



Il Direttore U.O. Risorse Umane

## GRU

### NUOVA PROCEDURA INFORMATICA DI GESTIONE DEL PERSONALE PRIME INFORMAZIONI AI DIPENDENTI

Dal 1 gennaio 2017 entrerà in funzione la nuova procedura informatica di gestione del personale che ricomprende tutta la gestione sia giuridica che economica e di rilevazione delle presenze del personale dipendente connessa al progetto regionale GRU - Gestione Risorse Umane.

Questo avviso sarà di volta in volta aggiornato con le informazioni relative alla nuova procedura che saranno aggiunte mano a mano con numero progressivo.

**1) Nuova matricola:** con la messa in funzione della nuova procedura sarà attribuito un nuovo numero di matricola a tutti i dipendenti. Questo permetterà in caso di trasferimento in una delle Ausl della Regione di mantenere lo stesso numero e di trasportare il fascicolo personale informaticamente in caso di modifica del rapporto di lavoro.

Il nuovo numero di matricola sarà indicato fin dal mese di dicembre sul portale dipendenti nell'area "comunicazioni per il dipendente", e da gennaio sarà visibile sul cartellino presenza nonché sul cedolino stipendiale. Dovrà essere utilizzato dal 1.1.2017.

Per evidenti motivi di economicità non verranno sostituiti i badge esistenti che continueranno ad essere correttamente collegati in via informatica.

**2) Mezze giornate di ferie.** La richiesta di ferie a mezza giornata non sarà più possibile dal 1.1.2017. Pertanto si invitano i dipendenti che avessero una mezza giornata di ferie residua a fruirne entro il 31.12.2016.

Gualdrini Mariapaola