

# Curriculum Vitae Europeo

## Informazioni personali

Nome / Cognome Gianluca Ricci  
Data di Nascita 22/12/1968  
Qualifica Collaboratore professionale sanitario esperto - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro  
Amministrazione Azienda USL di Imola  
Incarico Attuale Posizione Organizzativa - Dipartimento di Sanità Pubblica  
Telefono ufficio 0542/604907  
Fax ufficio 0542/604903  
Email istituzionale g.ricci@ausl.imola.bo.it

## Esperienza professionale

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.

Date 01/07/2007 a tutt'oggi  
Tipo Azienda Azienda sanitaria - AUSL di Imola - Viale Amendola, 8, 40026 IMOLA BO  
Denominazione Incarico Responsabile Infermieristico e Tecnico del Dipartimento di Sanità Pubblica

Date 01/01/2003 - 30/06/2007  
Tipo Azienda Azienda sanitaria - AUSL di Imola - Viale Amendola, 8, 40026 IMOLA BO  
Denominazione Incarico Coordinatore "UT Servizio Igiene Pubblica"

Date 01/01/2000 - 31/12/2001  
Tipo Azienda Azienda sanitaria - AUSL di Imola - Viale Amendola, 8, 40026 IMOLA BO  
Denominazione Incarico Coordinatore attività vigilanza del servizio igiene pubblica settore alimenti

Date 05/05/1990 - 31/12/1999  
Tipo Azienda Azienda sanitaria - AUSL di Imola - Viale Amendola, 8, 40026 IMOLA BO  
Denominazione Incarico Operatore professionale collaboratore Personale di vigilanza ed ispezione -Perito agrario

## Istruzione e formazione

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.

Date 15/12/2010  
Titolo della qualifica rilasciata Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<p>Il corso di laurea magistrale in Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione ha lo scopo di fornire una formazione che consente al laureato di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– applicare le conoscenze di base delle scienze pertinenti alla specifica figura professionale necessarie per assumere decisioni relative all'organizzazione e gestione dei servizi sanitari erogati da personale con funzioni sanitarie tecniche dell'area medica, all'interno di strutture sanitarie quali i servizi di prevenzione e protezione e le Aziende Sanitarie Locali;</li> <li>– utilizzare le competenze di economia sanitaria e di organizzazione aziendale necessarie per l'organizzazione dei servizi sanitari e per la gestione delle risorse umane e tecnologiche disponibili, valutando il rapporto costi/benefici;</li> <li>– supervisionare specifici settori dell'organizzazione sanitarie nell'ambito tecnico sanitario della prevenzione;</li> <li>– utilizzare i metodi e gli strumenti della ricerca nell'area dell'organizzazione dei servizi sanitari della prevenzione;</li> <li>– programmare l'ottimizzazione di tutte le risorse (umane, tecnologiche, informative, finanziarie) di cui dispongono le strutture sanitarie della prevenzione;</li> <li>– progettare e realizzare interventi formativi per l'aggiornamento e la formazione permanente afferente alle strutture sanitarie di riferimento;</li> <li>– sviluppare le capacità di insegnamento per la specifica figura professionale nell'ambito delle attività tutoriali e di coordinamento del tirocinio nella formazione di base, complementare e permanente.</li> </ul>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Milano
Date	13/12/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<p>Capacità di svolgere con autonomia tecnico- professionale attività di prevenzione, verifica e controllo in materia di igiene e sicurezza ambientale nei luoghi di vita e di lavoro, di igiene degli alimenti e delle bevande, di igiene e sanità pubblica e veterinaria.</p> <p>Adeguate preparazione nelle discipline di base, tale da consentire la comprensione dei più rilevanti elementi che sono alla base dei processi patologici dell'età adulta, sui quali si focalizza l'attività preventiva (popolazione in età lavorativa).</p> <p>Saper utilizzare la lingua inglese, oltre l'italiano, nell'ambito specifico delle competenze, per lo scambio di informazioni generali e per la comprensione del materiale scientifico.</p> <p>Acquisizione delle conoscenze e delle abilità tecniche per inserirsi professionalmente in aziende ed enti dell'area della prevenzione pubblica e privata.</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna
Date	1987
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Tecnica Agraria abilitante alla professione di Perito agrario
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Agrario "G. Scarabelli" di Imola
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua(e)	<b>Italiano</b>
Altra(e) lingua(e)	Indicare il livello (eccellente, buono , elementare)
Lingua	<b>Francese</b>
Capacità di lettura	Elementare
Capacità di scrittura	Elementare
Capacità di espressione	Elementare

Lingua	<b>Inglese</b>
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Elementare
Capacità di espressione	Elementare
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali è richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati.
Capacità e competenze tecniche	Coadiuvare il Direttore del Dipartimento, al fine di: perseguire l'integrazione delle diverse strutture assistenziali aggregate nel Dipartimento stesso; ottimizzare l'organizzazione delle risorse assistenziali assegnate; sviluppare e uniformare l'applicazione di procedure comuni; definire gli obiettivi dipartimentali e garantirne il raggiungimento. Dal punto di vista professionale per la funzione assistenziale, responsabile del corretto utilizzo dei metodi e degli strumenti del governo clinico, e dal punto di vista gestionale, dell'utilizzo appropriato delle risorse assistenziali assegnate al Dipartimento.
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word, Excel, PowerPoint e Access. Buona conoscenza di Outlook per la posta elettronica, Explorer e Mozilla Firefox per la navigazione Web.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che si ritenga di dover pubblicare)	Ho svolto dall'anno accademico 2006/2007 all'anno accademico 2012/2013 l'attività di Coordinatore didattico di anno (Tutor) nel Corso di Laurea in Tecniche della prevenzione nell' ambiente e nei luoghi di lavoro -Università di Bologna – a seguito di convenzione fra Azienda USL di Imola e Università degli Studi di Bologna; Ho frequentato nel corso degli anni diversi corsi di aggiornamento ECM
<b>Firma</b>	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". <b>Gianluca Ricci</b>