



COMUNICATO AL PERSONALE

INFORTUNI SUL LAVORO E MALATTIE PROFESSIONALI

Gentilissimi colleghi,

vi informo che a decorrere dal **01 febbraio 2010** cambia il percorso per la denuncia di infortunio sul lavoro e malattia professionale che l'Azienda deve effettuare all'Inail.

In attesa di rendere nota la procedura completa, che verrà formalizzata nei prossimi giorni, si forniscono sinteticamente le seguenti istruzioni operative valide per tutti i dipendenti:

1. INFORTUNI SUL LAVORO

Il lavoratore, in seguito ad infortunio, provvede a:

- Comunicare immediatamente l'accaduto al proprio Servizio di appartenenza al fine dei necessari provvedimenti organizzativi per garantire la continuità del servizio
- Recarsi al Pronto Soccorso^[1] per sottoporsi alle cure del caso e per ricevere il primo Certificato di Infortunio INAIL

Il primo certificato INAIL può essere rilasciato anche dal Medico di Medicina Generale

- Il lavoratore deve consegnare tempestivamente il certificato medico di infortunio nel rispetto degli orari di apertura, alla **Segreteria della Direzione Medica di Presidio**
(Orario di ufficio: Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 sabato 8.30 - 12.00)
- Informare il proprio servizio di appartenenza sulla durata dell'assenza
- Per l'eventuale prosecuzione dell'assenza per infortunio, il lavoratore deve recarsi all'Inail per le valutazioni del caso e per la certificazione di prolungamento della prognosi di infortunio. Il relativo certificato Inail deve nuovamente essere consegnato alla Segreteria della Direzione Medica di Presidio nelle modalità sopra descritte.

^[1] In caso di Infortunio a rischio biologico, l'infortunato verrà inviato al Servizio Medicina Preventiva per l'attivazione del Protocollo di Sorveglianza Sanitaria.

2. MALATTIE PROFESSIONALI

Il lavoratore, in caso di sospetta malattia professionale, provvede a:

- recarsi, entro quindici giorni dalla manifestazione dal Medico Competente dell'AUSL o dal proprio MMG o medico specialista per le valutazioni del caso e per la compilazione del primo certificato di Malattia Professionale
- consegnare la certificazione medica di Malattia Professionale al **Servizio di Medicina Preventiva**

Orario di ufficio: dal lunedì al venerdì ore 8,30/13 - Telefono: 0542/604968 - 0542/662842

Nel ringraziarvi per l'attenzione restiamo a disposizione per qualsiasi chiarimento.

**Il Responsabile
dell'Unità Operativa Risorse Umane
f.to Dr.ssa Mariapaola Gualdrini**