

Curriculum Vitae Europeo

Informazioni personali

Nome / Cognome Laura Valvassori
Data di Nascita 24/11/1962
Qualifica Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – area amministrativa
Amministrazione Azienda USL di Imola
Incarico Attuale Posizione Organizzativa di “Referente Settore Sistema Informativo della Direzione del Personale e Supporto Relazioni Sindacali”
Telefono ufficio 0542 604058
Fax ufficio 0542 604228
Email istituzionale l.valvassori@ausl.imola.bo.it

Esperienza professionale

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.

Date dal 1 maggio 2008 al tutt'oggi
Tipo Azienda Azienda USL di Imola
Denominazione Incarico Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto titolare della posizione organizzativa di “Referente Settore Sistema Informativo della Direzione del Personale e Supporto Relazioni Sindacali” nell'ambito dell'UOC Risorse Umane

Date dal 01 gennaio 2004 al 30 aprile 2008
Tipo Azienda Azienda USL di Imola
Denominazione Incarico Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto titolare della posizione organizzativa di “Referente del Settore Reclutamento e Organizzazione e Supporto Relazioni Sindacali” nell'ambito dell'UOC Risorse Umane

Date dal 02 dicembre 2002 al 31 dicembre 2003
Tipo Azienda Azienda USL di Imola
Denominazione Incarico Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto con assegnazione all'UO Risorse Umane – settore giuridico

Date dal 23 marzo 1992 al 1 dicembre 2002
Tipo Azienda Azienda USL di Imola
Denominazione Incarico Collaboratore Amministrativo con assegnazione all'UO Risorse Umane – settore giuridico

Date dal 30 maggio 1983 al 22 marzo 1992
Tipo Azienda Azienda USL di Imola
Denominazione Incarico Assistente Amministrativo con assegnazione al Servizio Gestione Personale – settore giuridico

Istruzione e formazione

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.

Date a.a. 1989/1990
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Sociologia

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Urbino
Date	a.s. 1979/1980
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità magistrale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Magistrale Statale "Alessandro da Imola"

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Precisare madrelingua(e) italiano
Altra(e) lingua(e)	Indicare il livello (eccellente, buono , elementare)
Lingua	inglese
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione	elementare
Capacità e competenze organizzative	Coordina il personale e le attività inerenti il Settore Informativo dell'UOC Risorse Umane che, prioritariamente, è dedicato ad assolvere i debiti informativi istituzionali in merito al personale dipendente e non nei confronti della Regione o di altri soggetti (Ragioneria Generale, Corte dei Conti, Dipartimento Funzione Pubblica, ecc..) Cura altresì il supporto alla Direzione Aziendale in sede di delegazione trattante per gli aspetti attinenti al personale dipendente.
Capacità e competenze tecniche	Studio e approfondimento della normativa e dei CCNL del SSN inerenti il rapporto di lavoro del personale dipendente con particolare riferimento agli aspetti che attengono alla valorizzazione e alla valutazione del personale dirigente, alla gestione dei Fondi contrattuali ed al sistema delle relazioni sindacali.
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo dei principali programmi del pacchetto office (word, excel, access, ...). Utilizzo applicativi informatici aziendali. Navigazione su internet e uso della posta elettronica

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che si ritenga di dover pubblicare)

Partecipazione a corsi di aggiornamento e seminari in materia di gestione e amministrazione delle risorse Umane. In particolare recentemente partecipazione ai seguenti corsi:

L'ANALISI DEI RUOLI UNICA – 14/9/2005

svoltosi nel periodo dal: 14/09/2005 al: 14/09/2005

IL PROCESSO DI VALUTAZIONE E LE ABILITA' RELAZIONALI

svoltosi nel periodo dal: 04/10/2005 al: 04/10/2005

LE NOVITA' DEL CONTO ANNUALE 2008. UN INCONTRO-GUIDA OPERATIVO PER LA CORRETTA COMPILAZIONE

svoltosi nel periodo dal: 19/03/2009 al: 19/03/2009

L'impatto sulle Aziende Sanitarie della L. 133/2008 e della L. 2/2009

svoltosi nel periodo dal: 13/05/2009 al: 15/05/2009

IL TRATTAMENTO ECONOMICO E LA COSTITUZIONE DEI FONDI NEI CONTRATTI DI LAVORO DELLA DIRIGENZA

svoltosi nel periodo dal: 03/12/2009 al: 04/12/2009

L'APPLICAZIONE DELLE RIFORME BRUNETTA NELLE AZIENDE SANITARIE

svoltosi nel periodo dal: 18/12/2009 al: 18/12/2009

LA TERZA RIFORMA DEL LAVORO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: PRINCIPI IN MATERIA DI CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DEL LAVORO PUBBLICO

svoltosi nel periodo dal: 19/02/2010 al: 19/02/2010

LE NOVITA' CONTO ANNUALE 2008

svoltosi nel periodo dal: 19/3/2009 al: 19/3/2009

CONTO ANNUALE 2009

svoltosi nel periodo dal: 08/04/2010 al: 08/04/2010

SEMINARIO COLLEGATO - LAVORO 2 PARTE "LE DISPOSIZIONI DELLA LEGGE 4 NOVEMBRE 2010, N. 183 (C.D. COLLEGATO LAVORO) IN MATERIA DI LAVORO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI". BOLOGNA 20/04/2011

svoltosi nel periodo dal: 20/04/2011 al: 20/04/2011

SEMINARIO DI APPROFONDIMENTO SULLE NORME DEL DECRETO LEGGE 78 DEL 2010 IN MATERIA DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI PERSONALE PER REGIONI E GLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

svoltosi nel periodo dal: 13/01/2012 al: 13/01/2012

LA CIRCOLARE 25/2012 DELLA R.G.S. SCHEMI STANDARD DI RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TECNICO FINANZIARIA AL CONTRATTO INTEGRATIVO - BOLOGNA 09/11/2012

svoltosi nel periodo dal: 09/11/2012 al: 09/11/2012

LE RELAZIONI SINDACALI ALLA LUCE DEI DECRETI LEGISLATIVI N.150/2009 E N.141/2011 E DEL D.L.95/2012 - 22.11.2012

svoltosi nel periodo dal: 22/11/2012 al: 22/11/2012

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E LA VALUTAZIONE SUI RISULTATI RAGGIUNTI: RIFLESSI ECONOMICI. 13/12/2013

svoltosi nel periodo dal: 13/12/2013 al: 13/12/2013

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma