

# Curriculum Vitae Europeo

## Informazioni personali

Nome / Cognome DONATTINI MARIA TERESA  
Data di Nascita 30/05/62  
Qualifica DIRETTORE AMMINISTRATIVO-RESPONSABILE DI STRUTTURA COMPLESSA  
Amministrazione AUSL DI IMOLA  
Incarico Attuale DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO-DIRETTORE U.O.C.ASSOT  
Telefono ufficio 0542 604316  
Fax ufficio 0542 604560  
Email istituzionale t.donattini@ausl.imola.bo.it

## Esperienza professionale

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.

Date Dal 1.01.2012 ad oggi  
Tipo Azienda AUSL DI IMOLA  
Denominazione Incarico DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO  
Date Dal 3.1.2005 ad oggi  
Tipo Azienda AUSL DI IMOLA  
Denominazione Incarico DIRETTORE DELL' UNITA' OPERATIVA COMPLESSA AMMINISTRAZIONE SERVIZI SANITARI OSPEDALIERI E TERRITORIALI

## Istruzione e formazione

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.

Date Anno accademico 1995/1996  
Titolo della qualifica rilasciata Master in Amministrazione e Gestione dei Servizi Sanitari  
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Il Corso ha riguardato varie tematiche afferenti all'analisi dei sistemi sanitari, alla pianificazione, gestione ed organizzazione dei servizi sanitari e delle Aziende, nonché tematiche di carattere tecnico e giuridico (Economia Sanitaria, Programmazione controllo di gestione, Diritto Amministrativo, Gestione delle Risorse Umane, Epidemiologia e Ricerca Operativa applicata alla sanità).  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Assessorato alla Sanità della Regione Emilia Romagna in collaborazione con le Università di Bologna, Modena, Ferrara, Parma e di Montreal(Quebec)  
Date Anno accademico 1993/1994  
Titolo della qualifica rilasciata Corso di perfezionamento in Diritto Sanitario  
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Diritto sanitario  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza  
Date 28.38.07  
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Inglese
Lingua	<b>Inglese</b>
Capacità di lettura	buona
Capacità di scrittura	discreta
Capacità di espressione	discreta
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza degli applicativi del pacchetto Office Windows XP- Internet - Posta Elettronica
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che si ritenga di dover pubblicare)	Partecipazione a varie iniziative formative inerenti i vari settori specifici di attività , nonché su tematiche più generali di carattere manageriale quali : la relazione e valutazione dei collaboratori , la qualità organizzativa, la comunicazione, la leadership.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Firma**