei lavori di cui all'allegato Capitolato Speciale e scheda fabbisogno.

Importo presunto a base di gara : € 112.500,00 (IVA 21% esclusa) – nessun onere per la sicurezza in quanto non ci sono rischi da interferenza con l'attività istituzionale dell'Azienda USL.

L'offerta dovrà pervenire direttamente a questa Unità Operativa Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche - P.le Giovanni dalle Bande Nere, 11 - IMOLA (BO) **entro il termine del giorno 16 maggio 2013.**

La busta contenente l'offerta dovrà portare esternamente l'indicazione del presente protocollo e la seguente dicitura: "Gara n. 29/2013. Offerta per "la fornitura di materiale di ferramenta occorrente all'Azienda USL di Imola –CIG 5021533C1C".

La spedizione dell'offerta avviene a rischio del mittente.

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nella presente lettera.

### **DOCUMENTAZIONE**

La busta contenente l'offerta economica dovrà contenere inoltre la seguente documentazione:

- **istanza di partecipazione alla gara**, in competente bollo, secondo l'allegato "Modello A", comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'istanza e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) o consorzio o GEIE non ancora formalmente costituiti, l'istanza e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC o il consorzio o il GEIE. L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.
- **cauzione provvisoria** di € 2.250,00 pari al 2% dell'importo a base di gara, prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari previsti dall'art. 75 D.Lgs 163/2006, in originale, secondo lo Schema tipo 1.1 – Scheda Tecnica 1.1 approvato con D.M. 123/2004, valida per almeno 180 (centottanta) giorni successivi al termine di presentazione dell'offerta.

- **dichiarazione**, utilizzando, preferibilmente, il "Modello B", ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 38, comma 1, comma 1 lettere b), c) m-ter) e comma 2 del D. Lgs 163/2006 così come modificato dalla Legge 106/2011 e riferita ai seguenti soggetti:
  - o a) il titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
  - o b) il socio o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i/il soci/o accomandatari/o o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
  - o c) gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società;
- **dichiarazione** ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) e comma 2 art. 38 del D. Lgs 163/2006 così come modificato dalla Legge 106/2011, riferita tutti i soggetti cessati dalle cariche sopra elencate al precedente punto 5, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, utilizzando il "Modello C". Si precisa che il Modello C va presentato, pena l'esclusione, anche nel caso di assenza di tali soggetti cessati dalla carica sopra elencate, barrando la casella relativa;
- **dichiarazione** del Consorziato per il quale il Consorzio di cui all'art. 34 c. 1 lett. b) e c) D.Lgs163/2006 concorre, mediante compilazione del Modello D allegato;
- **dichiarazione di assenso privacy** utilizzando il Modello C.2 allegato;
- **quadro B** per richiesta DURC da parte della Stazione appaltante, debitamente compilato in ogni parte.

La mancanza o l'incompletezza di uno dei documenti sopra richiesti preclude la successiva valutazione dell'offerta economica, qualora uno dei documento mancanti o incompleti non venga prodotto o integrato entro il termine concesso.

Non saranno valutate le offerte presentate per la medesima procedura d'acquisto dalle Imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, ovvero le offerte delle Ditte che siano imputabili ad un unico centro decisionale.

### **OFFERTA**

L'offerta economica consiste in uno SCONTO UNICO SUI PREZZI DI VENDITA; essa dovrà essere predisposta compilando direttamente lo schema fac-simile allegato – elaborato C.3.

La validità dell'offerta si intende non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta medesima, ai soli effetti dell'aggiudicazione.

La presente lettera di invito non vincola l' Azienda USL mentre impegna la ditta concorrente per il tempo sopra indicato.

### **AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà effettuata per l'intera fornitura al maggior ribasso rappresentato dal maggiore ribasso sul prezzo a base di gara, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163, nell'ambito dei prodotti idonei.

Non saranno prese in considerazione offerte parziali o in aumento.

La procedura di affidamento potrà essere ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta.

L'Azienda U.S.L. si riserva la possibilità di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non aver raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva e, in caso di offerte presentate in Associazione Temporanea d'Impresa o Consorzi, qualora siano violati i principi volti al rispetto della libera concorrenza.

### **FASI DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO**

La stazione appaltante, il giorno fissato per l'apertura delle buste contenenti le offerte, procederà alla verifica della documentazione presentata dai concorrenti; qualora la documentazione risultasse incompleta, il concorrente sarà invitato c/o fax a produrre i documenti mancanti entro un termine perentorio fissato dalla stazione appaltante. In caso di documentazione completa, il concorrente sarà ammesso alla fase di apertura dell'offerta economica.

Delle operazioni di gara verrà compilato apposito verbale che però non costituisce contratto; mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Azienda USL di Imola non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'aggiudicazione si intende provvisoria fino alla verifica del possesso dei requisiti di cui alla seguente documentazione:

1- richiesta, da parte della stazione appaltante:

- a. della certificazione degli Istituti previdenziali - DURC- in data non anteriore a 3 mesi dalla richiesta, di regolare pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- b. certificazione negativa da parte del Casellario Giudiziale per le persone fisiche.

2 - presentazione, da parte dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria:

- 1) dell'autocertificazione di iscrizione al Registro Imprese della C.C.I.A.A., con dicitura antimafia (art. 10 della legge 575/65) ai fini della comunicazione antimafia;
- 2) del deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo netto del contratto da effettuarsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa, a norma della Legge 348 del 10.06.1982 ed ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006. Tale fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante;
- 3) della documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di offerta relativamente alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- 4) del Modello F debitamente compilato e sottoscritto.

Qualora dall'accertamento risultasse l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla Legge, ovvero le dichiarazioni non venissero confermate, l'Azienda U.S.L. procederà alla rideterminazione della graduatoria di aggiudicazione, riservandosi la facoltà di incamerare l'eventuale cauzione e richiedere i maggiori danni come previsto nei casi di inadempienza.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, si procederà alla stipula del contratto. La Ditta contraente è tenuta a comunicare all'Azienda U.S.L. tempestivamente ogni modifica intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di Impresa e negli Organismi tecnici ed organizzativi (art. 10 sexsies, punto 11, della Legge n. 565/65).

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento amministrativo da parte del Dirigente della U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche.

**CLAUSOLE RELATIVE ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI EX ART. 3 LEGGE 136/2010**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tal fine l'Appaltatore è pregato di indicare in ogni fattura che verrà emessa a fronte del presente appalto, il codice CIG relativo al suddetto appalto come di seguito indicato: **CIG 5021533C1C**

**TERMINI DI PAGAMENTO - INTERESSI MORATORI**

I pagamenti si effettueranno secondo quanto indicato nell'art. 10 del Capitolato Speciale di gara al quale si rimanda per quanto non precisato in questa sede.

In riferimento all'art. 4, comma 2 e all' art. 5, lett. b) del D.Lgs. 231/2002 come modificato dal D.Lgs. 192/2012, si propone che i termini di pagamento e gli interessi di mora siano regolati secondo quanto precisato nel citato art. 10 del Capitolato speciale di gara.

E' fatto divieto per la Ditta fornitrice, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, di interrompere le prestazioni previste dal Capitolato. La Ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal comma sopra riportato, qualsiasi eccezione di inadempimento ex art. 1460 c.c.. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la Ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda, dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e l'importanza di garantire il buon andamento dell'attività istituzionale, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda Sanitaria è portatrice.

Alla determinazione del pagamento si provvederà secondo le modalità di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 189 del 29.03.2000.

**DECORRENZA CONTRATTUALE**

Il contratto avrà durata triennale dal 16/06/2013 al 15/06/2016.

L'Appaltatore si obbliga all'accettazione di una eventuale proroga del contratto, agli stessi prezzi e condizioni contrattuali in vigore; tale proroga avrà luogo solo su espressa richiesta dell'AUSL e avrà la durata necessaria all'espletamento di una nuova gara d'appalto.

### **PENALITA' - CLAUSOLE DI RISOLUZIONE**

Qualora l'impresa appaltatrice non corrispondesse pienamente agli obblighi previsti nel presente contratto, ovvero si riscontrassero deficienze nel servizio, sarà facoltà dell'Azienda USL di recedere in qualsiasi momento dal contratto, restando a carico della Ditta il risarcimento di eventuali danni ed il rimborso di eventuali spese derivanti all'Azienda U.S.L. a questo riguardo.

Il contratto è risolto in tronco "ipso-facto et jure" a solo giudizio dell' Azienda U.S.L. e con semplice comunicazione scritta, nei seguenti casi:

- 1) quando, senza autorizzazione, l'appaltatore sub-appalti in tutto o in parte, la fornitura in oggetto;
- 2) quando incorra in gravi inadempienze agli obblighi assunti;
- 3) quando per la terza volta, anche non consecutiva durante il periodo contrattuale, l'Azienda U.S.L. abbia dovuto contestare alla Ditta la fornitura o l'abbia dovuta richiamare all'osservanza degli obblighi contrattuali in dipendenza di inconvenienti che, a suo insindacabile giudizio, si siano verificati;
- 4) Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Sarà inoltre facoltà dell'Amministrazione appaltante affidare ad altra Ditta la fornitura che l'appaltatore non avesse eseguito in conformità degli obblighi contrattuali o che si fosse rifiutato di eseguire, ponendo a carico dello stesso le spese relative.

In caso di inadempienza di lieve entità, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, è facoltà della medesima applicare unilateralmente penalità di Euro 250,00 per ogni inadempienza.

In caso di gravi e ripetute inadempienze contestate per iscritto dall'Azienda U.S.L. alle quali la Ditta non dovesse provvedere tempestivamente con iniziative atte a rimuovere le medesime, e in caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore, la cauzione e le fatture non ancora liquidate, relativamente ai servizi oggetto di contestazione, verranno introitate dall'Azienda U.S.L. a titolo di penale salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni. La Ditta appaltatrice in tale caso non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

### **TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (denominato Codice Privacy) i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Unità Operativa Economato e Provveditorato in banca dati sia automatizzata che cartacea per le finalità inerenti la gestione della procedura di acquisto, incluse le operazioni amministrativo-contabili, e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del citato D. Lgs. n. 196/2003, tutte le operazioni o complesso di operazioni necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, e comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi degli effetti delle relative disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite anche successivamente a seguito di eventuali instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia in particolare dall'art. 22 della Legge 241/90.

Il titolare del trattamento è l'azienda U.S.L. di Imola.

Il responsabile del trattamento è l'Ing. D. Alessandro Faiello, Dirigente Responsabile U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche.

### **RAPPORTI CONTRATTUALI**

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalle disposizioni della presente lettera d'invito e del Capitolato speciale.

Per quanto non espressamente ivi previsto si richiamano le norme del capitolato Generale per beni e servizi visibile presso l'Unità Operativa Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche - Piazzale Giovanni Dalle bande Nere, 11 - Imola, dalle ore 09.00 alle 12.00, dal lunedì al venerdì, Capitolato che la ditta, con la sottoscrizione del presente invito dichiara di conoscere e si impegna ad accettare, nonché le norme del Codice Civile in materia.

Il Responsabile del procedimento relativo al presente appalto è l'Ing. Francesco Ferrari, Responsabile del settore manutenzione presso la UOPTI di questa Azienda USL.

Per quanto riguarda tutti gli aspetti di carattere contrattuale inerenti la presente trattativa, si invitano le ditte a prendere contatti esclusivamente con l'Unità Operativa Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche – dr.ssa Paola Bandini tel. 0542-604325 - fax 0542-604405 - e-mail: [p.bandini@ausl.imola.bo.it](mailto:p.bandini@ausl.imola.bo.it) - oppure la Sig.ra Rosetta Moscato – tel. 0542-604416 - Fax: 0542-604405 - e-mail: [r.moscato@ausl.imola.bo.it](mailto:r.moscato@ausl.imola.bo.it) – da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della presente fornitura sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Bologna.

Distinti saluti.

Il Direttore UOPTI  
Dott. Ing. D. Alessandro Faiello

**ALLEGATI:**

- 1) Capitolato Speciale
- 2) Elenco Prezzi
- 3) Fac-simile di offerta
- 4) Modelli A-B-C-D
- 5) Modello E - Assenso privacy
- 6) Quadro B per richiesta DURC