



**N. di prot. 290 del 16/02/2017 - data di pubblicazione 16/02/2017 - data di validità dal 17/02/2017 al 06/03/2017**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER NECESSITA' DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN ASSISTENTE TECNICO - GEOMETRA - posizione C – con riserva di posto alle categorie di cui all'art. 1 della legge 68/99 e s.m.i. ovvero ai sensi dell'art. 18, co. 2 della legge 68/99 e s.m.i.- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Sanità Privata.**

In osservanza del Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa, che stabilisce il ricorso alle modalità di selezione previste per il personale del S.S.N. - adottato dal CDA in data 27/12/2011, agli atti n. di prot. 2276 e successive modifiche;

e

in attuazione di quanto disposto dal Presidente e Amministratore Delegato, Dr. Augusto Cavina si stabilisce di pubblicare il presente Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la costituzione di una graduatoria di personale della posizione funzionale di:

#### **ASSISTENTE TECNICO - GEOMETRA**

**Profilo professionale: Personale tecnico - Geometra**

**Posizione: "C"**

**Livello retributivo "C1"**

**Profilo: Geometra.**

**Rapporto di lavoro: tempo pieno e determinato**

**CCNL di riferimento Sanità Privata Personale Comparto**

#### **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

I requisiti generali di ammissione sono previsti dal D.P.R. n. 220 del 27/03/2001 e cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge del 6 agosto 2013 n. 97;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;
- 3) diploma di istruzione secondaria di secondo grado per Geometra. Non saranno ammessi i candidati con titolo di studio superiore, anche specifico, se non in possesso del diploma sopra indicato. Per i titoli conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata a provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- 4) Iscrizione all'Albo professionale dei geometri attestato da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso. L'iscrizione all'Albo professionale non è richiesta ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici per i dipendenti di amministrazioni pubbliche, ai quali, secondo gli ordinamenti loro applicabili, sia vietato l'esercizio della libera professione, ai sensi di quanto disposto dal R.D 11.02.1929, n. 274;
- 5) Patente di guida di tipo B;
- 6) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**Requisiti preferenziali ai fini della valutazione: ai fini della valutazione della domanda sarà valutato come requisito preferenziale l'esperienza nell'ambito di affidamento di appalti e concessione lavori e la consulenza svolta in favore di imprese operanti nell'ambito dei lavori pubblici o privati nel settore sanitario.**

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.**



### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda presentata, firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Presidente e Amministratore Delegato di Montecatone R.I. SpA.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita, residenza e indirizzo e-mail personale;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) l'eventuale possesso, con dettagliata specificazione, del requisito dell'appartenenza alla categoria dei soggetti disabili di cui all'art. 1 comma 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 ovvero art. 18, co. 2 della medesima legge;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- j) l'eventuale diritto di precedenza o preferenza all'assunzione, a parità di valutazione (DPR 487/94, L. 191/98 art. 2 c.9);
- k) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico e indirizzo e-mail personale. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo a Montecatone R.I. SpA, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Personale per le finalità di gestione del Bando Pubblico e saranno trattati presso la banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal bando pubblico di selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate per la posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché, alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di Montecatone RI Spa;
- m) il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, secondo comma, della legge 05.02.1992, n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente;
- n) **essere sottoscritta in originale dal candidato**, pena l'**inammissibilità** dell'aspirante ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/97 n. 127. La firma in calce alla domanda **non è più soggetta ad autenticazione**. La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.



Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'Avviso pubblico, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da amministrazioni pubbliche o private convenzionate - che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato in originale.

I titoli e la certificazione dell'appartenenza alle categorie dei soggetti disabili di cui all'art. 1 comma 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 possono essere prodotti:

- a) in originale;
- b) in copia legale o autenticata ai sensi di legge;
- c) in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante il fatto che le copie allegate sono conformi agli originali, presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, part-time e relativo regime orario, tempo determinato), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegare in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale, redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutte le precedenza e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al bando pubblico di selezione siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificati, se previsto) e ne venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco in carta semplice dei documenti presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (originale, copia autenticata, copia semplice autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità o autodichiarazione).

**Tutta la documentazione dovrà essere accompagnata da una di un documento di identità in corso di validità.**

Si informa che presso il sito internet aziendale "[www.montecatone.com](http://www.montecatone.com)" alla pagina "Bandi di Selezione in corso" sono disponibili moduli appositamente predisposti.



### MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata, devono tassativamente pervenire entro **le ore 14.00 del 06/03/2017 in busta chiusa**, con esplicitamente indicato:

1) il nome, cognome, indirizzo del candidato

nonché,

2) la dicitura: *“Contiene domanda di ammissione all’ AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER NECESSITA’ DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN ASSISTENTE TECNICO - GEOMETRA - posizione C – con riserva di posto alle categorie di cui all’art. 1 della legge 68/99 e s.m.i. ovvero ai sensi dell’art. 18, co. 2 della legge 68/99 e s.m.i.”.*

La busta può essere consegnata con le seguenti modalità:

1. direttamente alla Reception dell’Ospedale di Montecatone R.I. Spa dal LUNEDI’ AL VENERDI’ DALLE 9:00 ALLE 17:00;  
oppure
2. inoltrata tramite servizio postale e/o spedite a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento;  
oppure
3. mediante PEC in un unico file formato PDF, all’indirizzo: [risorseumane@montecatone.postecert.it](mailto:risorseumane@montecatone.postecert.it) riportando nell’oggetto la dicitura “Domanda Avviso Pubblico per selezione ASSISTENTE GEOMETRA” (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l’invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni).

La tempestività delle domande è accertata dalla Società mediante apposizione sulle stesse della data e ora di acquisizione; **non fa fede il timbro a data dell’ufficio postale di partenza**. Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti. Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

E’ esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione non prevista dal presente bando.

L’Ospedale di Montecatone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### PUNTEGGIO PER I TITOLI

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli previsti nel D.P.R. 220/2001. La commissione disporrà complessivamente di 50 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 20 punti per il colloquio.

I punti attribuiti ai titoli saranno così ripartiti:

- |   |           |
|---|-----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 14  |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 2   |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 4   |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 10; |

### COLLOQUIO

Ai fini dell’assegnazione dell’incarico gli aspiranti sono convocati se in possesso dei requisiti di ammissione, all’espletamento del colloquio che si svolgerà **nella giornata di giovedì 16/03/2017 alle ore 9:00 presso Montecatone RI SpA – Via Montecatone , 37 Imola.**

L’elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet dell’Azienda [www.montecatone.com](http://www.montecatone.com) entro il **09 marzo 2017.**



Il colloquio verterà su argomenti attinenti la disciplina oggetto della selezione e sarà finalizzato alla valutazione del livello di competenza ed esperienza professionale acquisita, con particolare riferimento alla capacità di sovrintendere le gestire le problematiche tecniche ed organizzative legate all'esecuzione di lavori edili ed impiantistici, anche di notevole complessità, nel settore dell'edilizia ospedaliera.

**Il colloquio si riterrà superato solo qualora la valutazione raggiunga la sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.**

A titolo esemplificativo ma non esaustivo si elencano di seguito alcuni ambiti oggetto della valutazione.

- indagini, rilievi, misurazioni, rappresentazioni grafiche, sopralluoghi e perizie tecniche;
- capacità di programmazione del lavoro e organizzativa per la realizzazione di nuove opere o interventi di manutenzione edile-impiantistica;
- compilazione delle documentazioni prescritte e previste dalla normativa vigente nel settore dell'edilizia sanitaria;
- sovrintendenza all'esecuzione di lavori edili ed impiantistici di edilizia ospedaliera, a garanzia del rispetto del capitolato dei lavori, delle norme di sicurezza e rispetto dei tempi contrattuali;
- assistenza al personale addetto a collaudi di opere;
- predisposizione di capitolati e gestione tecnico-amministrativa delle procedure aziendali;
- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse in particolare del Pacchetto Office, di Autocad e del BIM.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

#### GRADUATORIA FINALE

La graduatoria formulata dalla Commissione appositamente incaricata, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Presidente e Amministratore Delegato su proposta del Responsabile Risorse Umane di Montecatone R.I. Spa.

La graduatoria rimarrà valida per la copertura temporanea di posti disponibili del profilo a selezione, ai sensi della L. 244 del 24.12.2007, per un periodo di **trentasei mesi** dalla data di pubblicazione della medesima **sul sito [www.montecatone.com](http://www.montecatone.com)** e sarà pubblicata presso il sito **[www.montecatone.com](http://www.montecatone.com)**.

**Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.**

#### ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Coloro che saranno assunti alle dipendenze di "Montecatone R.I. SPA" a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni **15 dalla data** di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro in originale, e precisamente:

1. Certificato medico attestante l'idoneità fisica alla mansione. Come previsto per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi preassuntivi l'idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche programmate da Montecatone R.I. SpA.
2. Certificazione, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del requisito abilitante la professione selezionata nell'Avviso.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Entro il termine di 15 giorni, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 38 del CCNL vigente, e dall'art. 1 - comma 60 - della Legge n. 662/96.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, e alle condizioni tutte, economiche e normative previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Fondazione Don Gnocchi Area Comparto 2009 e C.I.A. approvato il 18/12/2012.

Via Montecatone n. 37 – 40026 Imola (BO) Italy

Tel. +39 0542.632811 - Fax +39 0542.632805

Capitale Sociale €4.644.000,00 i.v.

N. Registro Imprese, P.IVA e Codice Fiscale: 01789031208

R.e.a. BO n. 388962

[www.montecatone.com](http://www.montecatone.com)

email: [montecatone@montecatone.com](mailto:montecatone@montecatone.com)

Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte dell'Azienda USL di Imola



La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa amministrazione.

Ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Sanità F.D.G. 2009, ancora in vigore, coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi sei ovvero riproporzionato relativamente alla durata del contratto a tempo determinato proposto. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento dell'avviso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11.2.2005.

Montecatone R.I. SpA precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile delle Risorse Umane.

#### **DISPOSIZIONI VARIE**

Il presente avviso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Ufficio Risorse Umane di Montecatone R.I. SpA – Via Montecatone, n. 37 – Imola.

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale (telefono 0542/632821 e che il funzionario responsabile è la D.ssa Viviana Pelliconi, Responsabile Risorse Umane e Amministrazione del Personale di Montecatone R.I. SpA.

**Il Presidente e Amministratore Delegato**

**FIRMATO Dr. Augusto Cavina**

Il presente allegato si compone di n. 6 pagine.

***(Il presente bando è stato pubblicato in data 16/02/2017 – data di validità dal 17/02/2017 e pertanto scadrà il giorno 06/03/2017)***