



Accordo

Progressione orizzontale anno 2015

LE PARTI

- Richiamati gli artt. 30 e 35 del CCNL 7.4.1999 relativi alla disciplina dell'istituto della progressione economica orizzontale che consente il passaggio sequenziale tra le fasce retributive;
- richiamato altresì l'art. 23 del D.Lgv. 150 del 27.10.2009 che dispone che le PA attribuiscano in modo selettivo le progressioni economiche sulla base delle risorse disponibili ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze e ai risultati individuali;
- Visti gli esiti della Commissione bilaterale costituita nel mese di ottobre 2013 con il compito di elaborare una proposta in merito alla possibilità di valorizzazione del personale dipendente dell'area comparto, pur in presenza del blocco degli automatismi disposto dalla Legge 122/2010 e successivamente prorogato dal DPR 122/2013 fino al 31.12.2014;
- preso atto della deliberazione n. 133 del 4.9.2014 con cui, in esecuzione del verbale di conciliazione in sede giudiziale del 20 giugno 2014, si dà mandato all'U.O. Risorse Umane di procedere in via definitiva dal 1.1.2015 all'incremento del fondo ex art. 39 CCNL 7.4.1999 di € 160.000,00;

RICONOSCONO

l'opportunità di dare luogo alla indizione delle selezioni per il conferimento delle progressioni economiche dei dipendenti sia in coerenza con la conciliazione effettuata, sia al fine di valorizzare lo sviluppo delle competenze e dei risultati individuali

A QUESTO FINE RITENGONO

di rivedere i principi generali sulla base dei quali definire la numerosità e la collocazione delle progressioni orizzontali nonché le modalità di svolgimento delle selezioni come indicati nell'accordo sindacale del marzo 2007, ciò in special modo tenuto conto delle modifiche normative intercorse da tale data;

CIO' PREMESSO, CONCORDANO

di prevedere che, per l'anno 2015, i passaggi orizzontali avverranno secondo le seguenti modalità :

- 1) le risorse finanziarie disponibili nel fondo dedicato (pari a circa 715.000,00 euro) verranno utilizzate per riconoscere, selettivamente, le progressioni economiche ai dipendenti utilmente collocati nella graduatoria unica aziendale, con decorrenza 1.1.2015;

- 2) i dipendenti che beneficeranno del passaggio alla fascia superiore saranno individuati secondo criteri di selezione che tengano conto sia del merito individuale che dell'anzianità di fascia;
- 3) alla selezione saranno ammessi i dipendenti che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data del 31.12.2014:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso l'AUSL di Imola da almeno due anni
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla "censura" nell'anno precedente
- non risultare assenti dal servizio per aspettativa non retribuita concessa per assunzione a tempo determinato da oltre un anno o per superamento periodo di prova in altri Enti o Aziende pubbliche.

L'Unità Operativa Risorse Umane elaborerà l'elenco del personale dipendente in possesso dei requisiti previsti, senza necessità di presentazione di apposita domanda da parte degli stessi;

- 4) la selezione tra i dipendenti sarà effettuata mediante formulazione di un'unica graduatoria aziendale che terrà conto dei seguenti criteri:

- anzianità di fascia nell'AUSL di Imola – punti 1,8 per anno, o frazioni – mx punti 25

All'anzianità di fascia vengono applicate le decurtazioni relative alle assenze non valide ai fini dell'anzianità di servizio (es. aspettative senza assegni). Il rapporto di lavoro part time o gli incarichi di coordinamento/posizione organizzativa non comportano decurtazioni/maggiorazioni del punteggio e non modificano l'anzianità di fascia. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni

- prova sotto forma di domande chiuse volta a verificare la professionalità specifica rispetto al profilo/profili omogenei, come indicato nell'allegato A al presente accordo, punti da 0 a 6.

La prova consisterà nella risposta ad un numero di 18 domande chiuse. Al fine di rendere più celere i lavori della commissione esaminatrice non viene prevista la scelta fra almeno 3 gruppi di domande. Il 50% delle domande riguarderà l'organizzazione e i principi generali sul funzionamento del SSN e dell'AUSL di Imola, mentre il restante 50% sarà specifico rispetto al gruppo omogeneo di appartenenza dei dipendenti. La prova verrà somministrata ai dipendenti ricompresi nello specifico raggruppamento con un massimo di 90 partecipanti in relazione alla capienza del locale utilizzato a tal fine. I dipendenti parteciperanno alla prova al di fuori dell'orario di lavoro. La mancata partecipazione alla prova da parte del candidato comporterà l'esclusione dalla graduatoria .

La commissione è composta da tre dipendenti dell'Azienda; il presidente è il direttore dell'Unità Operativa/Direzione Tecnica/ Dipartimento amministrativo a cui fa riferimento il maggior numero di dipendenti ricompresi nei profili omogenei raggruppati secondo l'allegato A. Gli altri due componenti della commissione sono scelti fra i direttori delle Unità Operative a cui afferiscono i profili ricompresi nel medesimo raggruppamento; in mancanza di più Unità Operative coinvolte, i componenti sono scelti fra i dipendenti appartenenti alla categoria superiore dei medesimi profili/settori di attività ricompresi nel raggruppamento oggetto di selezione

Non verranno valutate le attività di formazione, al fine di evitare di effettuare disparità di trattamento tra i candidati dei diversi ruoli inseriti nella medesima graduatoria.

- 5) All'atto della formulazione della graduatoria in caso di parità di punteggio saranno presi in considerazione, nell'ordine, i seguenti fattori:

- essere titolari di assegno ad personam percepito a seguito di un precedente passaggio verticale. Tale assegno, come previsto dalle norme contrattuali, sarà riassorbito con l'acquisizione della fascia
- maggior anzianità di servizio presso l'Azienda USL di Imola;
- maggior età anagrafica.

6) La graduatoria, una volta approvata, sarà pubblicata sul Sito Intranet aziendale. In essa sarà indicato il numero definitivo dei passaggi da riconoscere che sarà determinato in base al costo delle singole fasce da attribuire ai candidati utilmente collocati in graduatoria, con arrotondamento per eccesso rispetto alle risorse assegnate (€ 715.000,00). I candidati potranno richiedere il riesame o la rettifica della propria posizione nei 15 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria. L'eventuale revisione/rettifica della graduatoria o la loro conferma avverrà entro 45 giorni dalla data di prima pubblicazione. Al personale utilmente collocato nella graduatoria sarà attribuita, a prescindere dal momento temporale di conclusione della selezione, la fascia economica superiore a quella in godimento a decorrere dal 1 gennaio 2015. Il riconoscimento dei nuovi valori economici e gli eventuali arretrati saranno corrisposti in occasione della seconda mensilità successiva alla definitiva approvazione delle graduatorie. L'accesso agli atti della procedura selettiva è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del procedimento e, comunque, non prima della pubblicazione della graduatoria. La graduatoria è utilizzabile una sola volta in sede di prima e unica applicazione.

La disciplina della progressione economica orizzontale di cui all'accordo sindacale sottoscritto nel mese di marzo 2007 è disapplicata dalla data di applicazione del presente accordo.

Le parti convengono che i criteri di formulazione delle graduatorie definiti con il presente accordo saranno utilizzati in caso di riconoscimento di progressioni economiche orizzontali per gli anni successivi, fatte salve diverse disposizioni nazionali, regionali o contrattuali o accordi di Area Vasta

Imola, 19/02/2015

Letto e siglato dalle parti sottoindicate:

Per la Direzione Aziendale

Direttore Amm.vo – f.to Massimo Mingozzi

Direttore DAT – f.to Maria Teresa Donattini

Direttore U.O. Risorse Umane – f.to Mariapaola Gualdrini

Direttore DIT – f.to Davide Carollo

Per la RSU

f.to Fulvia Tozzola

f.to Bianca Venturi

Per le OO.SS di categoria

FP CGIL - f.to Isabella Sabattani

CISL FP – f.to Alessandro Lugli

UIL FPL – f.to Giuseppe Rago

FSI _____

FIALS _____