



*Gent. Signora/Signore,  
l'Azienda USL di Imola, in qualità di titolare del trattamento dei dati, La informa che, per migliorare il processo di cura della salute, si avvale di uno strumento informativo che si chiama dossier sanitario elettronico (DSE).*

**Cos'è il DSE** Per DSE si intende l'insieme dei dati sanitari in formato elettronico relativi al Suo stato di salute raccolti dall'Azienda USL di Imola in occasione di eventi clinici presenti e passati (es. referti di Pronto Soccorso, referti di visite ambulatoriali, documentazione relativa a ricoveri ospedalieri).

**A cosa serve il DSE** Il dossier sanitario può essere costituito esclusivamente con il Suo consenso e solo a scopo di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione. Il dossier consente al personale sanitario dell'Azienda USL di Imola che di volta in volta La prende in cura, di consultare le informazioni prodotte nell'ambito dell'intera struttura (e non solo quelle prodotte all'interno del singolo reparto) e di avere quindi un quadro clinico il più completo possibile, al fine di offrirLe un'assistenza sempre migliore.

**Chi può accedere al DSE** (soggetti abilitati alla visualizzazione delle informazioni sanitarie contenute nel DSE).

L'accesso alle informazioni sanitarie contenute nel DSE è consentito solo a scopo di prevenzione, diagnosi e cura, e solo al personale sanitario operante per l'Azienda USL di Imola (anche in regime di attività libero professionale intramoenia) direttamente coinvolto nel Suo processo di cura e per il tempo necessario all'espletamento di tale attività sanitaria. L'accesso pertanto è riservato al personale autorizzato, mediante procedure di autenticazione, che permettono di identificare e tracciare l'identità dell'operatore sanitario che accede al DSE. L'accesso non è consentito al personale sanitario che opera per altre Aziende sanitarie e al Suo Medico di medicina generale (e/o Pediatra di libera scelta).

**I tipi di consenso** (alla creazione del DSE; all'uso dei dati clinici passati)

1. Creazione del DSE. Il DSE può essere costituito e consultato esclusivamente con il Suo consenso.

Il Consenso alla creazione del dossier è **libero e facoltativo**. Il rifiuto (totale o parziale) non impedisce di usufruire delle prestazioni sanitarie richieste.

Il consenso alla creazione del DSE è raccolto dal personale sanitario dell'Azienda in forma orale, con contestuale annotazione informatica della dichiarazione da Lei espressa nel momento della Sua presa in carico.

2. Uso dei dati clinici pregressi. L'inserimento nel DSE e la consultazione da parte del personale sanitario di dati clinici prodotti prima della manifestazione del consenso alla creazione del dossier, necessita di un Suo consenso apposito e specifico.

Esso riguarda la possibilità di consultare i dati passati che sono creati e conservati nei sistemi dipartimentali di cui è titolare l'Azienda. Si sottolinea che tali dati possono non essere completi.

Per garantire la riservatezza, alcune informazioni di natura particolarmente sensibile non sono trattate nel DSE e precisamente: dati relativi a prestazioni erogate dall'Azienda a seguito di atti di violenza sessuale o di pedofilia, in occasione dell'accertamento dello stato di sieropositività, dell'uso di sostanze stupefacenti, psicotrope e di alcol, degli interventi di interruzione volontaria della gravidanza o relativi al parto in anonimato, nonché con riferimento ai servizi offerti dai consultori familiari. Il trattamento tramite DSE dei dati relativi ad eventi clinici pregressi potrebbe riguardare queste tipologie di informazioni, per cui è fatto salvo il diritto all'oscuramento.

**Modifica, revoca o mancato consenso al trattamento mediante DSE** Ognuno dei due tipi di consenso

(alla costituzione del DSE ed al trattamento tramite dossier dei dati pregressi) può essere modificato o revocato in qualsiasi momento, rivolgendosi alla Segreteria della Direzione Medica c/o l'Ospedale di Imola, in Via Montericco n. 4 Imola (tel. 0542 662125) e, per i soli ricoverati al reparto ospedaliero del Dipartimento Salute Mentale, direttamente al reparto di ricovero.

Se si revoca il consenso alla creazione del DSE non sarà più possibile la visualizzazione del dossier e delle informazioni in esso contenute, fino ad eventuale nuova dichiarazione di consenso.

L'eventuale rifiuto totale o parziale alla visualizzazione del dossier sanitario non incide sulla possibilità di accedere alle cure richieste.

Si sottolinea che lo strumento è importante per assicurare l'agevole utilizzo dei dati disponibili che consentirà una prestazione sanitaria basata sulle informazioni ricevute.

Sia in caso di revoca, sia di diniego, i Suoi dati restano comunque disponibili agli operatori dell'unità operativa o del dipartimento che li ha prodotti per finalità di cura e presa in carico e per la conservazione per obbligo di legge, ma non saranno visibili da parte dei professionisti delle altre unità operative.

**Diritto all'oscuramento** Una volta espresso il consenso al trattamento dei dati mediante DSE, Lei è data la possibilità di non rendere visibili e consultabili sullo stesso i dati relativi a singoli episodi di cura (es. una prestazione di pronto soccorso, un ricovero ...)

Questa opportunità, prevista come ulteriore tutela della riservatezza, è chiamata diritto all'oscuramento.

Il diritto all'oscuramento può essere esercitato:

1. immediatamente, ove i sistemi informatizzati che producono la prestazione lo rendano possibile, comunicando al medico che referta la prestazione la volontà di oscurare i dati;

2. immediatamente ove non sia attivo il sistema automatico, o in un momento successivo, rivolgendosi alla Segreteria della Direzione Medica c/o l'Ospedale di Imola, in Via Montericco n. 4 Imola (tel. 0542 662125) e per i soli ricoverati al reparto ospedaliero del Dipartimento Salute Mentale, direttamente al reparto di ricovero.

L'oscuramento dell'evento clinico, revocabile nel tempo, avviene con modalità tecniche tali da garantire che i soggetti abilitati alla consultazione del dossier sanitario non possano visualizzare l'evento oscurato, né venire, neppure temporaneamente, a conoscenza del fatto che Lei ha effettuato tale scelta. Tale circostanza viene definita "oscuramento dell'oscuramento".

**I Suoi diritti** La informiamo che, in qualsiasi momento, Lei può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, consistenti nella facoltà di ottenere informazioni sul trattamento dei Suoi dati, sulle modalità, sugli scopi e sulla logica di funzionamento e uso dei dati attraverso il dossier.

Lei può altresì chiedere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei Suoi dati trattati tramite DSE e, come detto, l'oscuramento anche temporaneo.

Lei ha la facoltà di chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge, nonché il potere di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei Suoi dati personali.

Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Imola. L'elenco completo dei Responsabili di trattamento è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (V.le Amendola 2 Imola), presso le portinerie dei presidi ospedalieri e nel sito istituzionale dell'Azienda.

**Informativa  
e consenso  
per il  
DOSSIER  
SANITARIO  
ELETTRONICO  
(DSE)**

**(artt. 13, 79, 81  
D.Lgs. 196/2003  
"Codice in materia  
di protezione dei  
dati personali")**