

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome FAIELLO DOMENICO ALESSANDRO  
Data di nascita 28/08/1967  
Qualifica INGEGNERE DIRIGENTE  
Amministrazione AZIENDA USL IMOLA  
Incarico attuale DIRETTORE U.O. PATRIMONIO E TECNOLOGIE IMPIANTISTICHE  
Numero telefonico ufficio 0542-604423  
Fax ufficio 0542-604405  
E-mail istituzionale [a.faiello@ausl.imola.bo.it](mailto:a.faiello@ausl.imola.bo.it)

**ESPERIENZE LAVORATIVE  
(INCARICHI RICOPERTI)**

- Data (da – a) *Dall' 1/07/2007 - 2014*
- Tipo di azienda Azienda USL di Imola
- Denominazione Incarico Direttore dell'unità complessa "U.O. Patrimonio e tecnologie impiantistiche".
- Data (da – a) *1/06/2004 al 30/06/2007*
- Tipo di azienda Azienda USL di Imola
- Denominazione Incarico Dirigente Ingegnere e "Responsabile dell'ufficio di progettazione e direzione lavori" presso l'U.O. Patrimonio e tecnologie impiantistiche.
- Data (da – a) *1/01/2000 al 30/06/2004*
- Tipo di azienda Azienda USL di Imola
- Denominazione Incarico "Responsabile dell'ufficio di progettazione e direzione lavori" presso l'U.O. Patrimonio e tecnologie impiantistiche Collaboratore tecnico professionale Ingegnere con posizione organizzativa (qualif. D).
- Data (da – a) 2003 – 2009
- Tipo di azienda Regione Emilia Romagna
- Denominazione Incarico Membro della commissione per la valutazione dei progetti per Residenze socio assistenziali finanziate dalla Regione Emilia Romagna
- Data (da – a) 2005 – 2008
- Tipo di azienda Università di Bologna
- Denominazione Incarico docenza di "Disegno applicato" per il Corso di laurea in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Data (da – a) 2005 – 2006
- Tipo di azienda Regione Emilia Romagna
- Denominazione Incarico Membro del gruppo di lavoro per il monitoraggio del superamento delle barriere architettoniche nelle strutture finanziate dalla Regione Emilia Romagna
- Data (da – a) 1997–2000
- Tipo di azienda Comune di Castel San Pietro Terme
- Denominazione Incarico Dipendente del comune di Castel San Pietro T. (BO) presso l'ufficio tecnico come Istruttore Direttivo Servizi Tecnici 7 q.f. (qual. D)
- Data (da – a) 1995–1996

- Tipo di azienda
- Denominazione Incarico

Libero professionista

-Incarico professionale presso l'ufficio tecnico Comune di Castel San Pietro T. per l'elaborazioni grafica dei progetti delle seguenti opere pubbliche: sistemazione dell'edificio scuola alberghiera, intervento di ristrutturazione dell'edificio ex-Macello, sistemazione del Municipio, ristrutturazione del Centro Civico di Osteria Grande.

-Collaborazione con lo studio tecnico del Prof. G. Praderio ,di Bologna, nella progettazione e nella stesura globale del progetto urbanistico del Polo universitario di Ozzano.

-Esecuzione di progetti di ristrutturazioni, richieste di concessioni ed autorizzazioni presso il Comune di Castel San Pietro T. e Bologna

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2007-2008

Università di Bologna

Alta formazione di economia e management nelle aziende sanitarie

- Data (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2006-2007;

Collegio periti industriali Provincia di Bologna;

Attestato per l'Autorizzazione ed iscrizione dei professionisti negli elenchi del Ministero dell'Interno di cui alla Legge n.818 del 7/12/1984

- Data (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1986-1995

Università di Bologna

Laurea in Ingegneria Civile Edile il 15/03/95, con voto di 90/100 discutendo la tesi: " Codici di Architettura Regionale Progetti in Ozzano" (relatore Prof. G. Praderio) elaborata presso l'Istituto di Architettura e Urbanistica

- Data (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1986-1982

Istituto "A. Oriani " di Faenza

Diploma di Geometra

#### CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE, FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI E SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI,  
COLLABORAZIONE A RIVISTE,  
ECC., ED OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE  
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)**

- Attestato di frequenza al corso di Edilizia Bioecologica presso l' ECAP di Imola (ore 46/50) del 20/10/99
- Attestato di frequenza del corso di modellazione avanzata, visualizzazione e animazione con il P.C. presso lo I.A.L. Emilia Romagna (ore 84/90) del 25/09/2000
- Attestato di partecipazione al seminario su "Figure dell'ufficio tecnico e loro responsabilità dopo la Merloni" del 23/09/2000
- Attestato di frequenza come "Addetto al Servizio antincendio per attività a rischio elevato" CDS – Ausl Imola del 21/24/28/29 maggio 2001
- Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio presso il comando dei Vigili del Fuoco del 14/08/2001
- Attestato di partecipazione al corso "Appalti di Lavori Pubblici" – QUASAP Ferrara (ore 53/53) del 03/05/2001
- Attestato di frequenza al corso di formazione per formatori –CDS presso Ausl Imola del 13/06/2001
- Attestato di partecipazione al convegno nazionale "L'ospedale nel terzo millennio" tenutosi ad Alba il 30/31 maggio e 1 giugno 2001
- Attestato aggiornamento "Sull'introduzione alle logiche dell'Euro e indicazioni dei piani aziendali per affrontare il 1/1/2002" di 4 ore presso Ausl Imola il 19/09/2001
- Attestato di frequenza del corso per Dirigenti e preposti tenuto ai sensi del Dlgs 626/94 – CDS- Ausl Imola di ore 36,30 - del 22/11/2001
- Attestato di Partecipazione al corso "Appalti di lavoro pubblici nella Sanità" QUASAP Bologna del 16/01/2002
- Attestato di partecipazione al congresso della Federazione Internazionale di ingegneria ospedaliera tenutosi a Bergen (Norvegia) dal 12 al 16 maggio 2002
- Attestati di partecipazione ai congressi nazionale degli operatori degli uffici tecnici delle Aziende sanitarie tenutisi a Rieti nel 2002-2004-2005-2006
- Attestato di partecipazione al convegno sulla sicurezza nei cantieri di LLPP del 25/10/2002, 8/11/2003, 12-19-26/05/2004
- Attestato di partecipazione al corso "Gestione del contratto e contabilità nei lavori pubblici" AUSL Cesena durata 13 ore
- Attestato del 4/02/2004 del corso sulla "normativa zone sismiche" 16 ore all'istituto edile di Bologna
- Attestato del 13/02/2004 del training: " La leadership:motivare, comunicare, coordinare" 56 ore con studio Meta
- Seminario sulla "Programmazione dei lavori pubblici" del 16/12/2004 con Quasap
- Attestato sulla "Gestione del contratto d'appalto di lavori pubblici" del 28/04/2004 con Quasap
- Seminario sulla "SITAR monitoraggio appalti pubblici" del 27/07/2005 con Quasap
- Partecipazione alla 1 ° Conferenza europea sull'ingegneria ospedaliera dal 5 al 7 settembre 2005 a Baden Baden (Germania)
- Attestato del 12/03/2007 del training: " Gestire efficacemente riunioni, team, tempo" 22,5 ore con studio Meta
- Attestato del corso di 100 ore per l'autorizzazione ed iscrizione dei professionisti negli elenchi del Ministero dell'Interno di cui alla Legge n.818 del 7/12/1984, in data 21/04/2007;
- Attestato del 20/05/2008 per Corso di alta formazione di economia e management nelle aziende sanitarie di 250 ore presso Università di Bologna ;
- Diploma conseguito il 20/05/2009 presso l'università aperta di Imola sul tema "Parlare in pubblico" di ore 14

- Diploma conseguito il 20/05/2009 presso l'università aperta di Imola sul tema "La comunicazione interpersonale-corso base" di ore 40
  - Attestato conseguito il 16/07/2009 presso l'Ausl di Imola sul corso "i contratti delle aziende sanitarie per lavori, forniture e servizi" di 9 ore
  - Attestato di partecipazione del 21/10/2009 quale docente presso iniziativa SIAIS sugli infissi in sanità;
  - Attestato di partecipazione del 16/2/2010 al seminario tenutosi presso Aghape su:"costruire in classe A"
  - Attestato di partecipazione del 19/11/2011 quale docente presso scuola di formazione SIAIS su:"Le installazioni e le tecnologie"
- ulteriori corsi di aggiornamento e seminari sulla normativa contrattuale pubblica, sulla progettazione ospedaliera e gestione del personale.

#### PROGETTAZIONI, DIREZIONI LAVORI, RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, PRATICHE EDILIZIE

##### **Attività svolte presso Azienda USL di Imola:**

Interventi previsti dal piano degli investimenti dell'Azienda USL tra i quali: Ospedale "Lolli" di Imola :ristrutturazione del teatro, nuovi uffici direzionali, ristrutturazione ex direzione per poliambulatori e CUP, aule per polo formativo, ecc

Ospedale di Imola: completamento ospedale con nuovo edificio per il centro di salute mentale, dipartimento dell'emergenza DEA, ristrutturazione centrale di sterilizzazione, reparto di lungodegenza 6° piano, interventi nelle sale operatorie, reparto di dialisi, ecc;

Ospedale di Castel San Pietro T : reparto di otorino e oculistica, day surgery, poliambulatori, reparto di Hospice, reparto di Endoscopia, ecc; Redazione della programmazione triennale nell'ambito dei lavori pubblici dell'Azienda.

Pratiche per Enti : VVF, Soprintendenza, Comuni, Regione Emilia Romagna, ecc

##### **Attività svolte presso Comune di Castel San Pietro Terme:**

-Progettazione e membro dell' ufficio di Direzione Lavori e redazione delle pratiche per richiesta parere U.S.L., VV.FF, Soprintendenza, altri enti dei seguenti progetti:

Ampliamento dell'istituto alberghiero, Ristrutturazione nuova sede dei servizi sociali, Nuovo centro civico di Osteria Grande, Ampliamento scuole elementari A.Albertazzi, Pavimentazione di Piazza XX Settembre e Acquaderni, Ampliamento cucina centralizzata, Campo da golf , bacini di invaso e Club House, Ampliamento casa protetta, Ristrutturazione uffici comunali, Nuova scuola materna, Nuova palestra a servizio dell'istituto alberghiero, Ampliamento scuola materna di Osteria Grande, Ristrutturazione Fonte Fegatella, Nuova caserma dei Carabinieri, ecc

-Varie Lottizzazioni e varianti al P.R.G.

-Responsabile del procedimento di pratiche di edilizia privata

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza approfondita del sistema operativo Windows e dei software: Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Autodesk Autocad, Autodesk 3D studio max, Adobe Lightroom, Adobe Photoshop