

N. di prot. 1761 del 07/08/2014 - data di pubblicazione 11/08/2014 – data di validità dal 12/08/2014.

**BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 DELLA LEGGE 12.03.1999, N. 68.**

In osservanza del Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa, che stabilisce il ricorso alle modalità di selezione previste per il personale del S.S.N. - adottato dal CDA in data 27/12/2011, agli atti n. di prot. 2276 e successive modifiche;

e

in ottemperanza alla Pianta Organica dell'Ospedale, (approvata in sede di C.D.A. il 27/10/2013);

si procede alla selezione per titoli e prove di esame, **esclusivamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 comma 1, della Legge 12.03.1999 n. 68**, per la copertura a tempo indeterminato di un posto del profilo di

**IMPIEGATO AMMINISTRATIVO DI CONCETTO**

**Profilo: impiegato amministrativo di concetto**

**Posizione: C**

**Rapporto di lavoro: TEMPO PARZIALE (30 ORE) e indeterminato**

**CCNL di riferimento Sanità Privata Personale Comparto**

Il bando pubblico di selezione è diretto a individuare una figura che sia in grado di collaborare alle attività di **Comunicazione esterna di un Ospedale di riabilitazione**. Detta figura dovrà effettuare attività di supporto relative a:

- ufficio stampa: rapporti con il mondo della stampa cartacea, radiotelevisiva, on line;
- organizzazione di eventi e documentazione fotografica – audio - video;
- collaborazione attiva alla gestione tecnologica ed artistica di una Radioweb;
- implementazione siti internet e gestione social media;
- progettazione grafica per pubblicazioni di vario genere.

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

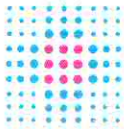
I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 2 e 36 del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001 e cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge del 6 agosto 2013 n. 97;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;
- 3) Requisiti specifici:
  - diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
  - appartenenza alla categoria dei soggetti disabili di cui all'art.1 comma 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68;

Ai sensi della nota del Ministero del Lavoro e Politiche sociali prot. 37/0008386 del 28.12.2011, l'iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8, comma 2 della citata legge 12 marzo 1999 n. 68 non costituisce condizione necessaria per la partecipazione alla selezione, ma per la sottoscrizione dell'eventuale contratto di lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.



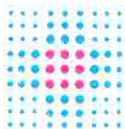
Fermi restando i titoli preferenziali di cui al D.P.R. 487/94 art. 5 c. 4 e 5, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

### DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda presentata, firmata in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Presidente e Amministratore Delegato di Montecatone R.I. SpA.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita, residenza e indirizzo e-mail personale;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 3) dell'elenco sopra riportato, comprensivo dell'appartenenza alla categoria dei soggetti disabili di cui all'art. 1 comma 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- j) la lingua straniera prescelta dal candidato tra quelle indicate nel bando;
- k) l'eventuale diritto di precedenza o preferenza all'assunzione, a parità di valutazione (DPR 487/94, L. 191/98 art. 2 c.9);
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico e indirizzo e mail personale. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo a Montecatone R.I. SpA, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Personale per le finalità di gestione del Bando Pubblico e saranno trattati presso la banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal bando pubblico di selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate per la posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché, alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conforme alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di Montecatone RI Spa;
- n) il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, secondo comma, della legge 05.02.1992, n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente;



- o) **essere sottoscritta in originale dal candidato**, pena l'**inammissibilità** dell'aspirante ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/97 n. 127. La firma in calce alla domanda **non è più soggetta ad autenticazione**. La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al Bando pubblico, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- a) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati;
- b) curriculum formativo e professionale datato e firmato dal concorrente;
- c) autocertificazione dei titoli specifici, pena la non ammissione:
  - **diploma di istruzione secondaria di secondo grado;**
  - **appartenenza alle categorie dei soggetti disabili di cui all'art. 1 comma 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68;**
- d) titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione (art. 5 c. 4 e 5 D.P.R. 487/94 - L.127/97 art. 3 c.7);
- f) un elenco, in carta semplice, degli allegati alla domanda di ammissione al bando pubblico di selezione; si precisa che gli allegati devono essere prodotti in unica copia;
- g) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

Potranno essere allegati i documenti atti a comprovare eventuali titoli utili ai fini della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 45 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 46 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Il possesso dei requisiti di ammissione ed i titoli e servizi che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della ammissione e agli effetti della formulazione della graduatoria devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo i modelli fac-simile pubblicati nel Sito.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (art. 46 e 47 DPR 445 del 28.12.2000) deve obbligatoriamente riportare la seguente dicitura:

*"il sottoscritto consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo unico citato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara ..."*

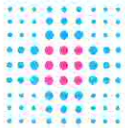
L'amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, **deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)** e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi a titoli, servizi, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.



La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativo ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità. Tutte le precedenza e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al bando pubblico di selezione siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificati, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Le omesse o incomplete presentazioni o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio. I requisiti per l'ammissione al bando pubblico di selezione o che diano il diritto a precedenza o preferenza nella nomina devono essere posseduti entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Montecatone R.I. Spa si riserva di utilizzare l'indirizzo di posta elettronica degli istanti per inviare comunicazioni ai medesimi.

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva, attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Si informa che presso il sito internet aziendale "[www.montecatone.com](http://www.montecatone.com)" alla pagina "Lavora con noi" sono disponibili moduli appositamente predisposti.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, non prima di 120 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale e non oltre il termine di 6 anni dall'approvazione della graduatoria, trascorso il quale si procederà all'eliminazione di detta documentazione.

#### MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata, devono pervenire in busta chiusa, direttamente all'Ospedale di Montecatone Ufficio Amministrazione del Personale e Risorse Umane (orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 14:00), per essere protocollate dallo stesso Ufficio **entro le ore 12.00 del 26/08/2014** (15<sup>a</sup> giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale "[www.montecatone.com](http://www.montecatone.com)" alla pagina "Lavora con noi") oppure, inoltrate tramite servizio postale entro il termine sopra indicato; **a tal fine NON FA FEDE IL TIMBRO A DATA DELL'UFFICIO POSTALE DI PARTENZA.**

*Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla Selezione per titoli e prove d'esame riservato esclusivamente ai soggetti disabili per Impiegato di concetto – Posizione C".*

E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione non prevista dal presente bando.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

La tempestività delle domande è accertata dalla Società mediante apposizione sulle stesse del timbro recante la data di acquisizione.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

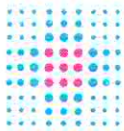
#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Presidente e Amministratore Delegato di Montecatone R.I. Spa e sarà composta in conformità al *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, a norma con quanto previsto dal D.P.R. n. 220 del 27/03/2001.

#### PROVE DI ESAME

La Commissione Esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

- a) **prova scritta:** svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica su uno o più dei seguenti argomenti relativi alla qualificazione professionale richiesta:



- organizzazione di una conferenza stampa
- progettazione di eventi rivolti alla cittadinanza
- strumenti multimediali di comunicazione con il pubblico

**b) prova pratica nelle materie oggetto della prova scritta.**

- stesura di un comunicato stampa
- utilizzo di software di regia radiofonica e mixaggio audio
- gestione di una notizia su una pagina di Social network

**c) Prova orale:** nelle materie oggetto della prova scritta e pratica. Durante la prova orale saranno valutate le conoscenze informatiche richieste (Microsoft Office) e di una lingua straniera, scelta dal candidato fra inglese o francese.

**I candidati ammessi saranno avvisati nel rispetto della normativa vigente in tema di privacy, con comunicazione pubblicata sul sito: [www.montecatone.com](http://www.montecatone.com) sul luogo e sulla date delle prove almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.**

**PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE DI ESAME**

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 per i titoli

70 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

30 per la prova scritta

20 per la prova pratica

20 per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

La comunicazione dell'esito delle prove d'esame sarà data dalla commissione esaminatrice incaricata mediante esposizione di appositi elenchi.

Per la valutazione dei titoli si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di bando pubblico di selezione nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal bando pubblico di selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Fermi restando i titoli preferenziali di cui al D.P.R. 487/94 art. 5 c. 4 e 5, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della L. 191/98.

Oltre al rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, costituisce titolo preferenziale anche il servizio prestato presso Ospedali e/o Centri Ospedalieri Riabilitativi, sia di diritto pubblico che di diritto privato.

**GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti e sotto condizioni dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al bando pubblico di selezione e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Presidente e Amministratore Delegato che procederà altresì alla dichiarazione del vincitore sulla posizione in ruolo, secondo la tempistica indicata nel relativo piano assunzioni.

La graduatoria rimarrà valida, ai sensi della L. 244 del 24.12.2007, per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Sito della Struttura.

Essa potrà essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti riservati alla categoria protetta disabili nell'ambito di Montecatone R.I Spa che l'Amministrazione riterrà di coprire entro i limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

**ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO.**

Via Montecatone n. 37 - 40026 Imola (BO) Italy

Tel: +39 0542.632811 - Fax +39 0542.632805

Capitale Sociale €4.644.000.00 i.v.

N. Registro Imprese, P.IVA e Codice Fiscale: 01789031208

R.e.a. BO n. 388952

[www.montecatone.com](http://www.montecatone.com)

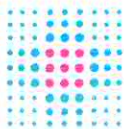
email: [montecatone@montecatone.com](mailto:montecatone@montecatone.com)

Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte dell'Azienda USL di Imola



SISTEMA  
DI GESTIONE  
CERTIFICATO  
Reg. n. 6100-A

UNI EN ISO 9001:2008



Coloro che saranno assunti alle dipendenze di Montecatone R.I. Spa a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni 15 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, e precisamente:

- 1) appartenenza del candidato alla categoria protetta, cui è riservata la procedura concorsuale,
- 2) Certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione.
- 3) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma richiesto.
- 4) *Inserzione negli elenchi di cui all'art. 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68.*

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Entro il termine di 15 giorni, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 38 del CCNL vigente, e dall'art. 1 - comma 60 - della Legge n. 662/96.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, e alle condizioni tutte, economiche e normative previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Fondazione Don Gnocchi Area Comparto 2009 e C.I.A. approvato il 18/12/2012.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa amministrazione.

Ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Sanità F.D.G. 2009, ancora in vigore, coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi sei ovvero riproporzionato relativamente alla durata del contratto a tempo determinato proposto. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento dell'avviso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11.2.2005.

Montecatone R.I. SpA precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile delle Risorse Umane.

#### DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Ufficio Risorse Umane di Montecatone R.I. SpA – Via Montecatone, n. 37 – Imola.

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale (telefono 0542/632821 e che il funzionario responsabile è la Dr.ssa Viviana Pelliconi, Responsabile Risorse Umane e Amministrazione del Personale di Montecatone R.I. SpA.

Il Presidente e Amministratore Delegato  
Montecatone R.I. SpA  
Dr. Augusto Cavina

Il presente allegato si compone di n. 6 pagine.

**(Il presente bando è stato pubblicato il 11/08/2014 e pertanto scadrà il giorno 26/08/2014)**

Via Montecatone n. 37 – 40026 Imola (BO) Italy

Tel. +39 0542 632811 - Fax +39 0542 632805

Capitale Sociale €4.644.000,00 i.v.

N. Registro Imprese, P.IVA e Codice Fiscale: 01789031208

R.e.a. BO n. 388962

[www.montecatone.com](http://www.montecatone.com)

email [montecatone@montecatone.com](mailto:montecatone@montecatone.com)

Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte dell'Azienda USL di Imola



Reg. n. 6100-A

UNI EN ISO 9001:2008