

Regione Emilia Romagna
Azienda Unita' Sanitaria Locale di IMOLA

Servizio:
UO Amministrazione Servizi Sanitari Ospedalieri e Territoriali

DETERMINAZIONE N. SA / 81
del 28 MAGGIO 2014

OGGETTO: EROGAZIONE SOSTEGNI ALL'ATTIVITA' RIABILITATIVA ISRA E CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DI ASSISTITI DEL DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE APRILE 2014 E LIQUIDAZIONE SPESE RELATIVE A PASTI E PULIZIE MARZO-APRILE 2014.

Il Direttore
UO Amministrazione Servizi Sanitari Ospedalieri e Territoriali

- richiamata la deliberazione n. 92 del 18.7.2005 che modifica parzialmente i contenuti delle precedenti deliberazioni n. 49 del 2.4.2003, n. 329 del 31.5.2001, n. 19 del 24.1.2002 e n. 114 del 23.8.2002 e che attribuisce al Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Servizi Sanitari Ospedalieri e Territoriali la competenza all'adozione di specificate tipologie di provvedimenti, ivi compresa l'erogazione di contributi economici a favore di assistiti del Dipartimento di Salute Mentale;

- considerato che, nell'ambito della normativa nazionale per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro, in particolare la Legge n. 92 del 28.6.2012, e, ai sensi di quanto disposto dalla Legge Regionale n. 7/2013, in materia di tirocini formativi per i soggetti disabili e svantaggiati, e dalle Delibere di Giunta Regionale n. 1471 e 1472, ad essa collegate, questa Azienda USL sta predisponendo un percorso organizzativo per l'attivazione di tali tirocini rivolti a utenti afferenti il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche;

- preso atto che, nelle more di una più ampia ridefinizione e regolamentazione in ambito regionale di altri percorsi sociali e riabilitativi (ISRA) rivolti a soggetti svantaggiati, che non hanno quindi la connotazione di tirocini formativi, ma di inserimento sociale e riabilitativo, il Gruppo di Lavoro Regionale incaricato dalla Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia Romagna con Determinazione n. 1461/2013, ha presentato, in data 29 gennaio 2014, il documento finale di analisi;

- ritenuto di accogliere quanto proposto con il suddetto documento che, oltre a definire quali finalità principali dei percorsi di inserimento socio riabilitativo attivo (ISRA) il potenziamento di abilità e competenze per un miglioramento del funzionamento sociale, dell'autonomia, della qualità della vita e anche delle condizioni cliniche degli utenti e ad individuare quali ambiti di svolgimento le Associazioni, le Fondazioni, gli Istituti Religiosi, le Cooperative Sociali, gli Enti no profit, e, più in generale il Terzo Settore, prevede l'erogazione di un sostegno economico all'attività riabilitativa (ISRA), quale incentivo alla continuità di presenza sul progetto riabilitativo e riconoscimento di concreto bisogno sociale;

- preso atto inoltre che il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche di questa Azienda USL ha attualmente in essere percorsi socio riabilitativi attivi (ISRA), aventi le finalità suindicate, e richiamati in tal senso i singoli progetti elaborati dall'equipe del Dipartimento, agli atti delle rispettive U.O.;

- considerato che, ai sensi dell'art 30 della legge 27.12.1983 n. 730 e del D.P.C.M. 8.8.85, l'erogazione di contributi economici agli utenti del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche rientra tra le attività di rilievo sanitario connesse con quelle assistenziali, in quanto trattasi di "interventi a sostegno dell'attività sanitaria di prevenzione, cura e/o riabilitazione fisica e psichica del medesimo, in assenza dei quali l'attività sanitaria non può svolgersi o produrre effetti";

- considerato che il Dipartimento proponente, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara che sono stati effettuati, da parte dell'equipe curanti, le necessarie valutazioni, al fine di verificare la persistenza delle condizioni per l'erogazione dei sostegni e contributi economici;

- richiamata la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 558 del 27.05.93, con la quale è stato approvato il Regolamento per l'erogazione di contributi economici in favore degli assistiti del Dipartimento Salute Mentale inseriti in progetti terapeutico-riabilitativi;

- richiamata la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 420 del 29.04.94, con la quale è stato approvato il Regolamento per le modalità di riscossione presso la Tesoreria per conto degli assistiti e conseguente gestione;

- considerato che l'onere della spesa occorrente per l'erogazione ai soggetti interessati dei sostegni all'attività riabilitativa (ISRA) e dei contributi economici per il mese di aprile 2014, come risulta dall'allegato prospetto A, che non viene pubblicato all'albo a tutela della riservatezza dei destinatari, è di € 13.353,00;

- considerato che gli oneri di spesa occorrenti per l'erogazione agli assistiti del DSM di pasti e di buoni spesa da parte della Società Cooperativa Lavoratori Cristiani di Imola e di Super Conad Margherita di Imola, per il periodo marzo-aprile 2014, come risulta dall'allegato prospetto B, che non viene pubblicato all'albo a tutela della riservatezza dei destinatari, ammontano a € 2.114,00;

- considerato che gli oneri di spesa per le pulizie di mantenimento degli appartamenti siti in Imola, Via Cenni e Via Puccini e in Castel San Pietro Terme, Via Matteotti e Via Di Vittorio, presso i quali alloggiano utenti del DSM, effettuate dal Consorzio di Cooperative Sociali Solco Imola, per il mese di marzo 2014, ammontano a € 1.529,88;

- vista la necessità di provvedere all'erogazione dei sopracitati contributi e alla liquidazione delle spese relative ai pasti e alle pulizie;

- su conforme proposta del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche;

- preso atto che il Servizio proponente ha prenotato la spesa sui competenti conti del Bilancio di Previsione 2014 - gestione sanitaria;

DETERMINA:

1) di assumere e liquidare a favore degli utenti afferenti il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche (come risulta dall'allegato prospetto A, che non

viene pubblicato all'albo a tutela della riservatezza dei destinatari) l'importo complessivo di € 13.353,00 come segue:

€ 6.155,00 per inserimenti socio riabilitativi attivi relativi al mese di aprile 2014,

€ 7.198,00 per contributi economici relativi al mese di aprile 2014;

2) di liquidare, per i pasti erogati agli utenti del DSM nel mese di marzo 2014, come risulta dall'allegato prospetto B, che non viene pubblicato all'albo a tutela della riservatezza dei destinatari, alla Società Cooperativa Lavoratori Cristiani di Imola l'importo di € 744,00;

3) di liquidare, per i buoni spesa erogati agli utenti del DSM nel periodo marzo-aprile 2014, come risulta dall'allegato prospetto B, che non viene pubblicato all'albo a tutela della riservatezza dei destinatari, a Superconad Margherita di Imola l'importo di € 1.370,00;

4) di liquidare al Consorzio di Cooperative Sociali Solco Imola per le pulizie di mantenimento degli appartamenti siti in Imola, Via Cenni e Via Puccini e in Castel San Pietro Terme, Via Matteotti e Via Di Vittorio, presso i quali alloggiano utenti del DSM, per il mese di marzo 2014, l'importo di € 1.529,88;

5) di dare atto che la spesa è stata prenotata come segue:

quanto a € 6.155,00 al budget n. 80/26

del conto di contabilità generale 2014, gestione sanitaria, BBBS31 "Inserimenti riabilitativi socialmente attivi (ISRA)"

quanto a € 7.198,00 al budget 80/27

del conto di contabilità generale 2014, gestione sanitaria, BBBS25 "Altri assegni e sussidi"

cod. serv. 80 - c.d.c. 041515017410,

€ 2.144,00 al budget 89/91 del conto di contabilità generale 2014, gestione sanitaria, BBBS46 "FRNA – Acquisto di altri servizi"

€ 1.529,88 al budget 89/92 del conto di contabilità generale 2014, gestione sanitaria, BBBS46 "FRNA – Acquisto di altri servizi"

cod. serv. 89 - c.d.c. 041515017410;

6) di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito aziendale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 26 del Dlgs 14/3/2013 n. 33;

7) di dare atto che, a garanzia di trasparenza, gli estremi della presente determinazione sono pubblicati all'albo aziendale per 15 giorni consecutivi ai fini dell'accesso e sono comunicati al Collegio Sindacale, ai fini dell'eventuale controllo di cui al D.Lgs. 286/99.

IL DIRETTORE
dell' U.O. AMMINISTRAZIONE SERVIZI SANITARI
OSPEDALIERI E TERRITORIALI
F.to dr.ssa Maria Teresa Donattini

