

# Come si legge il cartellino orario

## Personale dell'area Comparto

Cognome Nome		1210		Centro di costo		40301050		Qualifica		07 12.35.50	
Giorno	or.	Timbrature				Assenze e compen. ad ore					
1	DO	0									
2	LU	212	08.15	14.35							
3	MA	212	08.15	14.02	14.32	17.43					
4	ME	212	08.17	14.20	14.39	17.10					
5	GI	212	08.15	14.03	14.27	17.38					
6	VE	212	08.07	15.03	15.37	15.37					
7	SA	0									
8	DO	0									
9	LU	212	08.21	14.13	14.33	17.30*					
10	MA	212	08.18	14.01	14.33	17.45					
11	ME	212	08.18	14.13	14.22	16.34					
12	GI	212	08.19	14.01	14.31	17.34					
13	VE	212	08.16	15.24							
14	SA	0									
15	DO	0									
16	LU	0				MALATTIA 100% MAL					
17	MA	0				MALATTIA 100% MAL					
18	ME	0				MALATTIA 100% MAL					
19	GI	212	08.15	14.04	14.36	17.20					
20	VE	0				FERIE FR0					
21	SA	0									
22	DO	0									
23	LU	212	08.18	14.11	14.30*	17.14					
24	MA	212	08.19	10.26	11.26	13.33	14.02	18.15	PROI 02.07		
25	ME	212	08.19	13.53	14.15	17.25					
26	GI	212	08.16	14.09	14.24	18.25					
27	VE	212	08.21	16.45							
28	SA	0									
29	DO	0									
30	LU	212	08.16	14.16	14.36	17.10					
31	MA	212	08.17	14.07	14.27	17.23					

Orario di lavoro conteggiato nelle singole giornate

Il totale mensile viene riportato nella voce "Totale ore fatte"

Riepilogo pagamenti reperibilità e maggiorazioni ore straordinarie per tipologia (diurna, notturna e/o festiva - vedi colonne), nel mese (M) e progressivo nell'anno (P)

Tipo totalizzatore		Nel mese	Progr./Res.	Riepilogo mensile				
7	Congedo Rx - Sentenza			Totale ore Fatte .....	147.22	Ore lavorative da effettuare nel mese .....	129.36	
				Saldo mese attuale.....	17.46	Saldo precedente .....		
				Compensazione .....		Reperibilità .....		
						Diu.	N/F	N+F
				Straordinario in pagamento: M				
				P				
				Reperibilità in pagamento: M				
				P				
				Maggiorazione M 17.46				
				P 137.11				
				<b>Saldo definitivo</b>				
				Banca Ore		Non Autoriz. Res	15.00	
				Autoriz. Mese 17.46		Non Autoriz. Usate		
				Autoriz. Res 30.00		Non Autoriz. Recu.		
				Autoriz. Usate		Non Autoriz. Prog.		
				Autoriz. Recu.		Res. AP	17.46	
						Pagate	06.37	

Prospetto riepilogativo ferie fatte e residue degli ultimi tre anni. Si legge per riga:

**Esempio anno 2006**  
 32 ferie annuali spettanti,  
 1 ferie residue dall'anno precedente,  
 0 giorni di ferie decurtati (per aspettative, congedo parentale facoltativo ecc.)  
 24 giorni fruiti nell'anno 2006,  
 9 ferie ancora da utilizzare

Contatori ore straordinarie in "Banca ore":  
 Ore autorizzate nel mese  
 Ore residue

Ore straordinarie pagate nel mese

Contatori ore di flessibilità per dipendenti con orario flessibile

Ore confluite nel mese  
 Ore cumulate (max 15)

Residuo ore straordinarie maturate nell'anno precedente

N.B. Eventuali residui al 31/12 dell'anno successivo verranno pagati d'ufficio