

Dipartimento Amministrativo-Tecnico

PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE DELLA UO DI TECNOLOGIE INFORMATICHE E DI RETE AUSL DI IMOLA

PREMESSA

Questo progetto ha come scopo la riorganizzazione della UO Tecnologie Informatiche e di Rete (UOTIR) al fine di rivederne al suo interno l'assegnazione delle competenze gestionali. In particolare saranno riviste le competenze sulle due macro aree dei SW sanitari a supporto delle attività cliniche e dei SW gestionali-amministrativi in uso presso l'AUSL di Imola. Tale riorganizzazione nasce, oltre dalla necessità di formalizzare afferenze specifiche sulle due aree sopra indicate, anche con l'obiettivo di creare maggiori collegamenti operativi ed interfacce specifiche con la UO di Ingegneria Clinica per i Sw Sanitari assimilabili a Dispositivi Medici.

SITUAZIONE ATTUALE:

UO Tecnologie Informatiche e di Rete

Classificazione: struttura complessa

Competenze

La UO TIR è un servizio trasversale aziendale che ha il compito di:

- progettare e sviluppare il sistema informativo aziendale;
- gestire direttamente le tecnologie hardware, software e di comunicazioni, il cui interesse è trasversale all'Azienda e, indirettamente, di supportare le diverse unità operative nell'utilizzo degli strumenti informatici, in ambito locale e individuale;
- garantire la sicurezza e l'integrità delle banche dati aziendali;
- promuovere lo sviluppo del sistema informatico/informativo, garantendo la coerenza tecnologica e informativa dei sistemi;
- progettare e governare lo sviluppo di strumenti informatici, in maniera tale da ottimizzare gli assetti organizzativi, facilitare l'accesso ai dati e la trasformazione degli stessi in informazioni;
- governare il rapporto con i fornitori di strumenti informatici hardware, software e delle tecnologie della comunicazione;
- garantire la coerenza e la consistenza dei flussi informativi istituzionali sovra regionali e regionali, e garantire il rispetto delle scadenze di invio;
- coordinare e/o supportare i Progetti ICT Regione Emilia Romagna.

Relazioni

In particolare, la UO TIR è impegnata a:

- fornire un servizio di supporto operativo all'utilizzo dei sistemi informatici aziendale, per tutti gli utenti del sistema informatico/informativo;
- supportare la Direzione Sanitaria, gli Staff, le Direzioni Tecniche Aziendali e le Direzioni di Dipartimento per tutto quanto attiene l'adozione delle più opportune soluzioni informatiche necessarie allo sviluppo organizzativo;
- supportare la Direzione Amministrativa nella pianificazione di budget per tutto quanto attiene la gestione e l'investimento in ICT;
- identificare e adottare, di concerto con le Direzioni Tecniche Aziendali, previa validazione della Direzione Generale, le soluzioni tecnologiche atte a garantire la sicurezza del sistema informativo aziendale;
- verificare il rispetto delle misure di sicurezza adottate, secondo il sistema di responsabilità/referenza individuato nei documenti di specie, annualmente deliberati.

Dipartimento Amministrativo-Tecnico

Risorse Umane (al 01/01/2014):

N. 1 Dirigente/Direttore responsabile

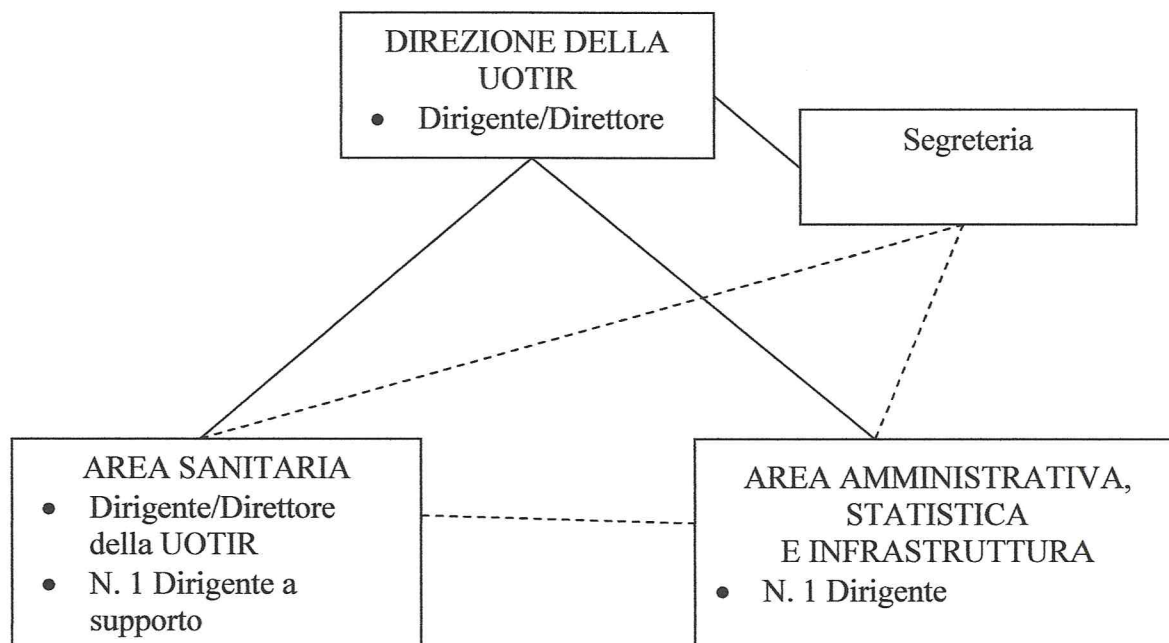
N. 15 unità di personale tecnico

N. 3,83 unità di Personale Amministrativo

L'UOTIR non prevede una organizzazione formalizzata e definita per ruoli e competenze specifiche, ma garantisce la gestione complessiva attraverso assegnazione consolidata di competenze alle varie risorse umane disponibili coordinate dall'unico Dirigente/Direttore Responsabile.

PROPOSTA DI RIORGANIZZAZIONE

Visto l'incremento esponenziale in questi ultimi anni dell'informatizzazione nelle Aziende Sanitarie sia per quanto riguarda il supporto al mondo Sanitario e sia per le numerose nuove attività informatiche introdotte da recenti normative in ordine a trasparenza / anticorruzione e dematerializzazione dei documenti, oltre che alla complessa attivazione delle anagrafe di AVEC, si ritiene opportuno riorganizzare formalmente la UOTIR nel seguente modo:



Tale riorganizzazione non prevede modificazioni alla consistenza numerica dell'area comparto, mentre prevede l'acquisizione di nuovo dirigente a supporto dell'area sanitaria a sostituzione di un recente pensionamento.

Dettaglio dei Ruoli/Competenze:

Direzione dell'UOTIR

Il Direttore della UOTIR ha responsabilità complessiva del servizio ed è responsabile dell'Area Sanitaria, per la quale però si avvale della collaborazione di un ulteriore Dirigente. E' referente del budget trasversale dell'area informatica e si occupa delle relazioni/interfacce con le altre UO/Articolazioni Aziendali e in particolare con la UO di Ingegneria Clinica.

Area Sanitaria

E' referente per la gestione complessiva degli applicativi sotto indicati. Valuta e propone acquisti e servizi di manutenzione per l'area di competenza da presentare al Direttore UO per approvazione.

- RIS / PACS* Radiologia: Inclusa parte di richiesta reparti e parte Senologica Screening;
- LIS: laboratorio Analisi
- LIS: Anatomia Patologica
- LIS: Genetica Medica
- RIS / PACS Gastroenterologia e ORL
- LIS: Trasfusionale
- Trattamenti DIALISI
- Gestione Sale Operatorie
- Prescrizione Farmaci
- Pronto Soccorso
- Ricoveri,
- CEDAP,
- Cartella Infermieristica
- Refertazione Ambulatoriale
- Consultorio
- Vaccinazioni
- Celiaci
- Assistenza Domiciliare
- Antidiabetico
- Liste d'attesa
- Casa della Salute
- Progetto SOLE
- Anagrafe e APC
- Medicina di base
- Repository Clinico e order Entry (Galileo)
- Sw Dipartimento Salute Mentale
- Sw Neuropsichiatria
- Gestione tracciati ECG*
- Cartella Clinica di Terapia Intensiva*
- Gestione Rintracciabilità Re-Processing - Centrale di Sterilizzazione*;
- SERT;
- Medicina Preventiva;
- Allergologia;

Dipartimento Amministrativo-Tecnico

* In collaborazione stretta con la UO Ingegneria Clinica che ne è referente. Verranno definiti dei percorsi “preferenziali” di collaborazione tra il personale UOTIR e il personale UOIC deputato alla gestione informatica al fine di garantire la massima efficacia ed efficienza nella risposta ad ogni problematica di funzionamento e non.

Area amministrativa, statistica e infrastruttura

E' referente per la gestione complessiva degli applicativi e dell'infrastruttura sotto indicata. Valuta e propone acquisti e servizi di manutenzione per l'area di competenza da presentare al Direttore UO per approvazione. Coordina anche l'attività dell'Help Desk.

SW specifici:

- Personale – Giuridico ed economico
- Area contabilità, magazzini, CDG
- Gestione formazione
- Protocollo e delibere
- Recupero Crediti
- Datawarehouse
- Rete, Posta, internet
- Trasparenza e Social network
- DocWeb
- Mobilità
- CUP
- Progetto PARER
- Privacy
- Portali Internet: es. INPS e INAL
- Sanità Pubblica e Veterinaria
- Invalidi Civili e Visite Fiscali
- Gestione Turni
- Mobilità
- Libera Professione

Infrastruttura:

- Parte tecnologica, hardware : postazioni di lavoro (PC, stampanti, attrezzature varie), server e infrastruttura di rete Rete Dati e Sw associati di utilizzo (es. Sistemi Operativi, DB e Sistemi Office, ecc)
- Servizio Help Desk

Statistica e Flussi Ministeriali e Regionali

Note:

I Sw della Medicina di Base, Anagrafe/APC e Progetto Sole, pur essendo stata indicata l'afferenza all'**Area Sanitaria**, in relazione alla loro particolare trasversalità, si interfaceranno inevitabilmente anche con l' **Area amministrativa, statistica e infrastruttura**, che ne dovrà garantire una adeguata attività di supporto operativo.

I Flussi e Statistiche, pur essendo stata indicata l'afferenza all'**Area amministrativa, statistica e infrastruttura**, in relazione alla loro particolare trasversalità, si interfaceranno inevitabilmente anche con l' **Area sanitaria**, che ne dovrà garantire una adeguata attività di supporto operativo.

Interfacciamento con la UO di Ingegneria Clinica

Visto l'aumento esponenziale in quest'ultimi anni della informatizzazione nel mondo sanitario medico, viste le recenti pubblicazioni di linee guida Europee (vedi MEDDEV 2.1.6 e Medical Information Systems Svedese) e le linee guida di prossima pubblicazione da parte del CEI e del Ministero della Salute relativamente ai SW medicali cioè conformi alla definizione di Dispositivo Medico:

*a) dispositivo medico: qualunque strumento, apparecchio, impianto, **software**, sostanza o altro prodotto, utilizzato da solo o in combinazione, compresi gli accessori tra cui il software destinato dal fabbricante ad essere impiegato specificamente con finalità diagnostiche e/o terapeutiche e necessario al corretto funzionamento del dispositivo stesso, destinato dal fabbricante ad essere impiegato sull'uomo a fini di:*

- 1) diagnosi, prevenzione, controllo, trattamento o attenuazione di malattie;*
- 2) diagnosi, controllo, trattamento, attenuazione o compensazione di una ferita o di un handicap;*
- 3) studio, sostituzione o modifica dell'anatomia oppure di un processo fisiologico;*
- 4) controllo del concepimento, che non eserciti nel o sul corpo umano l'azione principale cui e' destinato con mezzi farmacologici, immunologici o mediante processi metabolici, ma la cui funzione possa essere coadiuvata da tali mezzi;*

Fonte: Decreto Legislativo 25 gennaio 2010 - Attuazione della direttiva 2007/47/CE che modifica le direttive 90/385/CEE per il ravvicinamento delle legislazioni degli stati membri relative ai dispositivi medici impiantabili attivi, 93/42/CE concernente i dispositivi medici.

si ritiene opportuno definire specifiche interfacce di collegamento operativo e supporto vicendevole consulenziale con la UO di Ingegneria Clinica, ciò, in relazione delle competenze proprie dei due Servizi, per garantire una efficace gestione dei Sw definibili Dispositivi Medici e dell'Hw e Sw informatico "consumer" utilizzati con Dispositivi Medici.

Nel corso del 2014 verranno definiti con il Direttore della UO di Ingegneria Clinica protocolli di collaborazione con l'identificazione di almeno un Referente d'Area per supportare i tecnici della UO di Ingegneria Clinica nelle problematiche inerenti parti informatiche delle apparecchiature Biomediche.

Dipartimento Amministrativo-Tecnico

Risorse Umane Aggiuntive necessarie:

1° fase:

N. 1 Dirigente Informatico (di nuova assunzione)

N. 2 Unità personali tecnico informatico full-time (da giugno per la sostituzione di un pensionamento in novembre) e da novembre per sostituzione del tecnico in scadenza di contratto a fine anno.

Altre Modifiche proposte:

Il Direttore UO in caso di assenza è sostituito dal Dirigente referente dell'*Area amministrativa, statistica e infrastruttura*

Tempi:

Attuazione provvisoria della nuova organizzazione entro 30 gg dalla presenza in servizio del nuovo dirigente UOTIR per attività di affiancamento e passaggio di consegne.

1° Step di Verifica: 30/09/2014

Relazione alla Direzione aziendale sull'andamento delle attività e sugli esiti della riorganizzazione.

2°: Step di Verifica: 31/12/2014

Relazione a Direzione aziendale e proposte di ulteriori/eventuali modifiche.