

N. di prot. 987 del 23/04/2012 data di pubblicazione 24/04/2012 – data di validità dal 26/04/2012 – scadenza 10/05/2012.

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI IMPLEMENTAZIONE DI UNA INFRASTRUTTURA A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO DELL' INNOVAZIONE ASSISTENZIALE

Il Direttore Generale di Montecatone R.I. SpA, ai sensi del Regolamento Aziendale per l'assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali - conforme alla Direttiva Regionale in materia di lavoro autonomo nella RER - intende procedere al conferimento di un incarico di collaborazione per:

- la realizzazione di un Progetto di implementazione di una infrastruttura a supporto dell'attività di ricerca
- lo sviluppo dell' innovazione assistenziale.

Le principali attività saranno inerenti a:

- promozione e supporto all'attività di progettazione di studi di ricerca clinica ed innovazione dei processi assistenziali;
- fundraising per progetti di ricerca in campo sanitario e project management;
- elaborazione dei dati prodotti da gruppi di ricerca e stesura di manoscritti per pubblicazione su riviste scientifiche;
- coordinamento e supporto tecnico-amministrativo e organizzativo per la partecipazione a bandi di ricerca in ambito nazionale ed internazionale;
- valutazione dell'applicabilità e trasferibilità di metodi e strumenti HTA per il sostegno e l'adozione di innovazioni tecnologiche e clinico organizzative;
- studio di strategie di implementazione e dei fattori di contesto determinanti per l'adozione di linee guida clinico organizzative.

L'attività richiesta verrà espletata sotto la direzione del Direttore del Progetto per Montecatone R.I. SpA, Dr. Roberto Pederzini, Direttore Sanitario.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla procedura sono:

a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia, iscrizione all'albo dell'Ordine professionale dei medici chirurghi,

o

b) diploma di laurea in scienze biologiche, iscrizione all'albo dell'Ordine Nazionale dei biologi.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda presentata, firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) va indirizzata al Direttore Generale di Montecatone R.I. SpA.

Nella domanda stessa l'aspirante, oltre l'indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza) dovrà dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici;
- b) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- c) di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
- d) la cittadinanza posseduta. Se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- e) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo a Montecatone R.I. SpA, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare **unicamente** un curriculum formativo e professionale che deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione comparata. Il curriculum, datato e firmato, deve essere accompagnato **dalla copia di un documento di identità valido del sottoscrittore**.

Potranno essere allegate pubblicazioni che saranno valutate se risulteranno edite a stampa.

Le stesse devono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Un'apposita commissione di valutazione procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico e alle peculiarità dello stesso.

TITOLI E COLLOQUIO

La procedura comparativa sarà condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato e successivo colloquio strutturato in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

1. della natura e delle caratteristiche del Progetto da realizzare;
2. della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di lavoro autonomo da conferire;
3. delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento:
 - all'ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata; inoltre saranno oggetto di valutazione la capacità di comprensione di testi in francese e tedesco;
 - all'approfondita conoscenza e competenza in materia di coordinamento di gruppi di lavoro;
 - alla conoscenza del processo di gestione budget.

La commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da coprire.

La prova verterà sui seguenti argomenti:

- sviluppo e valutazione di progetti di ricerca e innovazione;
- lingua inglese scritta e parlata; conoscenze sulla lingua tedesca e francese
- analisi statistica;
- gestione budget.

La commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di **sei mesi dalla data di approvazione**.

L'incarico sarà conferito, previa sottoscrizione di apposito contratto, per la durata di **ventiquattro mesi e decorrerà immediatamente conclusa la procedura di selezione**.

Il finanziamento stanziato da Montecatone R.I. spa per la copertura complessiva del costo del contratto ammonta a € 60.000,00= (eurosessantamila/00), al netto di oneri a carico dell'Azienda.

Oltre il compenso base è previsto un premio di risultato, correlato ai finanziamenti di progetti di ricerca ottenuti mediante procedure concorrenziali di bandi nazionali e internazionali.

L'ammontare del compenso è previsto nella misura massima annua di € 15.000,00= (euroquindicimila/00) per un milione di euro di finanziamenti acquisiti o di altro importo mantenendo il medesimo rapporto proporzionale, al netto di oneri a carico dell'Azienda.

Il compenso verrà corrisposto con periodicità mensile da Montecatone R.I. SpA in rate posticipate, su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione delle relative attività nel corso del mese, rilasciata dal Responsabile del Progetto.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata, devono pervenire in busta chiusa, direttamente all'Ospedale di Montecatone Ufficio Bandi di Selezione, per essere protocollate dallo stesso Ufficio **entro le ore 12.00 del 10/05/2012** (15^a giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale "www.montecatone.com" alla pagina "Lavora con noi").

ovvero:

- inoltrate, entro la medesima data, tramite servizio postale; a tal fine **NON fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.**

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione nell'ambito del "PROGETTO DI IMPLEMENTAZIONE DI UNA INFRASTRUTTURA A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO DELL' INNOVAZIONE ASSISTENZIALE".

E' esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione sono disponibili sul sito www.montecatone.com.

L'Ospedale di Montecatone R.I. SpA si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

CONVOCAZIONE

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura e il Diario della Prova saranno pubblicati sul sito Internet dell'Azienda 'http://www.montecatone.com' a far data dal **18/05/2012**.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

Montecatone R.I. SpA si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

ADEMPIMENTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il concorrente assegnatario avrà l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Progetto;
- osservare le norme interne di Montecatone R.I. SpA.

Il rapporto sarà di natura autonoma e professionale, a norma dell'Art. 61 e succ. dl. 10/09/2003 n. 276 in attuazione della L. 14/02/2003 n. 30 "Riforma Biagi", senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale.

Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione da Montecatone R.I. SpA, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, l'Azienda Montecatone R.I. SpA, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del bando pubblico di selezione pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11.2.2005.

Montecatone R.l. SpA precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi. Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane.

DISPOSIZIONI VARIE

Copia del presente bando è disponibile sul sito Internet dell'Azienda '<http://www.montecatone.com>' – sezione "Lavora con noi" – e presso il sito internet dei Soci: Azienda UsI di Imola settore Concorsi e Comune di Imola settore Personale e Concorsi.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale di Montecatone R.l. SPA **(telefono 0542/632821)** e che il funzionario responsabile è la Dott.ssa Viviana Pelliconi.

IL RESPONSABILE RISORSE UMANE
di Montecatone R.l. SpA
Dott.ssa Viviana Pelliconi



(Il presente bando è stato pubblicato il giorno 24/04/2012 e pertanto scadrà il giorno 10/05/2012 alle ore 12:00)

MONTecatone REHABILITATION INSTITUTE S.p.A.
Responsabile Risorse Umane
Dott.ssa Viviana Pelliconi