



Dipartimento Amministrativo e Tecnico  
U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche

Il responsabile

Imola, 22 aprile 2013

Prot. n. 14311

Fascicolo n. 12.2.1- 241

Referente: per. Ind. M.Orsi - dr.ssa P. Bandini

**OGGETTO: Offerta per: "Fornitura, posa in opera, collegamenti idraulici ed elettrici ed avviamento di un dissalatore ad osmosi inversa presso il Nuovo Ospedale di Imola, via Montericco, a servizio del corpo OP" - Gara n. 37/2013 - CIG: ZAC099C90A - Richiesta di offerta.**

Raccomandata r.r.

Codesta Ditta è invitata a partecipare alla procedura in oggetto ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 per la fornitura di cui alla "Relazione tecnica" allegata.

Importo presunto appalto: € 9.080,00 di cui € 9.000,00 a base di gara soggetti a ribasso oltre a € 80,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (oltre a IVA 21%).

L'offerta dovrà pervenire direttamente a questa Unità Operativa Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche - P.le Giovanni dalle Bande Nere, 11 - IMOLA (BO) entro il termine del **giorno 03 maggio 2013.**

La busta contenente l'offerta dovrà portare esternamente l'indicazione del presente protocollo e la seguente dicitura: **"Offerta per fornitura, posa in opera, collegamenti idraulici ed elettrici ed avviamento di un dissalatore ad osmosi inversa presso il Nuovo Ospedale di Imola, via Montericco, a servizio del corpo OP".**

La spedizione dell'offerta avviene a rischio del mittente.

Nel caso in cui l'offerta venga trasmessa a mezzo fax, si richiede di evidenziare se alla trasmissione a mezzo fax seguirà o meno l'invio per posta.

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nella presente lettera.

## **DOCUMENTAZIONE**

L'offerta dovrà essere corredata dalla seguente documentazione :

- Autodichiarazione, nelle forme ed ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000, secondo il Modello "C" allegato alla presente lettera di invito;
- Copia della presente lettera d'invito, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente potere ad impegnare la Ditta;
- dichiarazione di assenso alla privacy secondo il modello "B" allegato alla presente lettera di invito;
- Quadro B per richiesta DURC.

La mancanza o l'incompletezza di uno dei documenti sopra richiesti preclude la successiva valutazione dell'offerta qualora uno dei documenti mancanti o incompleti non venga prodotto o integrato entro il termine concesso.

Non saranno valutate le offerte presentate per la medesima procedura d'acquisto dalle Imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, ovvero le offerte delle Ditte che siano imputabili ad un unico centro decisionale.

### **OFFERTA**

L'offerta dovrà predisposta secondo lo schema fac-simile modello "A" allegato alla presente e dovrà contemplare quanto richiesto nella Relazione Tecnica.

La validità dell'offerta si intende non inferiore a 90 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta, ai soli effetti dell'aggiudicazione. La presente lettera di invito non vincola l'Azienda USL mentre impegna la Ditta concorrente per il tempo sopra indicato.

### **AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà stipulato a corpo e l'aggiudicazione verrà fatta al minor prezzo ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163.

La procedura di affidamento potrà essere ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta.

L'Azienda U.S.L. si riserva la possibilità di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non aver raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva e, in caso di offerte presentate in Associazione Temporanea d'Impresa o Consorzi, qualora siano violati i principi volti al rispetto della libera concorrenza.

### **FASI DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO**

L'aggiudicazione si intende provvisoria fino alla verifica del possesso dei requisiti di cui alla seguente documentazione:

- a) Richiesta direttamente dalla Stazione appaltante agli enti competenti: certificazione degli Istituti previdenziali – Mod. DURC - in data non anteriore a 3 mesi dalla richiesta, di regolare pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- b) Documentazione da presentare da parte della ditta aggiudicataria:
  - a. copia ai sensi del DPR 445/00 della Polizza di responsabilità civile verso terzi;
  - b. Modello DUVRI debitamente compilato e sottoscritto;
  - c. Modelli E-F debitamente compilati;
  - d. Autocertificazione di iscrizione CCIAA con dicitura Antimafia, secondo il facsimile allegato;

Qualora dall'accertamento risultasse l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla Legge, ovvero le dichiarazioni non venissero confermate, l'Azienda U.S.L. procederà alla rideterminazione della graduatoria di aggiudicazione, riservandosi la facoltà di incamerare l'eventuale cauzione e richiedere i maggiori danni come previsto nei casi di inadempienza.

Diventa efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, si procederà alla stipula del contratto per mezzo di scambi di corrispondenza, secondo gli usi del commercio effettuato anche tramite fax;

La Ditta contraente è tenuta a comunicare all'Azienda U.S.L. tempestivamente ogni modifica intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di Impresa e negli Organismi tecnici ed organizzativi (art. 10 sexsies, punto 11, della Legge n. 565/65).

### **CLAUSOLE RELATIVE ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI EX ART. 3 LEGGE 136/2010**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore l'assolvimento, da arte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tal fine l'Appaltatore è pregato di indicare in ogni fattura che verrà emessa a fronte del presente appalto, il codice CIG relativo al suddetto appalto come di seguito indicato: **CIG ZAC099C90A**

### **TERMINI DI PAGAMENTO - INTERESSI MORATORI**

I pagamenti si effettueranno su presentazione di unica fattura dopo la emissione di Regolare Esecuzione da parte del tecnico AUSL referente, entro 60 gg data ricevimento fattura, in quanto i rapporti economici sono regolati dall'art. 4, comma 2 e dall'art. 5 lett. b) del D.Lgs. 231/2002 così come modificato dal DD.Lgs 192/2012.

#### **Interessi moratori**

Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali e spettano al creditore, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte del medesimo, e decorrono dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento.

Gli interessi scaduti non producono interessi, in base all'art. 1283 del C.C. (anatocismo).

E' fatto divieto per la Ditta fornitrice, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, di interrompere le prestazioni previste dal Capitolato. La Ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal comma sopra riportato, qualsiasi eccezione di inadempimento ex art. 1460 c.c.. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la Ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda, dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e l'importanza di garantire il buon andamento dell'attività istituzionale, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda Sanitaria è portatrice.

### **TERMINE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il termine per ultimare la fornitura e l'avviamento in oggetto è fissato in 30 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data dell'ordine definitivo di aggiudicazione.

### **PENALITA' - CLAUSOLE DI RISOLUZIONE**

Qualora l'impresa appaltatrice non corrispondesse pienamente agli obblighi previsti nel presente contratto, ovvero si riscontrassero deficienze nel servizio, sarà facoltà dell'Azienda USL di recedere in qualsiasi momento dal contratto, restando a carico della Ditta il risarcimento di eventuali danni ed il rimborso di eventuali spese derivanti all'Azienda U.S.L. a questo riguardo.

Il contratto è risolto in tronco "ipso-facto et jure" a solo giudizio dell' Azienda U.S.L. e con semplice comunicazione scritta, nei seguenti casi:

- 1) quando, senza autorizzazione, l'appaltatore sub-appalti in tutto o in parte, l'esecuzione dei lavori oggetto di contratto;
- 2) quando incorra in gravi inadempienze agli obblighi assunti;
- 3) Quando per la terza volta, anche non consecutiva durante il periodo contrattuale, l'Azienda U.S.L. abbia dovuto contestare alla Ditta la fornitura o l'abbia dovuta richiamare all'osservanza degli obblighi contrattuali in dipendenza di inconvenienti che, a suo insindacabile giudizio, si siano verificati;
- 4) in caso di mancato rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Sarà inoltre facoltà dell'Amministrazione appaltante affidare ad altra Ditta la fornitura che l'appaltatore non avesse eseguito in conformità degli obblighi contrattuali o che si fosse rifiutato di eseguire, ponendo a carico dello stesso le spese relative.

In caso di inadempienza di lieve entità, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, è facoltà della medesima applicare unilateralmente penalità da un minimo di Euro 250,00 ad un massimo di Euro 1.000,00 per ogni inadempienza.

In caso di gravi e ripetute inadempienze contestate per iscritto dall'Azienda U.S.L. alle quali la Ditta non dovesse provvedere tempestivamente con iniziative atte a rimuovere le medesime, e in caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore, la cauzione e le fatture non ancora liquidate, relativamente ai servizi oggetto di contestazione, verranno introitate dall'Azienda U.S.L. a titolo di penale salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni. La Ditta appaltatrice in tale caso non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

### **TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (denominato Codice Privacy) i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Unità Operativa Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche in banca dati sia automatizzata che cartacea per le finalità inerenti la gestione della procedura di acquisto, incluse le operazioni amministrativo-contabili, e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del citato D. Lgs. n. 196/2003, tutte le operazioni o complesso di operazioni necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, e comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi degli effetti delle relative disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite anche successivamente a seguito di eventuali instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso tranne che per i casi previsti dalla Normativa vigente in materia in particolare dall'art. 22 della Legge 241/90.

Il titolare del trattamento è l'azienda U.S.L. di Imola.

Il responsabile del trattamento è l'Ing. D. A. Faiello, Dirigente Responsabile Unità Operativa Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche.

### **RAPPORTI CONTRATTUALI**

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalle disposizioni della presente lettera d'invito.

Il Responsabile del procedimento in relazione all'appalto in oggetto è l'ing. Francesco Ferrari, Responsabile del settore manutenzione presso la scrivente Unità Operativa.

Per quanto riguarda tutti gli aspetti di carattere tecnico inerenti la presente trattativa, si invitano le ditte a prendere contatti esclusivamente con l'Unità Operativa Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche - Per. Ind. Luciano Dal Monte - Telefono: 0542-604480 - Fax: 0542-604405 - e-mail: [m.orsi@ausl.imola.bo.it](mailto:m.orsi@ausl.imola.bo.it) - per gli aspetti di carattere contrattuale, prendere contatti con la dr.ssa Paola Bandini - tel. 0542-604325 - fax 0542-604405 - e-mail: [p.bandini@ausl.imola.bo.it](mailto:p.bandini@ausl.imola.bo.it) - in tutti i giorni feriali dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della presente fornitura sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Bologna.

Distinti saluti.

IL Direttore UOPTI  
Dr. Ing. D. A. Faiello

Si accettano tutte le clausole sopra riportate ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile

Data ..... Timbro e Firma (leggibile) del Legale Rappresentante O Procuratore della Ditta

---

Allegati n. 6:

- 1 - Relazione tecnica
- 2 - modello A - schema di offerta
- 3 - allegato B: assenso privacy
- 4 - Modello C: facsimile di autodichiarazione
- 5 - DUVRI
- 6 - quadro B per richiesta DURC