

## **Regolamento per il funzionamento del Comitato Scientifico della Formazione ECM e della Formazione Aziendale dell'Azienda USL di Imola**

### **Art. 1**

#### **Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato Scientifico della Formazione ECM e della Formazione Aziendale ( di seguito Comitato) dell'AUSL di Imola ( di seguito Azienda), la cui costituzione è prevista tra i requisiti di accreditamento dei Provider della Regione Emilia Romagna e nell'Accordo tra Governo, le Regioni, le Province autonome di Trento e Bolzano del 19 Aprile 2012, come elemento di garanzia per i fruitori della formazione ECM sulla correttezza dell'assegnazione diretta dei crediti ai singoli eventi formativi.

### **Art. 2**

#### **Composizione e sede**

Il Comitato Scientifico della formazione ECM e della Formazione Aziendale è costituito da un numero di 5 (cinque) membri, individuati dal Collegio di Direzione secondo la seguente composizione e nominati dal Direttore Generale:

1. Direttore Sanitario Aziendale - Coordinatore Scientifico;
2. un Professionista rappresentante dei Dipartimenti Territoriali
3. un Professionista rappresentante dei Dipartimenti Ospedalieri
4. un Professionista rappresentante delle Professioni Sanitarie
5. un Professionista con competenze di progettazione e di pianificazione della formazione

Per le funzioni di segreteria organizzativa il Comitato si avvale di personale amministrativo dello Staff Formazione .

Il Comitato Scientifico, in relazione a specifiche materie da trattare, può essere integrato con ulteriori esperti di ambito, in veste di consulenti e senza diritto di voto.

Il Comitato Scientifico ha sede presso la Direzione Generale dell'Azienda U.S.L., viale Amendola 2, Imola.

### **Art. 3**

#### **Durata in carica**

I componenti del Comitato restano in carica per un triennio e possono essere confermati, su proposta del Collegio di Direzione, con atto del Direttore Generale.

### **Art. 4**

#### **Funzioni del Comitato**

Il Comitato Scientifico esercita le seguenti funzioni:

- Valida il Piano Annuale della Formazione ( PAF) a livello scientifico prima della proposta al Collegio di Direzione da parte dello Staff Formazione;
- Convalida la nomina dei Responsabili Scientifici dei singoli eventi formativi (già Responsabili del Corso nel Regolamento per la partecipazione del personale dipendente ad iniziative di aggiornamento professionale e formazione continua di cui alla Deliberazione Aziendale n° 56 del 6.5.2009) ;

- Conferma annualmente l'Albo Docenti, l'Albo Tutor e l'Albo Responsabili Scientifici proposti dallo Staff Formazione, sulla base di valutazioni motivate;
- Vigila sull'assenza di conflitto di interessi sulla formazione sponsorizzata;
- Valida i crediti maturati in iniziative formative realizzate all'estero;
- Definisce i criteri per l'attribuzione dei crediti ECM in caso di utilizzo di metodologie innovative di formazione non ricomprese nelle linee guida o nei criteri di attribuzione dei crediti ECM;
- Verifica che la formazione prodotta sia in linea con il Piano Annuale della Formazione;
- Analizza il Rapporto Annuale della Formazione (RAF) predisposto dallo Staff Formazione in particolare sugli aspetti di ricaduta dell'attività formativa realizzata;
- Esprime proposte e suggerimenti per la pianificazione formativa dell'anno successivo.

### **Art. 5 Coordinatore Scientifico**

Il Coordinatore Scientifico assolve alle seguenti funzioni:

- Convoca e Coordina il Comitato Scientifico con funzioni di Presidente;
- Propone al Collegio di Direzione il Piano Annuale della Formazione, validato a livello scientifico;
- Propone al Collegio di Direzione le analisi qualitative effettuate sul RAF, in particolare sulle analisi di ricaduta dell'attività formativa.

Il Coordinatore Scientifico, in caso di impossibilità, può delegare altro componente del Comitato a convocare e presiedere le riunioni.

### **Art. 6 Convocazione e validità delle sedute**

Il Comitato Scientifico si riunisce, di norma, tre volte l'anno in seduta ordinaria in occasione della pianificazione, del monitoraggio e della valutazione delle attività formative, con possibilità di convocazione in seduta straordinaria su richiesta del Coordinatore Scientifico con almeno 15 giorni di preavviso.

Il Comitato Scientifico è validamente convocato se alla sue sedute risulta una presenza di almeno 3 componenti e delibera a maggioranza assoluta dei presenti

I locali per gli incontri saranno definiti dal Coordinatore Scientifico.

L'attività dei Componenti del Comitato viene riconosciuta quale orario di servizio.

Ad ogni riunione viene redatto un verbale che per approvazione viene inviato a tutti i componenti.

Il Comitato Scientifico è regolarmente costituito qualora sia accertata la presenza di almeno 3 componenti e delibera a maggioranza assoluta dei presenti.

Si attesta che il presente allegato  
si compone di n. 2 pagine.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

*Antonio J. J. J.*