

***AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
IMOLA***

***PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2014 – 2016***

Allegato 5: Organismo di Valutazione Aziendale

(deliberazione n. 145 del 25 ottobre 2013)

Regione Emilia Romagna
Azienda Unita' Sanitaria Locale di IMOLA

DELIBERAZIONE N.145

del 25 OTTOBRE 2013

Il Direttore Generale, nella sede dell'Azienda Unita' Sanitaria Locale di Imola – Via Amendola, 2 – nella data sopra indicata, ha assunto la presente deliberazione:

OGGETTO: ISTITUZIONE, COMPOSIZIONE E COMPETENZE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE AZIENDALE.

IL DIRETTORE GENERALE

- Richiamata la propria deliberazione n. 1 del 8.1.2009, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto a definire la disciplina di funzionamento del Nucleo di Valutazione Aziendale;

- richiamati altresì i seguenti provvedimenti di nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione Aziendale:

- Determinazione n. RU185 del 29 giugno 2012 “Incarico libero professionale all’Ing. Raul Ragazzoni e incarico di collaborazione coordinata e continuativa al Dott. Giovanni Aureli per attività all’interno del Nucleo di Valutazione. Rinnovo dal 1° luglio 2012 al 31 ottobre 2013
- Deliberazione n. 172 del 5 dicembre 2012 “Proroga convenzione passiva con l’Azienda USL di Bologna per attività all’interno del Nucleo di Valutazione. Periodo 1 luglio 2012 – 31 ottobre 2013

- richiamata inoltre la deliberazione n. 26 del 6.3.2013, con la quale si è provveduto ad adeguare il sistema di valutazione della performance e sistema premiante del personale alle disposizioni dettate dal d.lgs. 150/2009, e si è, nel contempo, provveduto a confermare il Nucleo di Valutazione Aziendale nella composizione di cui agli atti sopra richiamati, fino alla scadenza del 30.9.2013, coincidente a quella del mandato assegnato alla Direzione Generale;

- richiamate infine le recenti disposizioni di legge in materia di trasparenza, integrità e contrasto alla corruzione, in particolare:

- Legge n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”
- D.lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”

- D.lgs. n. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”
- DPR n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”

- preso atto che il nuovo quadro normativo così come viene a delinearsi alla luce della legislazione sopra richiamata pone in capo agli Organismi Interni di Valutazione, nuovi compiti ed adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e contrasto alla corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni;

- considerato come l'Organismo interno di valutazione, discendente dalla riforma dettata dal d.lgs. 150/2009, assomma oggi, alla luce della nuova normativa, ai compiti di valutazione della performance organizzativa ed individuale (a cui possono essere ricondotte anche le attribuzioni che i CC.CC.NN.LL. definiscono per il Nucleo di Valutazione) e di vigilanza sulla correttezza dei processi di misurazione della performance e di monitoraggio complessivo del sistema della valutazione, una serie di nuove competenze in materia di trasparenza ed integrità e lotta alla corruzione nella PA, al fine di assicurare una sempre maggiore e migliore qualità dei servizi pubblici e trasparenza dell'azione amministrativa;

- vista la deliberazione CIVIT n.12/2013 “Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV)” che riconferma ai sensi della delibera n. 23/2012, per le regioni, gli enti regionali, le amministrazioni del servizio sanitario nazionale e gli enti locali, stante il mancato rinvio dell'art. 16, comma 2, del d. lgs. n. 150/2009 all'art. 14 dello stesso decreto, salvo quanto espressamente previsto dalla normativa di adeguamento, la facoltà, e non l'obbligo, di costituire l'OIV, in quanto, nella loro autonomia, possono affidare ad altri organismi interni i compiti previsti dai principi di cui alle disposizioni del d. lgs. n. 150/2009 indicate nel citato art. 16;

- atteso che nell'attuale assetto organizzativo di questa Azienda le funzioni proprie in materia di valutazione della performance e del merito sono poste in capo al Nucleo di Valutazione interno, che in posizione autonoma e terza, svolge specularmente quanto il d.lgs. 150/2009 attribuisce agli OIV;

- considerato che la nuova disciplina introdotta dalla Legge n.190/2012 e d.lgs.n.33/2013 in materia di trasparenza amministrativa e contrasto alla corruzione equipara all'OIV, “altro organo con funzioni equivalenti”, secondo gli ordinamenti delle singole amministrazioni, per cui si ritiene di poter confermare la piena competenza del Nucleo di Valutazione Aziendale in essere, tenuto conto della natura riconosciuta al Nucleo stesso, all'esercizio delle funzioni attribuite dalla normativa sopra richiamata in materia di trasparenza e contrasto alla corruzione;

- preso atto, al contempo, della scadenza dell'attuale Nucleo di Valutazione Aziendale, per cui occorre provvedere a nuova nomina di tale organismo, adeguando altresì il vigente regolamento interno alle nuove competenze dettate dal quadro normativo così come sopra richiamato;

richiamate le deliberazioni CIVIT:

- n.4/2012 “Linee guida relativi alla redazione della relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni e sull'attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità”
- n.50/2013 “linee guida per l'aggiornamento triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016”

- n.71/2013 “attestazioni OIV sull’assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione per l’anno 2013 e attività di vigilanza e controllo della Commissione”
- n.72/2013 “Approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione”;
- viste le indicazioni date dalla Regione con nota prot. n. 298303 del 11.12.2012 e nell’incontro dei Direttori Amministrativi delle Aziende Sanitarie - in data 3.7.2013 - in ordine alla costituzione - nella fase transitoria di adozione di una organica disciplina regionale in materia - degli organismi interni di valutazione nelle singole Aziende del SSR;
- vista la nota del DGSPS prot. n. 0158950 del 2.7.2013 “Disposizioni in materia di trasparenza nelle Aziende e negli Enti del Servizio Sanitario Regionale. Applicazione d.lgs. 33/2013”;
- ritenuto pertanto necessario provvedere all’adeguamento del Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione – di cui alla citata deliberazione n. 1 dell’8 gennaio 2009 – al fine di dotare l’Azienda di un Organismo per la Valutazione coerentemente con i nuovi dettami normativi, con riferimento alle seguenti linee di indirizzo, nel testo che allegato al presente provvedimento (All. 1) ne forma parte integrante e sostanziale:
 - l’Organismo di Valutazione Aziendale è costituito da tre membri, nel rispetto dell’equilibrio di genere;
 - la individuazione, la nomina e la stipula dei contratti individuali dei componenti dell’Organismo di Valutazione Aziendale è effettuata dalla Direzione Generale a favore di soggetti in possesso di diploma di laurea ed adeguate competenze in materia di organizzazione e gestione del personale, del management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione della performance o di trasparenza e integrità amministrativa;
 - l’Organismo di Valutazione Aziendale svolge le sue funzioni con gli strumenti e le modalità previste dalla normativa richiamata con riferimento ai compiti di seguito descritti, precisando che - nelle more della definizione da parte della Regione di una disciplina organica, circa i compiti da affidare ai nuovi Organismi interni di valutazione - è assorbito dal Organismo di Valutazione Aziendale ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente o di prossima emanazione direttamente o indirettamente attribuibile agli OIV :
 - a. monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità;
 - b. verifica della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla CIVIT;
 - c. supporto al processo di definizione del Piano della performance aziendale;
 - d. supporto al processo di budgeting e di attribuzione degli obiettivi organizzativi ed individuali al personale;
 - e. validazione della Relazione sulla performance e verifica della sua pubblicazione sul sito istituzionale dell’amministrazione;
 - f. funzioni di verifica della congruità e della correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa, nonché dell’utilizzo dei premi secondo quanto previsto dai regolamenti aziendale, dalla legge e dai contratti;
 - g. validazione dei processi di valutazione annuali della performance (comprendendo anche le funzioni attribuite dal CCNNLL al Nucleo di Valutazione);
 - h. proposta alla Direzione Aziendale in merito alla valutazione annuale dei dirigenti di vertice;

- i. funzioni di organo di seconda istanza nel processo di valutazione della performance del personale;
- j. promozione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- k. supporto al processo di definizione del Programma triennale della trasparenza;
- l. supporto al processo di definizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- m. espressione del parere in merito al codice di comportamento;
- n. assolvimento degli obblighi di comunicazione alla CIVIT e comunicazione delle criticità riscontrate ai competenti organi amministrativi interni e di governo dell'Azienda, secondo quanto previsto dalle norme vigenti;

- ritenuto di individuare quali componenti dell'Organismo di Valutazione Aziendale a far data dal 1.11.2013, le persone:

- Ing. Raul Ragazzoni – Presidente (libero professionista, consulente aziendale esperto in sistemi di programmazione e controllo e valutazione del personale)
- Dott.ssa Rossana De Palma – componente (Dirigente presso l'Agenzia Sanitaria Regionale Emilia Romagna, esperta in materia di Governo Clinico e sistemi di valutazione della qualità)
- Dott.ssa Luisa Capasso – componente (Dirigente Amministrativo presso L'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, esperta in Organizzazione sanitaria e trasparenza amministrativa)

- visto il curriculum presentato dai singoli professionisti dal quale si evince il possesso dei requisiti richiesti, con particolare riferimento a qualificata esperienza in ambito gestionale di Aziende sanitarie e di applicazione di sistemi di valutazione della performance o in materia di trasparenza ed integrità amministrativa;

- ritenuto opportuno stabilire che gli incarichi avranno durata triennale, rinnovabili, fermo restando la cessazione anticipata dell'incarico qualora - a seguito dell'adozione delle disposizioni regionali in materia - si detti una nuova ed incompatibile disciplina con quanto regolamentato dal presente atto;

- considerato opportuno prorogare il Nucleo di Valutazione Aziendale nella sua precedente composizione fino al 31.10.2013, nelle more della formalizzazione dei rapporti contrattuali con i nuovi componenti dell'OVA, al fine di garantire - senza soluzione di continuità - il regolare svolgimento delle funzioni di valutazione, fermo restando l'impegno dello stesso alla chiusura del processo di valutazione in atto per l'anno 2013;

- ritenuto, infine, di prevedere il compenso quale componente dell' OVA nella misura annua di 10.000,00 euro per il presidente e 6.000,00 euro per gli altri componenti, oltre a contributi previdenziali e IVA se e in quanto dovuti, considerato un impegno indicativo presunto medio annuo di 12 accessi, con l'impegno di garantire almeno 10 presenze;

- raccolto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

1) di istituire l' Organismo di Valutazione Aziendale, a far data dall'1 novembre 2013, in applicazione delle disposizioni normative in premessa citate, individuandone la seguente composizione:

- Ing. Raul Ragazzoni - Presidente
- Dott.ssa Rossana De Palma – Componente
- Dott.ssa Luisa Capasso – Componente

2) di prorogare fino al 31.10.2013 il Nucleo di Valutazione Aziendale nella sua precedente composizione, nelle more della formalizzazione dei rapporti contrattuali con i nuovi componenti dell'OVA, al fine di garantire - senza soluzione di continuità - il regolare svolgimento delle funzioni di valutazione, fermo restando l'impegno dello stesso alla chiusura del processo di valutazione per l'anno 2013;

3) l'Organismo di Valutazione Aziendale sarà chiamato a svolgere i seguenti compiti in posizione di indipendenza e terzietà, secondo quanto disciplinato dall'allegato regolamento (All. 1), quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, precisando che - nelle more della definizione da parte della Regione di una disciplina organica, circa i compiti da affidare ai nuovi Organismi interni di valutazione - è assorbito dal Organismo di Valutazione Aziendale ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente o di prossima emanazione direttamente o indirettamente attribuibile agli OIV :

- a. monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità;
- b. verifica della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla CIVIT;
- c. supporto al processo di definizione del Piano della performance aziendale;
- d. supporto al processo di budgeting e di attribuzione degli obiettivi organizzativi ed individuali al personale;
- e. validazione della Relazione sulla performance e verifica della sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- f. funzioni di verifica della congruità e della correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dai regolamenti aziendale, dalla legge e dai contratti;
- g. validazione dei processi di valutazione annuali della performance (comprendendo anche le funzioni attribuite dal CCNLL al Nucleo di Valutazione);
- h. proposta alla Direzione Aziendale in merito alla valutazione annuale dei dirigenti di vertice;
- i. funzioni di organo di seconda istanza nel processo di valutazione della performance del personale;
- j. promozione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- k. supporto al processo di definizione del Programma triennale della trasparenza;
- l. supporto al processo di definizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- m. espressione del parere in merito al codice di comportamento;
- n. assolvimento degli obblighi di comunicazione alla CIVIT e comunicazione delle criticità riscontrate ai competenti organi amministrativi interni e di governo dell'Azienda, secondo quanto previsto dalle norme vigenti;

4) di fissare il compenso quale componente dell'OVA nella misura annua di euro 10.000,00 per il Presidente ed euro 6.000,00 per gli altri componenti, oltre a contributi previdenziali ed IVA se ed in quanto dovuti, considerato un impegno, presunto, medio annuo di 12 accessi, con l'impegno di garantire almeno 10 presenze;

5) di rinviare a specifici provvedimenti la stipula dei contratti con i singoli componenti l'Organismo di Valutazione Aziendale;

6) di trasmettere copia del presente atto per conoscenza al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 40 comma 3 , L.R. 20/12/1994, n. 50.

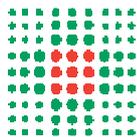
F.to IL DIRETTORE GENERALE

Sulla presente delibera hanno espresso parere favorevole

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

F.to IL DIRETTORE SANITARIO

2013/153



REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL FUNZIONAMENTO DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE DELL'AZIENDA USL DI IMOLA

Art. 1

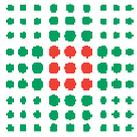
(oggetto del regolamento)

1. Il presente regolamento disciplina il funzionamento dell'Organismo di Valutazione Aziendale (di seguito OVA) dell'Azienda USL di Imola (di seguito Azienda).
2. L'OVA è costituito ai sensi del Decreto legislativo 150/2009, dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (di seguito CCNL) e dei Contratti Integrativi Aziendali (di seguito CIA)

Art. 2

(composizione)

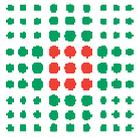
1. L'OVA è composto da tre membri, di norma esterni, di cui uno con funzioni di Presidente, nominati con provvedimento del Direttore Generale, con durata compresa tra uno e tre anni.
2. I componenti dell'OVA devono essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea conseguita nel previgente ordinamento di studi universitario, ed adeguate competenze in materia di organizzazione e gestione del personale, del management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione della performance o di trasparenza e integrità amministrativa.
3. In caso di dimissioni di uno o più componenti dell'OVA, al Direttore Generale compete la designazione di nuovi componenti, nei tempi e nei modi tali da garantire la continuità delle attività e l'integrità dell'organismo.
4. Le dimissioni, da indirizzare al Direttore Generale con atto scritto, diventano operanti dalla data della loro accettazione.
5. In caso di dimissioni di uno o più componenti dell'OVA, al Direttore Generale compete la designazione di nuovi componenti, nei tempi e nei modi tali da garantire la continuità delle attività e l'integrità dell'organismo.



Art. 3

(compiti)

1. I compiti e le funzioni dell'OVA sono individuati dalle seguenti fonti normative:
 - Decreto Legislativo 150/09 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"
 - Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
 - D.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni"
 - D.lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"
 - DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"
 - Circolari CIVIT
 - regolamenti attuativi previsti dall'Atto Aziendale
 - Contratti di Lavoro Nazionali e Aziendali;
2. In relazione alle sopra individuate fonti normative i compiti affidati all'OVA sono di seguito elencati:
 - o. monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità;
 - p. verifica della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla CIVIT;
 - q. supporto al processo di definizione del Piano della performance aziendale;
 - r. supporto al processo di budgeting e di attribuzione degli obiettivi organizzativi ed individuali al personale;
 - s. validazione della Relazione sulla performance e verifica della sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
 - t. funzioni di verifica della congruità e della correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dai regolamenti aziendale, dalla legge e dai contratti;
 - u. validazione dei processi di valutazione annuali della performance (comprendendo anche le funzioni attribuite dal CCNLL al Nucleo di Valutazione);
 - v. proposta alla Direzione Aziendale in merito alla valutazione annuale dei dirigenti di vertice;



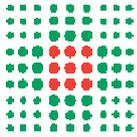
- w. funzioni di organo di seconda istanza nel processo di valutazione della performance del personale;
- x. promozione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- y. supporto al processo di definizione del Programma triennale della trasparenza;
- z. supporto al processo di definizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- aa. espressione del parere in merito al codice di comportamento;
- bb. assolvimento degli obblighi di comunicazione alla CIVIT e comunicazione delle criticità riscontrate ai competenti organi amministrativi interni e di governo dell'Azienda, secondo quanto previsto dalle norme vigenti;

Si precisa che nelle more della definizione da parte della Regione di una disciplina organica, circa i compiti da affidare ai nuovi Organismi interni di valutazione, è assorbito dal Organismo di Valutazione Aziendale ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente o di prossima emanazione direttamente o indirettamente attribuibile agli OIV.

Art. 4

(modalità di funzionamento. Convocazione)

1. Per lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo precedente l'OVA si riunisce su convocazione del Presidente, che stabilisce anche le materie da trattare nell'ordine del giorno, di norma con una periodicità mensile.
2. L'avviso di convocazione delle riunioni, contenente l'ordine del giorno, deve essere comunicato (anche per posta elettronica) ai singoli componenti non meno di otto giorni prima delle riunioni.
3. La documentazione relativa ai singoli argomenti iscritti all'ordine del giorno è trasmessa o messa a disposizione dei singoli componenti presso la struttura di supporto di cui all'art. 7, almeno otto giorni prima delle riunioni.
4. Nel corso delle riunioni possono essere discussi argomenti non previsti nell'ordine del giorno in caso di urgenza e d'accordo tra tutti i presenti.
5. In caso di assenza o impedimento, le funzioni del Presidente sono esercitate dal componente più anziano di età.
6. L'incarico quale componente dell'OVA richiede un impegno medio annuo di 12 giornate di incontri in seduta collegiale, oltre al normale impegno individuale di preparazione degli incontri, presa visione e studio della documentazione. Ogni componente deve garantire la presenza ad almeno l'80% delle sedute collegiali dell'organismo.



Art. 5

(Modalità di funzionamento. Sedute)

1. Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza di almeno due dei componenti in carica. Le decisioni sono assunte a maggioranza dei presenti.
2. Fermo restando quanto sopra, la ripartizione interna del lavoro può prevedere approfondimenti da parte di singoli componenti del Nucleo.

Art. 6

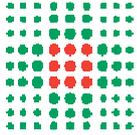
Verbale delle riunioni

1. Delle riunioni dell'OVA è redatto verbale a cura del Dirigente (o suo delegato) della struttura di cui all'art. 7.
2. I verbali delle riunioni indicano in forma sintetica gli argomenti trattati e le decisioni assunte, fatta salva, su richiesta, la registrazione delle posizioni espresse da singoli componenti dell'OVA in disaccordo con le decisioni assunte a maggioranza.
3. Lo schema del verbale viene anticipato a tutti i componenti. Il verbale è approvato nella seduta immediatamente successiva e firmato dal Presidente e dal segretario verbalizzante.
4. Copia del verbale sottoscritto è trasmessa, a cura della struttura di supporto, a tutti i componenti del Nucleo e alla Direzione Aziendale.
5. I documenti e le relazioni prodotte dall'OVA vengono allegati ai verbali delle riunioni in cui sono stati approvati.
6. I verbali in originale, numerati cronologicamente, sono conservati agli atti della struttura di supporto.

Art.7

(struttura di supporto)

1. Nello svolgimento dei propri compiti l'OVA si avvale della tecnostruttura in staff alla Direzione Generale Programmazione e Controllo Direzionali.
2. La tecnostruttura supporta l'OVA per la produzione della reportistica e la raccolta dei materiali e della documentazione necessari.
3. La stessa tecnostruttura garantisce, altresì, le attività di coordinamento amministrativo e segreteria del Nucleo, in particolare per le seguenti attività: convocazione delle sedute; verbalizzazione degli incontri; conservazione in originale di tutta la documentazione attestante l'attività del Nucleo; raccordo con i servizi aziendali; gestione della corrispondenza (art.8).



Art. 8

(sede e recapiti)

1. Fatta eccezione per situazioni di particolare motivata necessità, che impongono una convocazione in sede diversa, l'OVA si riunisce presso la Direzione Generale dell'Azienda in Viale Amendola, 2 a Imola.
2. L'Azienda mette a disposizione dell'OVA il seguente recapito di posta elettronica: nucleo.val@ausl.imola.bo.it, di cui la tecnostruttura Programmazione e Controllo direzionali cura la gestione e la corretta diffusione.
3. La tecnostruttura Programmazione e Controllo direzionali cura, inoltre, l'assegnazione e la gestione della corrispondenza di competenza e/o di interesse dell'OVA.