

**Obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente.
Analisi delle attestazioni dell'OIV-SSR effettuate secondo
quanto indicato dalla delibera ANAC 141/2018**

Indice

- Premessa
- Nota metodologica
- Risultati e commenti generali:
 - Indice sintetico di assolvimento obblighi di trasparenza
 - Consulenti e collaboratori
 - Personale
 - Bandi di concorso
 - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
 - Beni Immobili e gestione del patrimonio
 - Controlli e rilievi sull'amministrazione
 - Pianificazione e governo del territorio
 - Strutture sanitarie private accreditate
 - Servizi erogati
 - Altri contenuti

Premessa

L'OIV-SSR, con la collaborazione dei RPCT e degli OAS delle Aziende, ha predisposto l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dalla delibera 141/2018 dell'ANAC.

Il presente documento presenta un'analisi dei risultati rappresentati nelle «griglie» predisposte, articolata per Azienda e per tipologia di obbligo, allo scopo di offrire elementi di confronto e di valutazione per un ulteriore e progressivo miglioramento dei risultati stessi e di omogeneizzazione delle informazioni pubblicate.

Complessivamente emergono risultati positivi per tutte le Aziende a conferma del positivo lavoro svolto in questi anni, con alcuni aspetti da affinare e correggere anche nel breve.

Nota metodologica

I dati di sintesi sono stati calcolati sulla base dei punteggi riportati nelle griglie delle singole aziende per ogni voce prevista, utilizzando le valutazioni relative alle seguenti dimensioni:

- Pubblicazione (0-2);
- Completezza del contenuto (0-3);
- Completezza rispetto agli uffici (0-3);
- Aggiornamento (0-3).

Si è ritenuto non opportuno considerare il formato perché legato alla necessità di pubblicare documentazione esterna scansionata.

Nota metodologica

- La percentuale di adempimento viene calcolata in un range contenuto fra 0 e 100%, determinando la % in base ai punteggi 0-1-2-3 assegnati alla griglia secondo le indicazioni dell'ANAC riportate di seguito (mentre gli NA non vengono computati).

Per Pubblicazione:

- 0 significa che il dato non è pubblicato -> 0%;
- 1 significa che il dato risulta pubblicato in una sezione diversa da Amministrazione trasparente ->50%;
- 2 significa che il dato risulta pubblicato in Amministrazione trasparente ->100%

Per Completezza del contenuto e rispetto agli uffici e Aggiornamento:

- 0 significa che il dato non è pubblicato -> 0%;
- 1 significa che il criterio risulta soddisfatto in una percentuale compresa tra l'1 e il 33% -> 33%;
- 2 significa che il criterio risulta soddisfatto in una percentuale compresa tra l'34 e il 66% -> 66%;
- 3 significa che il criterio risulta soddisfatto in una percentuale compresa tra il 67% e il 100% -> 100%;

Nota metodologica

Si sottolinea pertanto che anche una voce che nella griglia riporta un punteggio 3 per un determinato criterio (al quale corrisponde quindi nelle analisi che seguono un punteggio pari al 100%) può comunque presentare margini di miglioramento, potendo essere in realtà soddisfatto tra il 67% e il 100%. Per la metodologia impostata dall'ANAC questo dettaglio risulta non significativo, mentre nell'analisi che segue sono state evidenziate anche situazioni di questo tipo che meritano comunque attenzione.

Osservazioni di carattere generale

- **Mancata pubblicazione di dati/documenti per non disponibilità (oggettiva o contingente) degli stessi**: Si raccomanda di specificare tale situazione pubblicando frasi del tipo «ad oggi non risultano presenti/pervenuti ...» o «voce non applicabile alle Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna, ai sensi di...» o «voce non applicabile alle Aziende sanitarie, ai sensi di...».
- **Data di aggiornamento**: Si raccomanda di prevedere sempre l'indicazione della data di modifica di tutte le pagine e/o di ogni dato/documento pubblicato. Sarebbe preferibile tale seconda opzione (ancorché evidentemente più onerosa), ma si ricorda che per l'ANAC l'aggiornamento è 0 se «non risultano aggiornati né la pagina web né i dati in essa contenuti o non è possibile individuare la data di aggiornamento né della pagina web né dei dati in essa contenuti».
- **Richiesta di approfondimenti**: l'OIV-SSR ha sempre confermato la propria disponibilità ad affrontare i casi dubbi che RPCT o OAS ritengano di segnalare, allo scopo di favorire un'omogenea interpretazione della normativa ed in vista di eventuali controlli esterni.

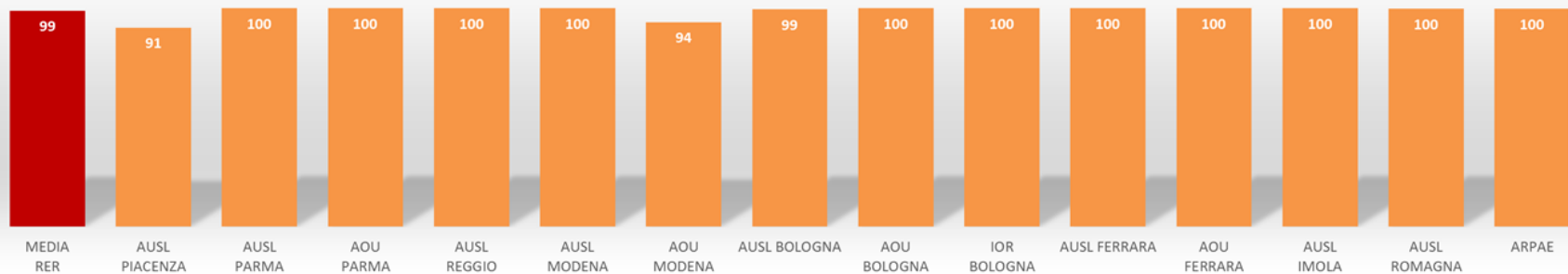
Indice sintetico di assolvimento obblighi di trasparenza

Scheda indicatore

Definizione	Percentuale sintetica di assolvimento obblighi di trasparenza
Numeratore	Totale punteggio attribuito su ogni voce della «griglia» per le dimensioni di valutazione previste
Denominatore	Massimo punteggio attribuibile su tutte le voci e le dimensioni di valutazione previste
Note	Le voci sulle quali vengono misurate le percentuali di adempimento variano di anno in anno in funzione delle disposizioni fornite dalla delibera ANAC per l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.
Fonte	Per il 2017: delibera ANAC n.141/2018 – griglia di rilevazione al 31/03/2018 Per il 2016: delibera ANAC n.236/2017 – griglia di rilevazione al 31/3/2017 Per il 2015: delibera ANAC n.43/2016 - griglia di rilevazione al 31/01/2016 Per il 2014: delibera ANAC n.148/2014 – griglia di rilevazione al 31/12/2014
Razionale	L'indicatore ID misura la percentuale con la quale le singole Aziende del Sistema sanitario regionale e l'ARPAE hanno assolto agli obblighi di trasparenza, determinata secondo le indicazioni fornite da ANAC per l'attestazione dell'OIV. Il D.lgs 33/2013 impone alle pubbliche amministrazioni (e quindi anche alle Aziende sanitarie) l'attivazione nel proprio sito web istituzionale di una sezione denominata «Amministrazione trasparente». Sono previste specifiche voci per strutturare il sito con i contenuti da pubblicare. Annualmente è prevista una verifica con conseguente attestazione formale di quanto pubblicato secondo modalità (voci da considerare, tempi ecc.) fissate dall'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) per tutte le pubbliche amministrazioni. L'indicatore rappresenta in modo sintetico i risultati ottenuti da ciascuna Azienda il cui dettaglio è comunque presente nella sezione amministrazione trasparenza – Disposizioni generali – attestazioni OIV o struttura analoga.

Indice sintetico di assolvimento obblighi di trasparenza 2017

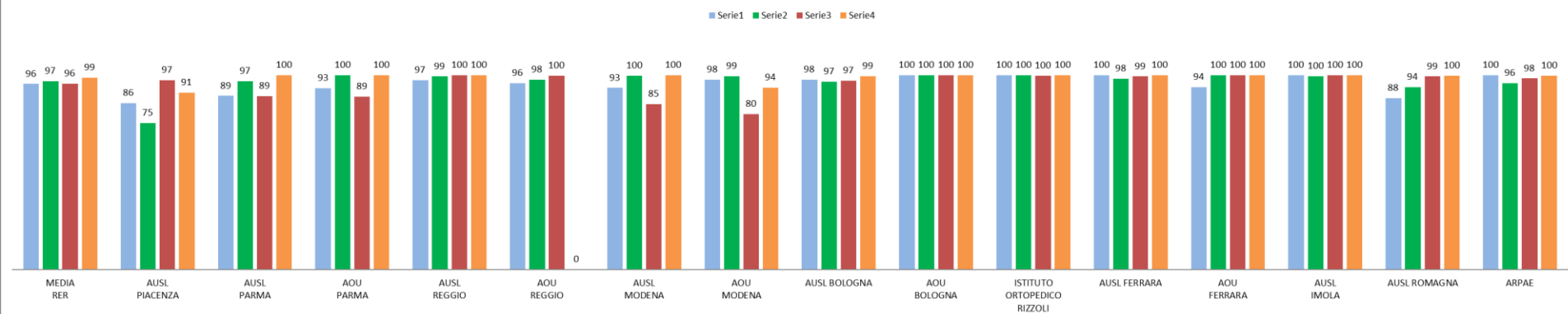
Pubblicazione, completezza contenuto, completezza uffici, aggiornamento:%adempimento 2017



Indice sintetico di assolvimento obblighi di trasparenza 2014-2017

OBBLIGHI PUBBLICAZIONE	MEDIA RER	AUSL PIACENZA	AUSL PARMA	AOU PARMA	AUSL REGGIO	AOU REGGIO	AUSL MODENA	AOU MODENA	AUSL BOLOGNA	AOU BOLOGNA	ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI	AUSL FERRARA	AOU FERRARA	AUSL IMOLA	AUSL ROMAGNA	ARPAE
% COMPLESSIVA DI ADEMPIMENTO 2014 serie 1	96	86	89	93	97	96	93	98	98	100	100	100	94	100	88	100
% COMPLESSIVA DI ADEMPIMENTO 2015 serie 2	97	75	97	100	99	98	100	99	97	100	100	98	100	100	94	96
% COMPLESSIVA DI ADEMPIMENTO 2016 serie 3	96	97	89	89	100	100	85	80	97	100	100	99	100	100	99	98
% COMPLESSIVA DI ADEMPIMENTO 2017 serie 4	99	91	100	100	100	NA	100	94	99	100	100	100	100	100	100	100

Obblighi di pubblicazione: confronto 2014_2017



Consulenti e collaboratori
Livello 1 - Macrofamiglia

Consulenti e collaboratori

GRIGLIA DI RILEVAZIONE		AZIENDE															
MACROFAMIGLIE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	MEDIA RER	AUSL PC	AUSL PR	AOU PR	AUSL RE	AUSL MO	AOU MO	AUSL BO	AOU BO	IOR BO	AUSL IM	AUSL FE	AOU FE	AUSL RO	ARPAE	
CONSULENTE E COLLABORATORI	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo	96,4	50,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100	100,0	100,0	100,0	100,0	100	
	Per ciascun titolare di incarico:																
	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	96,4	50,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100	100,0	100,0	100,0	100,0	100	
	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	95,8	50,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100	100,0	100,0	100,0	100,0	91,7	100
	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione	96,4	50,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100
	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100
	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	94,6	50,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	75,0	100,0	100,0	100	100,0	100,0	100,0	100,0	100
MEDIA RER	96,6	58,3	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	95,8	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	98,6	100,0	

CONSULENTE E COLLABORATORI



Consulenti e collaboratori: elementi rilevanti ed indicazioni

- **Banca dati PERLA.PA:** l'obbligo di pubblicazione può essere soddisfatto attraverso PERLA.PA solamente per quanto riguarda l'anno 2018 mentre per gli anni precedenti la pubblicazione in Amministrazione Trasparente era comunque necessaria per garantire la completezza delle informazioni pubblicate. In tutti i casi la cosa migliore è segnalare chiaramente nel sito la soluzione adottata e da quando.
- **Dati relativi allo svolgimento di incarichi; Compensi comunque denominati (righe 7,8):** spesso si è verificato che le informazioni richieste nelle righe sopra citate fossero presenti all'interno dei CV. In tal caso, è necessario specificarlo nel sito in modo da renderne automaticamente evidente la collocazione e favorirne la consultazione.
- **CV in formato europeo:** spesso si è riscontrato che il CV è presente in un formato diverso da quello europeo (in alcuni casi, il CV viene generato automaticamente dal software del personale). In questo caso si raccomanda di darne evidenza nella sezione corrispondente del sito Amministrazione Trasparente.
- **Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse:** non si ritiene strettamente necessario pubblicare le attestazioni ma almeno spiegare attraverso una nota che la verifica è stata fatta. Se situazioni riscontrate (e ritenute accettabili) sono le seguenti:
 - Dichiarazione espressa direttamente nella pagine con frase ad hoc
 - Specifica indicazione in ogni record dell'avvenuta verifica
 - (in aggiunta al punto precedente) Pubblicazione della dichiarazione dell'interessato
 - Pubblicazione di attestazione firmata di chi ha effettuato la verifica (tipicamente cumulativa/nominativa)

Personale
Livello 1 - Macrofamiglia

Personale

GRIGLIA DI RILEVAZIONE		AZIENDE														
MACROFAMIGLIE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	MEDIA RER	AUSL PC	AUSL PR	AOU PR	AUSL RE	AUSL MO	AOU MO	AUSL BO	AOU BO	IOR BO	AUSL IM	AUSL FE	AOU FE	AUSL RO	ARPAE
PERSONALE	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

PERSONALE



Elementi rilevanti ed indicazioni: come già specificato in passato, questa voce può essere sostituita dal link a PERLA.PA.

Bandi di concorso
Livello 1 - Macrofamiglia

Bandi di concorso

GRIGLIA DI RILEVAZIONE		AZIENDE														
MACROFAMIGLIE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	MEDIA RER	AUSL PC	AUSL PR	AOU PR	AUSL RE	AUSL MO	AOU MO	AUSL BO	AOU BO	IOR BO	AUSL IM	AUSL FE	AOU FE	AUSL RO	ARPAE
BANDI DI CONCORSO	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	99,4	91,7	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100	100,0	100,0	100,0	100,0	100

BANDI DI CONCORSO



Bandi di concorso: elementi rilevanti ed indicazioni

Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte (riga 12): dalle verifiche effettuate nei siti Amministrazione Trasparente, emerge che i criteri di valutazione e le tracce (informazioni da pubblicare a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs.97/2016) siano spesso difficilmente rintracciabili nel sito.

Si ritiene che:

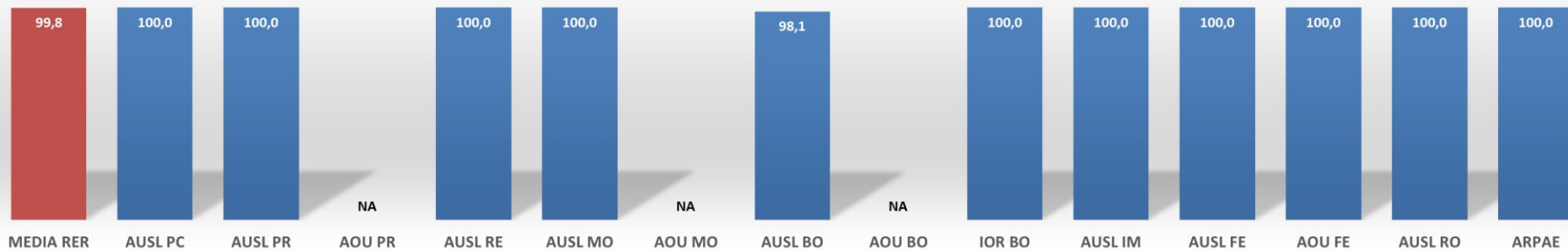
- I criteri di valutazione della commissione sono da pubblicare per tutte le selezioni di personale dipendente (a tempo determinato o no); eventualmente, è possibile utilizzare frasi standard
- Le tracce delle prove scritte sono da pubblicare solo nel caso in cui la procedura di selezione le preveda (e quindi non occorre pubblicare né le possibili domande della prova orale né quelle della eventuale prova pratica)

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
Livello 1 - Macrofamiglia

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

GRIGLIA DI RILEVAZIONE		AZIENDE														
MACROFAMIGLIE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	MEDIA RER	AUSL PC	AUSL PR	AOU PR	AUSL RE	AUSL MO	AOU MO	AUSL BO	AOU BO	IOR BO	AUSL IM	AUSL FE	AOU FE	AUSL RO	ARPAE
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E VANTAGGI ECONOMICI	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità	100,0	100,0	100,0	NA	100,0	100,0	NA	100,0	NA	NA	100,0	100,0	100,0	100,0	100
	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari	98,3	100,0	100,0	NA	100,0	100,0	NA	83,3	NA	100	100,0	100,0	NA	100,0	100
	Per ciascun atto:															
	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	100,0	100,0	100,0	NA	100,0	100,0	NA	100,0	NA	100	100,0	100,0	NA	100,0	100
	2) importo del vantaggio economico corrisposto	100,0	100,0	100,0	NA	100,0	100,0	NA	100,0	NA	100	100,0	100,0	NA	100,0	100
	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	100,0	100,0	100,0	NA	100,0	100,0	NA	100,0	NA	100	100,0	100,0	NA	100,0	100
	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	100,0	100,0	100,0	NA	100,0	100,0	NA	100,0	NA	100	100,0	100,0	NA	100,0	100
	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	100,0	100,0	100,0	NA	100,0	100,0	NA	100,0	NA	100	100,0	100,0	NA	100,0	100
	6) link al progetto selezionato	100,0	100,0	100,0	NA	NA	100,0	NA	100,0	NA	100	100,0	100,0	NA	100,0	100
	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	100,0	100,0	100,0	NA	NA	100,0	NA	NA	NA	NA	NC	100,0	NA	NA	NA
Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione superiore a mille euro	100,0	100,0	100,0	NA	100,0	100,0	NA	100,0	NA	100	100,0	100,0	NA	100,0	100	
MEDIA RER	99,8	100,0	100,0	NA	100,0	100,0	NA	98,1	NA	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	

SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI



Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: elementi rilevanti ed indicazioni

La voce risulta di ambigua applicazione ed ha portato a interpretazioni molto diversificate tra le Aziende. D'altra parte risulta oggettivamente difficile fissare una linea univoca.

Per questo motivo è stata inserita in tutte le «Schede di sintesi» la seguente frase:

Per quanto attiene alla voce relativa a “Sovvenzioni, Contributi, Sussidi, Vantaggi economici”, si rappresenta una oggettiva ambiguità interpretativa di carattere generale sulla portata e sul significato degli art.26 e 27 del D. Lgs.33/2013 e smi che meriterebbero un intervento normativo chiarificatore al fine di evitare pubblicazioni incoerenti e/o modalità di applicazione differenziate tra diverse amministrazioni del Comparto Sanità. Si segnala inoltre che, visto la tipologia di interventi attuati dalle Aziende sanitarie, alcune voci sono pubblicate con le limitazioni previste dal c.4 dell’art.26

mentre per la griglia sono state recepite le valutazioni espresse da RPCT-OAS.

Beni immobili e gestione del patrimonio

Livello 1 - Macrofamiglia

Beni immobili e gestione del patrimonio

GRIGLIA DI RILEVAZIONE		AZIENDE														
MACROFAMIGLIE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	MEDIA RER	AUSL PC	AUSL PR	AOU PR	AUSL RE	AUSL MO	AOU MO	AUSL BO	AOU BO	IOR BO	AUSL IM	AUSL FE	AOU FE	AUSL RO	ARPAE
BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	99,4	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	91,7	100,0	100,0	100	100,0	100,0	100,0	100
	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	98,8	91,7	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	91,7	100,0	100,0	100	100,0	100,0	100,0	100
	RER	99,1	95,8	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	91,7	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO



Beni immobili e gestione del patrimonio: Elementi rilevanti ed indicazioni

Beni immobili e gestione patrimonio (righe 24 e 25): nel caso in cui non risultino aggiornamenti rispetto all'anno precedente, riguardo ai beni immobili e al patrimonio aziendale, si ritiene opportuno scriverlo esplicitamente con una dicitura simile «sono confermati i dati della precedente pubblicazione perché non ci sono state variazioni», in modo tale da non sembrare una dimenticanza (a rigore però si tratta di un dato con aggiornamento «tempestivo»).

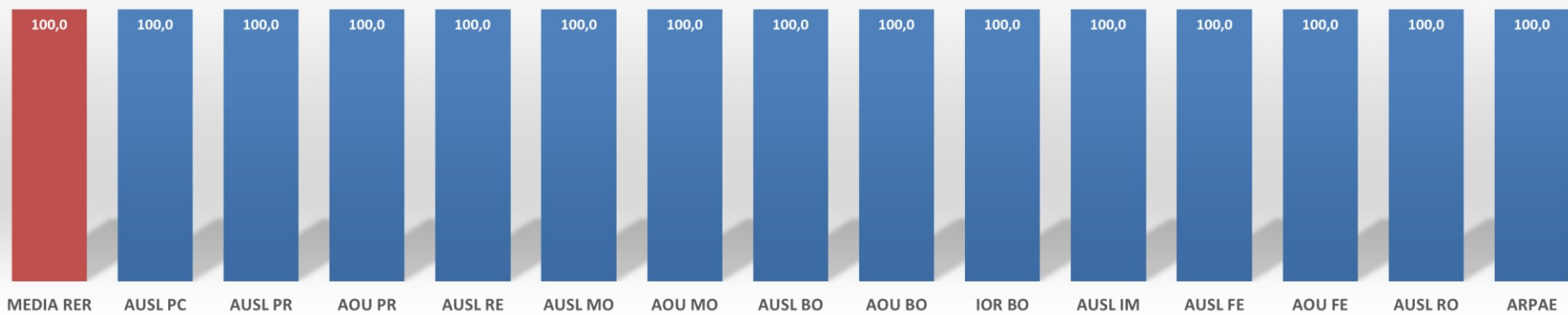
Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti (riga 25): specificare chiaramente se una o entrambe le tipologie non sono presenti.

Controlli e rilievi sull'amministrazione Livello 1 - Macrofamiglia

Controlli e rilievi sull'amministrazione

GRIGLIA DI RILEVAZIONE		AZIENDE															
MACROFAMIGLIE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	MEDIA RER	AUSL PC	AUSL PR	AOU PR	AUSL RE	AUSL MO	AOU MO	AUSL BO	AOU BO	IOR BO	AUSL IM	AUSL FE	AOU FE	AUSL RO	ARPAE	
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100	100,0	100,0	100,0	100,0	100	
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	NA	NC	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100	100,0	100,0	100,0	100,0	100
	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100	100,0	100,0	100,0	100,0	100
	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100	100,0	100,0	100,0	100,0	100
	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	100,0	100,0	100,0	100,0	NA	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	NA	100,0	100,0	100,0	100,0	100
	MEDIA RER	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE

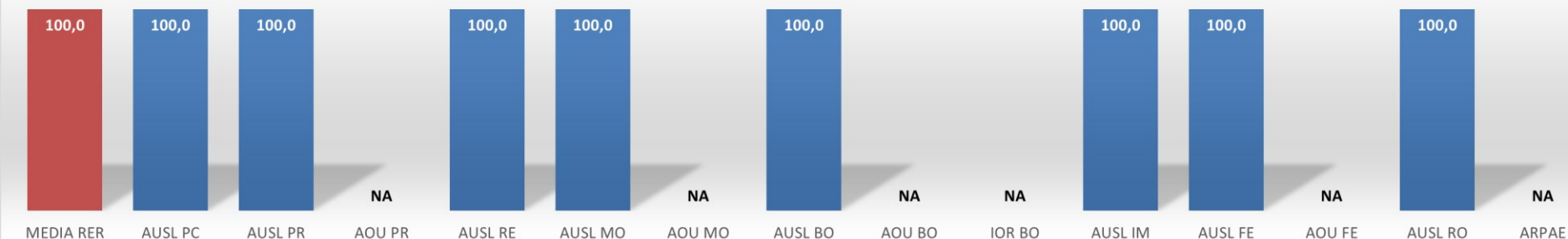


Strutture sanitarie private accreditate Livello 1 - Macrofamiglia

Strutture sanitarie private accreditate

GRIGLIA DI RILEVAZIONE		AZIENDE														
MACROFAMIGLIE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	MEDIA RER	AUSL PC	AUSL PR	AOU PR	AUSL RE	AUSL MO	AOU MO	AUSL BO	AOU BO	IOR BO	AUSL IM	AUSL FE	AOU FE	AUSL RO	ARPAE
STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	100,0	100,0	100,0	NA	100,0	100,0	NA	100,0	NA	NA	100,0	100,0	NA	100,0	NA
	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	100,0	100,0	100,0	NA	100,0	100,0	NA	100,0	NA	NA	100,0	100,0	NA	100,0	NA
	MEDIA RER	100,0	100,0	100,0	NA	100,0	100,0	NA	100,0	NA	NA	100,0	100,0	NA	100,0	NA

STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE



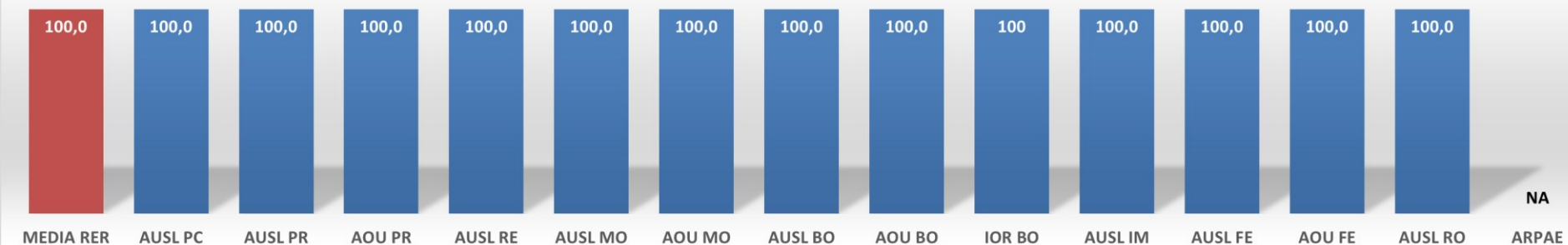
Servizi Erogati

Livello 1 - Macrofamiglia

Servizi Erogati

GRIGLIA DI RILEVAZIONE			AZIENDE													
MACROFAMIGLIE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	MEDIA RER	AUSL PC	AUSL PR	AOU PR	AUSL RE	AUSL MO	AOU MO	AUSL BO	AOU BO	IOR BO	AUSL IM	AUSL FE	AOU FE	AUSL RO	ARPAE
SERVIZI EROGATI	Criteria di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100	100,0	100,0	100,0	100,0	NA

SERVIZI EROGATI



Altri contenuti

Livello 1 - Macrofamiglia

Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza

GRIGLIA DI RILEVAZIONE		AZIENDE														
MACROFAMIGLIE	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	MEDIA RER	AUSL PC	AUSL PR	AOU PR	AUSL RE	AUSL MO	AOU MO	AUSL BO	AOU BO	IOR BO	AUSL IM	AUSL FE	AOU FE	AUSL RO	ARPAE
ALTRI CONTENUTI	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100	100,0	100,0	100,0	100,0	100
	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	94,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	25,0	100,0	100,0	100	100,0	100,0	100,0	100,0	91,7

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE



ACCESSO CIVICO

