

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE MEDICO – GINECOLOGIA E OSTETRICIA"

In attuazione della determinazione n. RU/193 adottata dal Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane dell'istituta Azienda Unità Sanitaria Locale in data 15.07.2014, è stato stabilito di procedere ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2011 e dell'art. 20 CCNL dell'area medica sottoscritto in data 8.6.2000, all'indizione di avviso pubblico di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura definitiva di n.1 posto della posizione funzionale di

DIRIGENTE MEDICO – GINECOLOGIA E OSTETRICIA

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono accedere alla presente procedura di mobilità esterna i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Comparto del SSN o di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 2 del D.Lgs 165/2001 nella posizione funzionale di "Dirigente Medico di Ginecologia e ostetricia" o profilo corrispondente;
- 2) avere superato il relativo periodo di prova;
- 3) essere iscritto al relativo albo professionale;
- 4) possedere comprovata esperienza in:
 - ecografia ginecologica, ostetrica per il 1°, 2°, 3 °trimestre, compreso doppler
 - gestione della gravidanza a rischio
 - esperienza di reparto ostetricia e ginecologia
 - esperienza di sala parto e sala operatoria per gestire le urgenze-emergenze
 - certificazione per la translucenza nucale, che sarà considerata preferenziale;
- 5) essere in possesso dell'idoneità fisica rispetto alla posizione da ricoprire, senza limitazioni allo svolgimento delle funzioni previste per la posizione funzionale. Il relativo accertamento verrà effettuato, a cura di questa Azienda Usl, prima del trasferimento.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, anche alla data successiva di trasferimento.

A tal fine si invita il personale dipendente di Enti del comparto Sanità o di altri comparti, interessato al trasferimento presso questa Azienda USL, a presentare relativa domanda di mobilità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti devono allegare:

- **un curriculum formativo e professionale** nel quale debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito. In particolare dovranno essere indicati con precisione: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stata svolta e l'indirizzo della sede legale, la tipologia di rapporto (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo / borsa di studio.....), la qualifica professionale, l'oggetto dell'attività, l'impegno (impegno orario / accessi.....), le date di inizio e di conclusione dell'esperienza, nonché le eventuali interruzioni...ecc.... L'omissione, anche di un solo elemento, comporta l'impossibilità di valutare quanto dichiarato;

- **fotocopia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità;**
- **eventuali pubblicazioni edite a stampa.** Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui all'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000;
- **eventuali altre certificazioni** che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Al riguardo si fa presente che a decorrere dal 1.1.2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, che prevedono la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati -, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, ed il curriculum ad essa allegato devono pervenire in busta chiusa, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno **31 luglio 2014** (15[^] giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale). Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione):

- **consegna a mano** all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola, n. 8 – 40026 Imola (BO) - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00) entro il termine di scadenza dell'avviso. La busta dovrà recare la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione all'avviso di mobilità esterna di Dirigente Medico di Ginecologia e ostetricia*" nonché nome, cognome e indirizzo del candidato;
- **trasmissione tramite il servizio postale** al seguente indirizzo: Azienda USL di Imola - Viale Amendola, n. 8 – 40026 Imola (BO). La busta dovrà recare la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione all'avviso di mobilità esterna di Dirigente Medico di Ginecologia e ostetricia*". **La domanda deve pervenire entro il termine di scadenza dell'avviso. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente;**
- **trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale** del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata **in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato**. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la presentazione della domanda può essere utilizzato il fac-simile allegato.

COLLOQUIO

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio saranno comunicate il **1 agosto 2014** mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it> alla pagina Bandi di concorso / mobilità.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno effettuate convocazioni individuali.

L'AUSL di Imola provvederà a comunicare l'esclusione ai candidati non ammessi alla procedura in oggetto a mezzo raccomandata A.R., prima della data fissata per l'espletamento della prova.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di documento valido di identità personale a norma di legge.

La mancata partecipazione nella data ed orario indicati nel predetto comunicato equivarrà a rinuncia.

L'Azienda USL di Imola si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

Imola, 16.07.2014

IL DIRETTORE DELL'U.O. RISORSE UMANE
F.to Dott.ssa Mariapaola Gualdrini)

*((Il presente avviso è stato pubblicato integralmente nel sito internet aziendale www.ausl.imola.bo.it in data **16 luglio 2014** e pertanto scadrà il giorno **31 luglio 2014**)*