

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	sabatini graziella
<b>Data di nascita</b>	12/03/1964
<b>Qualifica</b>	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto - Settore amministrativo
<b>Amministrazione</b>	ASL DI IMOLA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Supporto giuridico nella gestione del contenzioso (non assicurativo) e in materia disciplinare
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0542604102
<b>Fax dell'ufficio</b>	0542604019
<b>E-mail istituzionale</b>	g.sabatini@ausl.imola.bo.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>										
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Collaboratore amministrativo professionale - area amministrativa Collaboratore amministrativo professionale esperto - area amministrativa - ASL DI IMOLA									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- utilizzo internet, posta elettronica, banche dati giuridiche									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	- partecipazione a corsi di aggiornamento e seminari									