

FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

REGISTRO: Determinazione

NUMERO: 0000433

DATA: 23/06/2016 14:15

OGGETTO: LAVORI DI TINTEGGIATURA E OPERE IN CARTONGESSO DA ESEGUIRSI
NEI FABBRICATI DELL'AZIENDA USL DI IMOLA – DETERMINA A
CONTRARRE – GARA N. 26/2016

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Domenico Alessandro Faiello

DIRETTORE DI:

UO PATRIMONIO E TECNOLOGIE IMPIANTISTICHE

CLASSIFICAZIONI:

- [01-05-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UO PATRIMONIO E TECNOLOGIE IMPIANTISTICHE

DOCUMENTI:

File	Hash
DETE0000433_2016_determina_firma ta.pdf	1A6EB36EF9968682FEAC9C6F7B63D1493A2FBA13CB023168799860E2FEBD3667
DETE0000433_2016_Allegato1:	9EBFA4D1F4852DD8288A06D721054CC7D2454BCC5A9BAAC7D67656709A749203
DETE0000433_2016_Allegato2:	31695DB56721915DA75A264D5F9B3D48DF3079BADC2D243119AF34AD89C4CEA3
DETE0000433_2016_Allegato3:	5BEB615E50ED66A126E7C3749005A123E735CF9BE387F49C5021202BFAD53497



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO PATRIMONIO E TECNOLOGIE IMPIANTISTICHE

DETERMINAZIONE

OGGETTO: LAVORI DI TINTEGGIATURA E OPERE IN CARTONGESSO DA ESEGUIRSI NEI FABBRICATI DELL'AZIENDA USL DI IMOLA – DETERMINA A CONTRARRE – GARA N. 26/2016

IL DIRETTORE

- premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 31.5.2001, in attuazione del principio di separazione tra funzione di indirizzo-programmazione-controllo e funzione di gestione, è stato operato il decentramento della competenza all'adozione degli atti di gestione, in capo alla Dirigenza, individuando le categorie di atti assegnati alla competenza propria o delegata delle posizioni dirigenziali;
- con le Deliberazioni n. 92 del 18.07.2005, n. 19 del 24.01.2002, n. 114 del 23.08.2002 e n. 49 del 02.04.2003 sono state confermate le competenze proprie precedentemente attribuite alla Dirigenza con la citata Delibera n. 329 del 31.05.2001;
- vista la necessità di questa Azienda di eseguire lavori di tinteggiatura a tempera e smalto nonché opere in cartongesso, per una durata dei lavori stessi di 730 giorni e considerato opportuno procedere all'espletamento di apposita gara d'appalto per l'affidamento dei suddetti lavori, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante interpello di n. 3 imprese qualificate, indicate nell'Allegato 3 – “elenco ditte”, al presente provvedimento, individuate mediante indagine di mercato;
- ritenuto quindi di assumere, ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, apposito provvedimento a contrattare, indicante gli elementi essenziali dell'appalto che si intende aggiudicare, l'oggetto e le modalità di scelta del contraente;
- ritenuto inoltre di approvare gli allegati: Lettera di invito e Capitolato Speciale/Schema di Contratto (allegati 1-2), esplicativi della procedura di gara e riassuntivi degli elementi essenziali dell'appalto;
- preso atto che il Responsabile del Procedimento di cui al presente atto è l'Ing. Andrea Neri della U.O.P.T.I.;
- preso atto che la U.O. Patrimonio e Tecnologie impiantistiche ha provveduto all'attribuzione della spesa derivante dal presente provvedimento al Budget di riferimento;

- atteso che l'oggetto del presente provvedimento rientra tra le categorie di atti assegnati alla competenza propria del Direttore della U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche, Ing. Domenico Alessandro Faiello;

Determina

1) di indire apposita gara, mediante procedura negoziata previa consultazione di n. tre imprese, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei "Lavori di tinteggiatura e opere in cartongesso da eseguirsi nei fabbricati dell'Azienda USL di Imola";

2) di approvare la Lettera di invito a gara e il Capitolato Speciale/Schema di Contratto, nei testi allegati quali parti integranti al presente provvedimento (allegati 1-2), per l'affidamento dell'appalto in parola;

3) di dare atto che l'aggiudicazione della procedura di gara verrà effettuata al prezzo più basso, determinato mediante ribasso sui prezzi di cui all'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, D.Lgs. n.50/2016;

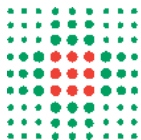
4) di approvare altresì l'Elenco delle ditte da invitare (allegato 3) allegato al presente provvedimento quale parte integrante;

5) di nominare l'ing Neri Andrea quale Responsabile del procedimento dei lavori in oggetto;

6) di dare atto che, a garanzia di trasparenza, gli estremi della presente Determinazione, sono pubblicati all'Albo Aziendale, per 15 giorni consecutivi, ai fini dell'accesso, e che, sono comunicati al Collegio Sindacale, ai fini dell'eventuale controllo di cui al D.Lgs. 286/1999

Firmato digitalmente da:

Domenico Alessandro Faiello



Dipartimento Amministrativo e Tecnico
U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche

Il Direttore

ALLEGATO 1

Imola,
Prot. n.
Fascicolo 12.02.02-
Referente: [geom. D. Glielmi - dr.ssa P. Bandini](#)

OGGETTO: Gara n. 26/2016 ex art. 36 D.Lgs 50/2016 per l'affidamento dei "Lavori di tinteggiatura e opere in cartongesso da eseguirsi nei fabbricati dell'Azienda USL di Imola" - CIG: Z2A1A37383 - Richiesta di offerta.
RACCOMANDATA A.R.

[Spett.le Ditta](#)

Codesta Ditta è invitata a partecipare alla procedura in oggetto ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'espletamento dei lavori di cui all'allegato Capitolato Speciale-schema di contratto.

Importo presunto lavori: € 39.992,23 (IVA 22% esclusa) di cui € 39.492,23 a base di gara soggetti a ribasso ed € 500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

L'offerta dovrà pervenire direttamente a questa Unità Operativa Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche - P.le Giovanni dalle Bande Nere, 11 - IMOLA (BO) entro il **termine perentorio delle ore 12 del giorno**

La busta contenente l'offerta dovrà portare esternamente l'indicazione del presente protocollo e la seguente dicitura: **"Gara n. 26/2016 Offerta per Lavori di tinteggiatura e opere in cartongesso da eseguirsi nei fabbricati dell'Azienda USL di Imola" - CIG: Z2A1A37383"**

La spedizione dell'offerta avviene a rischio del mittente.

Nel caso in cui l'offerta venga trasmessa a mezzo fax, si richiede di evidenziare se alla trasmissione a mezzo fax seguirà o meno l'invio per posta.

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nella presente lettera.

DOCUMENTAZIONE

L'offerta dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. **Autodichiarazione**, nelle forme ed ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000, secondo il Modello "A" allegato alla presente lettera di invito;
2. **Autodichiarazione** circa l'assenza delle cause di esclusione dalle gare ex art. 80, commi 1, 2, 3 e comma 5. lett.I), del D.Lgs. 50/2016 secondo il Modello "B";
3. **Garanzia provvisoria** di € 799,84, pari al 2% dell'importo a base di gara, prestata nei modi previsti dall'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016 (rilasciata esclusivamente da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari iscritti in apposito albo), in originale, valida per almeno 180 (centottanta) giorni successivi al termine di presentazione dell'offerta. Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,

la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg. A semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. L'importo della garanzia può essere ridotto nei casi previsti dall'art. 93, comma 7 D.Lgs. n.50/2016;

4. **impegno di un fidejussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 105 del D.Lgs. n. 50/2016
5. **copia della** presente lettera d'invito e del Capitolato Speciale/schema di contratto, debitamente sottoscritti dal Legale Rappresentante o da persona avente potere ad impegnare la Ditta;
6. **dichiarazione di assenso alla privacy** secondo il modello "D" allegato alla presente lettera di invito;

La mancanza o l'incompletezza di uno dei documenti sopra richiesti preclude la successiva valutazione dell'offerta qualora uno dei documenti mancanti o incompleti non venga prodotto o integrato entro il termine concesso.

Non saranno valutate le offerte presentate per la medesima procedura d'appalto dalle Imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, ovvero le offerte delle Ditte che siano imputabili ad un unico centro decisionale.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà essere predisposta secondo il fac-simile "SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA" allegato alla presente. La validità dell'offerta si intende non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta medesima, ai soli effetti dell'aggiudicazione. La presente lettera di invito non vincola l'Azienda USL mentre impegna la Ditta concorrente per il tempo sopra indicato.

AGGIUDICAZIONE

Il corrispettivo dell'appalto sarà determinato a misura, ai sensi dell'art. 3, lett. eeeee) D.Lgs. n. 50/2016, e l'aggiudicazione verrà fatta al minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016.

La procedura di affidamento potrà essere ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta.

L'Azienda U.S.L. si riserva la possibilità di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non aver raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva e, in caso di offerte presentate in Associazione Temporanea d'Impresa o Consorzi, qualora siano violati i principi volti al rispetto della libera concorrenza.

FASI DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione si intende provvisoria fino alla verifica del possesso dei requisiti di cui alla seguente documentazione:

- a) Richiesta direttamente dalla Stazione appaltante agli enti competenti: certificazione degli Istituti previdenziali – Mod. DURC - in data non anteriore a 4 mesi dalla richiesta, di regolare pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali. La verifica della regolarità contributiva verrà effettuata direttamente dall'Azienda USL, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) Documentazione da presentare da parte della ditta aggiudicataria:
 - a. copia ai sensi del DPR 445/00 della Polizza di responsabilità civile verso terzi;
 - b. Modello DUVRI debitamente compilato e sottoscritto;
 - c. Modelli E-F debitamente compilati;
 - d. Autocertificazione di iscrizione CCIAA con dicitura Antimafia, secondo il facsimile allegato;
 - e. Garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo del contratto da effettuarsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa, a norma della Legge 348 del 10.06.1982 ed ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. L'importo della cauzione andrà ridotto nei casi e nelle percentuali previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016. Tale fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante. L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto nei casi previsti dall'art. 93, comma 7, D.Lgs. n.50/2016, il cui possesso è da comprovarsi secondo la normativa vigente.

Qualora dall'accertamento risultasse l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla Legge, ovvero le dichiarazioni non venissero confermate, l'Azienda U.S.L. procederà alla rideterminazione della graduatoria

di aggiudicazione, riservandosi la facoltà di incamerare l'eventuale cauzione e richiedere i maggiori danni come previsto nei casi di inadempienza.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, si procederà alla stipula del contratto per mezzo di scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio.

La Ditta contraente è tenuta a comunicare all'Azienda U.S.L. tempestivamente ogni modifica intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di Impresa e negli Organismi tecnici ed organizzativi (art. 10 sexsies, punto 11, della Legge n. 565/65).

CLAUSOLE RELATIVE ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI EX ART. 3 LEGGE 136/2010

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore l'assolvimento, da arte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tal fine l'Appaltatore è pregato di indicare in ogni fattura che verrà emessa a fronte del presente appalto, il codice CIG relativo al suddetto appalto come di seguito indicato: CIG: Z2A1A37383.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

TERMINI DI PAGAMENTO - INTERESSI MORATORI

I pagamenti verranno effettuati ai sensi dell'art. 6 del Capitolato speciale d'appalto.

In riferimento al comma 2, art. 4 e all'art. 5, lett. b) del D.Lgs. 231/2002 come modificato dal D.Lgs 192/2012, si propone che i termini di pagamento e gli interessi di mora siano regolati come segue:

Termini di pagamento

- Il pagamento del lavoro in oggetto avverrà con mandato bancario entro 60 (sessanta) giorni data ricevimento fattura.
- In caso di vizio o difformità dei prodotti fatturati rispetto all'ordine o al contratto, l'Azienda USL ne darà formale contestazione. In tal caso i termini di pagamento restano sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Interessi moratori

Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali e spettano al creditore, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte del medesimo, e decorrono dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento.

Gli interessi scaduti non producono interessi, in base all'art. 1283 del C.C. (anatocismo).

E' fatto divieto per la Ditta fornitrice, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, di interrompere le prestazioni previste dal Capitolato. La Ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal comma sopra riportato, qualsiasi eccezione di inadempimento ex art. 1460 c.c.. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la Ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda, dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e l'importanza di garantire il buon andamento dell'attività istituzionale, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda Sanitaria è portatrice.

Alla determinazione del pagamento si provvederà secondo le modalità di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 189 del 29.03.2000.

DURATA CONTRATTO

Il contratto avrà durata di 730 (settecentotrenta) giorni naturali consecutivi a partire dalla data del Verbale di Consegna Lavori.

L'Azienda USL può disporre, con apposito provvedimento, una proroga dei termini contrattuali, alle medesime condizioni in vigore e per alle condizioni ammesse per le varianti in corso d'opera.

PENALITA' - CLAUSOLE DI RISOLUZIONE

Qualora l'impresa appaltatrice non corrispondesse pienamente agli obblighi previsti nel presente contratto, ovvero si riscontrassero deficienze nel servizio, sarà facoltà dell'Azienda USL di recedere in qualsiasi momento dal contratto, restando a carico della Ditta il risarcimento di eventuali danni ed il rimborso di eventuali spese derivanti all'Azienda U.S.L. a questo riguardo.

Il contratto è risolto in tronco "ipso-facto et jure" a solo giudizio dell'Azienda U.S.L. e con semplice comunicazione scritta nei casi di seguito indicati:

- 1) quando, senza autorizzazione, l'appaltatore sub-appalti in tutto o in parte, l'esecuzione dei lavori oggetto di contratto;
- 2) quando incorra in gravi inadempienze agli obblighi assunti;
- 3) quando per la terza volta, anche non consecutiva durante il periodo contrattuale, l'Azienda U.S.L. abbia dovuto contestare alla Ditta l'esecuzione dei lavori o l'abbia dovuta richiamare all'osservanza degli obblighi contrattuali in dipendenza di inconvenienti che, a suo insindacabile giudizio, si siano verificati;
- 4) in caso di mancato rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 5) qualora risulti che l'Appaltatore si trova, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 5, commi 1,2,4 e 5, D.Lgs. n. 50/2016.

Sarà inoltre facoltà dell'Amministrazione appaltante affidare ad altra Ditta l'esecuzione dei lavori che l'appaltatore non avesse eseguito in conformità degli obblighi contrattuali o che si fosse rifiutato di eseguire, ponendo a carico dello stesso le spese relative.

In caso di inadempienza di lieve entità, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, è facoltà della medesima applicare unilateralmente penalità da un minimo di Euro 250,00 ad un massimo di Euro 1.000,00 per ogni inadempienza.

In caso di gravi e ripetute inadempienze contestate per iscritto dall'Azienda U.S.L. alle quali la Ditta non dovesse provvedere tempestivamente con iniziative atte a rimuovere le medesime, e in caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore, la cauzione e le fatture non ancora liquidate, relativamente ai servizi oggetto di contestazione, verranno introitate dall'Azienda U.S.L. a titolo di penale salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni. La Ditta appaltatrice in tale caso non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (denominato Codice Privacy) i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Unità Operativa Economato e Provveditorato in banca dati sia automatizzata che cartacea per le finalità inerenti la gestione della procedura di acquisto, incluse le operazioni amministrativo-contabili, e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del citato D. Lgs. n. 196/2003, tutte le operazioni o complesso di operazioni necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, e comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi degli effetti delle relative disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite anche successivamente a seguito di eventuali instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia in particolare dall'art. 22 della Legge 241/90.

Il titolare del trattamento è l'azienda U.S.L. di Imola.

Il responsabile del trattamento è l'Ing. D. Alessandro Faiello, Dirigente Responsabile U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche.

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI AUSL IMOLA

Codesta ditta, al momento della sottoscrizione del presente ordine/contratto dichiara di aver acquisito conoscenza del "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda USL di Imola", pubblicato sul sito dell'Azienda USL di Imola <http://www.ausl.imola.bo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/6677> e di portarlo a conoscenza dei propri dipendenti che operano presso le sedi dell'AUSL di Imola, con l'impegno di vigilare sul rispetto del suddetto Codice e di adottare provvedimenti conseguenti a fronte di comportamenti non conformi.

OBBLIGHI ANTICORRUZIONE A CARICO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si obbliga, per quanto compatibile con la natura del presente incarico, al rispetto degli obblighi di legalità e integrità enunciati dal Codice di Comportamento approvato con Deliberazione n. 2 del 31/01/2014, con particolare riferimento agli obblighi inerenti regali ed altre utilità, il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, l'utilizzo del materiale e dei beni dell'amministrazione, la trasparenza ed i rapporti con gli utenti e gli altri collaboratori. L'incaricato dichiara di aver ricevuto in

copia i Codici e di averli sottoscritti. L'incaricato è inoltre consapevole del fatto che la violazione degli obblighi di legalità e di integrità derivanti dai Codici, se accertata con garanzia di contraddittorio, comporta la risoluzione del presente rapporto.

RAPPORTI CONTRATTUALI

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalle disposizioni della presente lettera d'invito e del Capitolato speciale e Relazione Tecnica.

Il Responsabile del procedimento relativamente al presente appalto è l'ing. Neri Andrea.

Per quanto riguarda tutti gli aspetti di carattere contrattuale inerenti la presente trattativa, si invitano le ditte a prendere contatti esclusivamente con l'Unità Operativa Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche – geom. Domenico Glielmi - Tel: 0542-604419 - Fax: 0542-604405 - E-mail: d.glielmi@ausl.imola.bo.it – PEC: uff.tecnico@pec.ausl.imola.bo.it in tutti i giorni feriali dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della presente fornitura sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Bologna.

Distinti saluti.

Il responsabile del procedimento
Dott. Ing. Andrea Neri

Si accettano tutte le clausole sopra riportate ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile

Data

Timbro e Firma (leggibile) del Legale Rappresentante O
Procuratore della Ditta

N.B. In caso di firma del Procuratore allegare copia della procura.

ALLEGATI documentali:

- Capitolato speciale/Schema di contratto
- Elenco Prezzi-Computo metrico estimativo
- Schema di offerta economica
- DUVRI
- Modello A – fac simile di autodichiarazione
- Modello B – autodichiarazione ex art. 80
- Modello D - Assenso privacy

REGIONE EMILIA ROMAGNA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI IMOLA

UNITA' OPERATIVA PATRIMONIO E TECNOLOGIE IMPIANTISTICHE

ALLEGATO 2

GARA

PN/26/2016

CIG

Z2A1A37383

**“Lavori di tinteggiatura e opere in cartongesso da eseguirsi nei
fabbricati dell’Azienda USL di Imola”**

CAPITOLATO SPECIALE/SCHEMA DI CONTRATTO

Il Tecnico Incaricato
Geom. Domenico Glielmi

Il responsabile del procedimento
Ing. Andrea Neri

ART. 1 - DEFINIZIONE DELL'APPALTO

Il presente Capitolato stabilisce le condizioni ed i termini alle quali l'Azienda USL di Imola e la Ditta appaltatrice (in seguito denominata "Ditta") dichiarano rispettivamente di avvalersi per le prestazioni relative alle "Lavori di tinteggiatura e opere in cartongesso da eseguirsi nei fabbricati dell'Azienda USL di Imola"

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la esecuzione di lavori tinteggiatura a tempera e smalto su pareti e manufatti in ferro e opere in cartongesso da eseguirsi nei vari edifici dell'Azienda USL di Imola.

Gli infissi sono da considerarsi, sia tutti quelli delle "sedi principali" dell'Azienda USL:

- Ospedale Nuovo, Imola
- Ospedale Vecchio / Lolli, Imola
- Presidio Silvio Alvisi, Imola
- Ospedale Castel San Pietro, Castel San Pietro T.
- Polo sanitario Borgo Tossignano, Borgo Tossignano
- Polo sanitario Medicina, Medicina
- Ospedale di Montebello, Montecatone

sia tutti quelli distribuiti sul territorio (ambulatori, uffici, ecc.), indipendentemente dal fatto che siano di proprietà dell'AUSL piuttosto che di terzi, in quanto comunque l'AUSL è tenuta ad effettuarvi la manutenzione ordinaria.

Gli interventi di manutenzione non sono determinati a priori né in tipologia, né in quantità, ma sono quelli che si renderanno necessari volta per volta secondo i bisogni dell'AUSL.

I lavori da eseguire, comprensivi di tutti i materiali ed apparecchi necessari alla esecuzione dell'appalto, hanno per obiettivo il mantenimento della funzionalità ed efficienza degli infissi in oggetto.

ART. 3 – DOMICILIO E RECAPITO DELL'APPALTATORE – NOMINATIVI DI RIFERIMENTO

In relazione alle necessità dell'Azienda USL di intervento da parte dell'Appaltatore, in tempi rapidi, questi è tenuto a indicare uno o più nominativi ai quali fare riferimento per segnalazioni di guasti e/o interventi, dotando il proprio domicilio, di recapito telefonico e fax presidiati in orario lavorativo.

Il recapito telefonico può essere assicurato anche mediante telefono cellulare.

gli ordini di servizio comunicati dalla D.L. ai recapiti di cui sopra, si intendono comunicati direttamente all'Appaltatore.

ART. 4 - GARANZIA SUGLI INTERVENTI

La Ditta dovrà fornire una garanzia di almeno 12 mesi sugli interventi oggetto del presente contratto.

ART. 5 - RESPONSABILITA'

La responsabilità della Ditta derivante dagli impegni assunti con il presente contratto è legata unicamente all'esecuzione degli interventi oggetto del contratto.

La Ditta non è responsabile nel caso le prestazioni relative al presente contratto diventino temporaneamente impossibili per documentate cause di forza maggiore o da altre cause non imputabili o comunque non dipendenti dalla volontà della Ditta.

ART. 6 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI**Modalità attuative**

L'Appaltatore dovrà iniziare ed eseguire i lavori secondo le disposizioni che verranno impartite di volta in volta dall'*UOPTI*; gli interventi di manutenzione non sono infatti determinati a priori né in tipologia, né in quantità, ma sono quelli che si renderanno necessari volta per volta secondo i bisogni dell'AUSL.

L'Appaltatore dovrà intervenire ogni qualvolta l'AUSL lo richieda, anche per interventi di piccola entità, anche non continuativi, anche in sedi diverse dell'AUSL di Imola (comunque di interesse aziendale), senza che l'Appaltatore abbia a pretendere oneri aggiuntivi.

Le opere svolte saranno contabilizzate a misura, in base agli articoli di cui all'Elenco Prezzi, anche per piccole

quantità.

I singoli prezzi unitari di cui all'Elenco Prezzi, si intendono comprensivi di tutti gli oneri per mano d'opera, noleggi, trasporti, nonché ogni qualsiasi altro onere aggiuntivo rispetto alla prestazione, con specifico riguardo anche ad eventuali compensi: per trasferta, diritto di chiamata, trasferimenti tra i vari luoghi di lavoro, rimborso chilometrico, consumazione dei pasti, ecc.

Qualora vi fosse l'esigenza di effettuare lavorazioni il cui prezzo non è previsto nell'elenco prezzi, si procederà in accordo fra la Ditta Appaltatrice e la D.L. alla determinazione del Nuovo Prezzo da applicare, da definirsi prima della esecuzione dell'intervento, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria

Hanno per obiettivo il mantenimento della funzionalità ed efficienza degli infissi oggetto del presente appalto.

Di norma i lavori verranno ordinati mediante apposite comunicazioni scritte vidimate dalla D.L., sulle quali, oltre le modalità di esecuzione, verranno specificati i tempi ed il termine di esecuzione. Mancando tale prescrizione si intende che l'opera o la fornitura debba essere eseguita entro il più breve termine possibile.

In caso di necessità/urgenza da parte della D.L., l'impresa dovrà dare esecuzione immediata agli ordini dati anche verbalmente o telefonicamente. Sarà cura dell'Impresa procurarsi, anche in tale caso, entro le 24 ore successive dalla disposizione verbale, l'ordine scritto vidimato; in caso contrario tutti i lavori e le somministrazioni, eseguiti senza ordine scritto, non potranno essere immessi in contabilità.

Tutti gli interventi richiesti dovranno essere eseguiti con la massima cura e cautela per non arrecare disagi o disturbi al regolare funzionamento delle attività dell'AUSL negli ambienti interessati ai lavori o adiacenti agli stessi, salvo accordi o disposizioni particolari della D.L. L'Appaltatore è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio e dei propri tecnici, alle strutture e impianti degli edifici.

In caso di necessità e/o contemporaneità dei lavori da eseguire, la D.L. può richiedere la **presenza contemporanea** (presso le varie sedi in cui sono da eseguirsi i lavori) **di più tecnici dell'Appaltatore**.

Nel caso in cui debbano essere eseguiti dei lavori in locali specifici (es. ambulatori o locali particolari), nei quali l'accesso può essere consentito solamente in orari determinati, i tecnici dell'Appaltatore, prima di effettuare, i lavori dovranno prendere contatto con l'UOPTI per **programmare gli interventi**.

L'Impresa dovrà rendersi disponibile all'esecuzione dei lavori in oggetto in base alla richiesta della Direzione Lavori, osservando l'orario di lavoro che verrà dettato da esigenze di carattere sanitario e/o aziendali, senza avanzare diritto di compenso alcuno per eventuali maggiori costi derivati da interruzioni o sospensioni temporanee.

L'Appaltatore dovrà essere **autosufficiente** per tutto ciò che riguarda le attrezzature, gli utensili, i dispositivi, gli strumenti, scale e ponteggi, mezzi in opera, ecc. ad uso dei propri tecnici che dovranno essere rispondenti alle normative di sicurezza e alle leggi antinfortunistiche vigenti.

ART. 7 – PREZZO DEL CONTRATTO – SISTEMA DI AFFIDAMENTO - PAGAMENTI

L'importo presunto dell'appalto ammonta € 39.992.23 di cui € 39.492.23 a base di gara soggetti a ribasso ed € 500,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso (oltre IVA 22%).

Il corrispettivo dell'appalto sarà determinato a misura, ai sensi dell'art. 3 lett. eeeee) del D.Lgs. 50/2016, con affidamento al prezzo più basso determinato mediante ribasso unico percentuale sull'Elenco Prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

Fanno parte integrante del presente appalto i seguenti documenti:

- Lettera Richiesta Offerta;
- Capitolato speciale/schema di contratto;
- Elenco Prezzi
- Offerta economica;
- DUVRI

I lavori saranno contabilizzati con Stati di Avanzamento di norma a cadenza quadrimestrale; è comunque facoltà della D.L. anticipare o posticipare la redazione dei S.A.L. a seconda delle esigenze Aziendali.

I pagamenti saranno effettuati entro 60 gg. data ricevimento fattura, atteso che i rapporti contrattuali tra l'Azienda USL di Imola ed i terzi contraenti sono regolati dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2002 come modificato dal D.Lgs 192/2012.

Le fatture andranno intestate a:

**Azienda USL di Imola,
Viale Amendola n°2 - 40026 Imola (BO)
COD.FISC. 90000900374
P.IVA 00705271203**

ART. 8 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di **24 mesi**, a partire dalla data del verbale di consegna lavori.

L'Azienda USL può disporre, con apposito provvedimento, una proroga dei termini contrattuali, alle medesime condizioni in vigore e per alle condizioni ammesse per le varianti in corso d'opera.

ART. 9 - PRESCRIZIONI RIGUARDANTI LA SICUREZZA

Tutte le operazioni relative agli interventi manutentivi dovranno essere effettuate adottando ogni necessaria misura di sicurezza prevista dalle Leggi vigenti e dalle normative per lavori su apparecchiature ed impianti elettrici ed elettronici.

In particolare si richiama la Ditta alla integrale osservanza delle norme e provvedimenti legislativi. Oltre a quanto espressamente specificato, l'esecuzione dei lavori è soggetta alla osservanza delle seguenti Leggi, Norme e raccomandazioni che a seguito elenchiamo a titolo esemplificativo e non limitativo:

- **DM 18/9/2002 "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private".**
- **D.Lgs. n.81 del 09/04/2008 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro"**

Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'Appaltatore restandone sollevata l'Amministrazione, nonché il personale preposto alla Direzione e sorveglianza.

L'Impresa, nell'esecuzione dei lavori, dovrà adottare tutti i procedimenti e cautele necessarie per garantire la sicurezza e l'incolumità dei propri operatori, del personale interno dell'AUSL e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, come descritto nel D.U.V.R.I. predisposto dall'Azienda USL e allegato al presente capitolato.

L'Appaltatore deve depositare prima della consegna del servizio il documento recante la valutazione dei rischi di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 ed il documento recante le misure generali di tutela di cui all'art. 3 della stessa norma – DUVRI che formerà parte integrante del contratto relativo al presente appalto. All'impresa aggiudicataria verranno fornite le informazioni previste dall'art. 16 del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008, a riguardo dei rischi specifici esistenti nell'ambiente nel quale opereranno i suoi dipendenti, e sulle misure di prevenzione e di emergenza. E' obbligo dell'Impresa aggiudicataria di estendere le comunicazioni inerenti gli adempimenti previsti dall' art. 3 D.Lvo 123/07 alle eventuali Imprese sub affidatarie che interverranno in cantiere in subappalto e/o subfornitura. Copia di tale documentazione andrà inoltrata alla S.A. prima dell'ingresso in cantiere delle Imprese subappaltanti.

ART.10 - RIFERIMENTI NORMATIVI E LEGISLATIVI

L'appalto è soggetto, per quanto non derogato o diversamente disciplinato dal presente capitolato speciale, all'esatta osservanza delle seguenti normative, leggi o regolamenti:

- a) Leggi, decreti, regolamenti e circolari ministeriali emanate o vigenti alla data di esecuzione lavori;
- b) DM n.37 del 22/01/2008 "Regolamento recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici";
- c) D.Lgs. 81/2008
- d) Decreto Legislativo 14 agosto 1996, n.493 "attuazione direttiva 92/58/CEE concernente le prescrizioni minime per la segnaletica di sicurezza e/o salute sul luogo di lavoro.
- e) Leggi, decreti, regolamenti e circolari emanati e vigenti, per i rispettivi ambiti territoriali della Regione, Provincia e Comune in cui si esegue il contratto in oggetto.
- f) Le norme emanate dal C.N.R., le norme UNI, le norme CEI, le tabelle CEI UNEL ecc.

- g) Il contratto in oggetto resta inoltre sottoposto all'osservanza di tutte le leggi, regolamenti e disposizioni vigenti o emanate in corso di esecuzione relativamente alla sicurezza e alla prevenzione incendi ed infortuni, nonché ad ogni prescrizione in merito dettata dalle competenti Autorità (VV.F-ISPEL-CEI-PMP-ecc. - competenti per territorio).

ART.11 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'Impresa, nell'esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto, si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme del Contratto Collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti delle aziende industriali, edili ed affini e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i suddetti lavori.

L'Impresa si obbliga ad osservare integralmente gli oneri di contribuzione e di accantonamento previsti per legge; tali obblighi potranno essere soddisfatti dalla imprese artigiane mediante contribuzioni e accantonamenti a favore della contrattazione collettiva di categoria. Le imprese artigiane si obbligano ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso tempo e nella località in cui si svolgono i lavori. Si obbliga altresì ad applicare gli accordi ed i contratti di cui sopra anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se Cooperativa, nei rapporti coi soci. L'impresa è vincolata anche se non aderente alle associazioni di categoria o receda da esse, qualunque siano la sua struttura e dimensioni, salva la distinzione per le imprese artigiane.

L'impresa è anche responsabile, in rapporto alla Stazione appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette anche da parte di eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti, anche se il contratto collettivo non disciplina l'ipotesi del subappalto; il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato, non esime l'impresa dalla responsabilità di cui sopra, senza pregiudizio per la Stazione appaltante.

L'impresa ha l'obbligo di presentare alla Stazione appaltante la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, prima dell'inizio dei lavori, e comunque entro 30 giorni dalla consegna degli stessi.

In caso di inottemperanza agli obblighi testé precisati, accertata dalla Stazione appaltante o ad essa comunicati dall'Ispettorato del Lavoro, la Stazione appaltante medesima comunicherà all'Impresa e, se del caso anche all'Ispettorato stesso, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, se i lavori sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i lavori sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate, non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non si accerti che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa non può opporre eccezione alla Stazione appaltante, né titolo a risarcimento danni.

Oltre agli oneri specificati nel presente Capitolato speciale/schema di contratto, saranno a carico dell'Appaltatore gli oneri ed obblighi seguenti:

- 1) La formazione del cantiere attrezzato, in relazione alla entità dell'opera, con tutti i più moderni e perfezionati impianti per assicurare una perfetta e rapida esecuzione di tutte le opere da eseguire e la recinzione del cantiere stesso, secondo verrà richiesto dalla Direzione dei lavori, nonché la pulizia e la manutenzione.
- 2) La fornitura in opera e la manutenzione di cartelli di avviso e lumi per i segnali notturni nei punti ove risulti necessario e quanto altro potrà occorrere a scopo di sicurezza delle persone o cose.
- 3) La pulizia dei locali ove avvengono le lavorazioni, col personale necessario, anche se occorra per sgombrare materiali di rifiuto lasciati da altre Ditte o maestranze.
- 4) L'accesso al cantiere, il libero passaggio nello stesso e nelle opere costruite e in costruzione alle persone addette a qualunque altra Impresa alla quale siano stati affidati lavori non compresi nel presente appalto, ed alle persone che eseguono dei lavori per conto diretto dell'Amministrazione appaltante, nonché, a richiesta della Direzione dei Lavori, l'uso parziale o totale, da parte di dette Imprese o persone del ponte di servizio, impalcature, costruzioni provvisorie, e degli apparecchi di sollevamento, per tutto il tempo occorrente alla esecuzione dei lavori che l'Amministrazione appaltante intenderà eseguire direttamente ovvero a mezzo di altre Ditte, dalle quali, come dall'Amministrazione appaltante, l'Appaltatore non potrà pretendere compensi di sorta.
- 5) Mantenere la perfetta disciplina nei cantieri impegnandosi ad osservare ed a fare osservare ai propri agenti ed operai le obbligazioni nascenti dall'atto di cottimo. La Direzione Lavori potrà esigere il cambiamento di tale personale per insubordinazione, incapacità o grave negligenza, ferma restando la

- responsabilità dell'Appaltatore per i danni o le inadempienze causati da tali mancanze;
- 6) Presentare alla stazione appaltante prima della stipulazione del contratto, l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento, con riguardo alle forniture e ai servizi di cui alla tabella A (che verrà inviata con la richiesta di detti documenti), nonché ogni eventuale variazione dello stesso elenco.

Art. 12 - SUBAPPALTO

Il subappalto e i cottimi inerenti il presente appalto, sono regolati dalle disposizioni di cui alla Legge n.55/90, e dall'art. 105 D.Lgs. 50/20016 ai quali si rimanda per quanto non precisato in questa sede.

Per l'affidamento in subappalto o cottimo di qualsiasi parte dei lavori compresi nell'appalto, è obbligatoria l'istanza scritta dell'Appaltatore e la conseguente autorizzazione dell'Azienda USL. Unitamente all'istanza di autorizzazione, l'Appaltatore dovrà presentare, oltre al contratto di subappalto firmato dalle parti, anche la certificazione o dichiarazione che attestino il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. 50/2016 nonché la dichiarazione attestante l'assenza in capo al subappaltatore dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del medesimo Decreto.

Saranno autorizzati i subappalti ed i cottimi, solo nel caso in cui sussistano le condizioni previste dal citato art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

L'Appaltatore dovrà indicare, all'atto di presentazione dell'offerta, i lavori e servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di detta indicazione in sede di offerta, non sarà possibile concedere il subappalto durante l'esecuzione del contratto.

Il fatto che il subappalto non sia autorizzato, non esime l'Appaltatore dalla responsabilità di cui al comma precedente, e ciò senza pregiudizio per i diritti della Stazione appaltante.

Art. 13 MODIFICA DI CONTRATTI DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA (VARIANTI)

Le modifiche, nonché le varianti, al contratto di appalto devono essere autorizzate dal RUP secondo le disposizioni previste dall'art. 106 D.Lgs. 50/2016.

Art. 14 - GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

A garanzia dell'offerta, la ditta offerente dovrà presentare una garanzia provvisoria di € 799,84, pari al 2% dell'importo a base di gara, prestata nei modi previsti dall'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016 (rilasciata esclusivamente da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari iscritti in apposito albo), in originale, valida per almeno 180 (centottanta) giorni successivi al termine di presentazione dell'offerta. Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg. A semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. L'importo della garanzia può essere ridotto nei casi previsti dall'art. 93, comma 7 D.Lgs. n.50/2016

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché al risarcimento di eventuali danni per inadempimento degli obblighi stessi, l'Appaltatore dovrà, prima della stipula del contratto, prestare apposita **garanzia definitiva**, secondo il disposto dell'art. 103 D.Lgs. 50/20016.

L'importo della cauzione è pari al 10% dell'importo netto dell'appalto; in caso di ribasso superiore al dieci per cento la garanzia è aumentata di tanti punti quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. L'importo della garanzia può essere ridotto nei casi previsti dall'art. 93, comma 7, D.Lgs. n.50/2016, il cui possesso è da comprovarsi secondo la normativa vigente.

La garanzia dovrà essere costituita nelle forme che saranno indicate nell'ordine definitivo di aggiudicazione, rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari, ai sensi dell'art. 93, comma 3 D.Lgs. n. 50/2016. La mancata costituzione della suddetta garanzia, determina la revoca dall'aggiudicazione e l'acquisizione di quella provvisoria da parte dell'Azienda USL che provvederà quindi ad aggiudicare l'appalto al secondo migliore offerente.

La cauzione definitiva, formerà parte integrante del contratto.

In caso di costituzione mediante polizza fidejussoria, la stessa non dovrà scadere prima della scadenza naturale dell'appalto e dovrà riportare la dichiarazione del fidejussore alla formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 C.C. e della preventiva decadenza di cui all'art. 1957 C.C.

La cauzione sarà svincolata secondo le modalità indicate dall'art. 103, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, nel limite massimo dell'80% dell'importo iniziale garantito; l'ammontare residuo deve permanere fino alla data di

emissione del Certificato di Regolare Esecuzione da parte del UOPTI di questa Azienda USL, e comunque fino a 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori.

Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o garanzia fidejussoria, bancaria o assicurativa, pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del Certificato di Regolare Esecuzione e l'assunzione del carattere della definitività del medesimo.

ART. 15 – CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto si intenderà risolto nei casi indicati dall'art. 108, comma 2 lett. a), b) e c), nonché da quelli indicati dai commi 3 e 4 del medesimo articolo.

Il contratto potrà altresì essere risolto a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante, nei casi indicati dall'art. 108, comma 1, lett. a), b), c) e d).

Qualora la non corrispondenza dei lavori ai requisiti contrattuali sia contestata per iscritto più di una volta senza che la Ditta vi provveda quanto prima, l'Azienda USL si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con semplice preavviso di 10 giorni, di risolvere il contratto, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni, senza che la Ditta possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

Il presente contratto si intenderà risolto in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, di procedura di insolvenza concorsuale o liquidazione dell'Appaltatore. In caso di morte dell'Appaltatore, l'Azienda USL potrà consentire la prosecuzione del contratto da parte degli eredi, oppure, a suo insindacabile giudizio, dichiarare con semplice provvedimento amministrativo, risolto di diritto l'impegno assunto

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Nei casi sopra elencati, la Stazione Appaltante interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara al fine di stipulare un nuovo contratto.

ART. 16 – INADEMPIENZE - IRREGOLARITA' – CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Per ogni giorno di ritardo sul termine di esecuzione dei lavori (ordinati tramite apposite comunicazioni scritte dalla D.L.,) è stabilita una penale di € 50,00 (cinquanta), oltre il rimborso di spese dei danni che ne derivassero. La penale sarà applicata a ciascun lavoro e per ogni giorno di ritardo, oltre il termine stabilito nei singoli ordinativi.

In caso di gravi inadempienze da parte della Ditta, aggiudicataria dei lavori, stante l'importanza dell'intervento, l'Azienda USL di Imola si riserva la facoltà di avvalersi di altra Ditta al fine di portare a termine l'intervento, con il conseguente addebito delle relative spese alla *Ditta* inadempiente.

Si dichiara che, per atto espressamente convenuto, le decisioni per l'applicazione di tutte le penalità e sanzioni previste nel presente Capitolato, saranno adottate con semplice provvedimento amministrativo dell'Azienda USL e senza formalità giudiziaria o particolare pronuncia del magistrato; tali decisioni si intendono senz'altro esecutive, nonostante gravame dell'autorità giudiziaria.

In aggiunta alle cause di risoluzione elencate nell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, si precisa che sono comunque considerate gravi e pertanto tali da comportare la risoluzione del contratto in danno, le seguenti inadempienze e/o gravi irregolarità:

- 1) mancato risposta del recapito telefonico e/o fax di cui all' art.3;
- 2) tre ritardi ovvero un mancato intervento per gli interventi di manutenzione dichiarati "urgenti";
- 3) subappalto non autorizzato o sub contratto non comunicato;
- 4) presenza in cantiere di lavoratori non regolarmente assunti;
- 5) ripetute violazioni di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori proprio e dei subappaltatori, oltre che, in generale, per ripetute violazioni degli obblighi contrattuali e quelli previsti da leggi e regolamenti sui LL.PP.;
- 6) frode nell'esecuzione dei lavori;
- 7) manifesta incapacità ed inidoneità nell'esecuzione dei lavori;
- 8) perdita, da parte dell'Appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione dei lavori.
- 9) gravi o ripetute violazioni delle norme di sicurezza

ART. 17 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA

In ordine al procedimento instaurato in esecuzione del contratto in oggetto, si precisa che i dati raccolti da parte di questa Amministrazione, relativi alla Ditta, verranno trattati nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela della riservatezza.

ART. 18 - COPERTURE ASSICURATIVE

L'esecutore dei lavori è obbligato a stipulare una polizza assicurativa del tipo CAR "Tutti i rischi del costruttore" che tenga indenne l'Ente Appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione di lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. L'Appaltatore dovrà sottoscrivere, a propria cura e spese, in nome congiunto proprio e del Committente, quali beneficiari, una polizza assicurativa contro danni da qualsiasi causa provocati e per tutto ciò che attiene alle obbligazioni assunte in base al contratto. e per quelli provocati dall'Appaltatore nel corso dell'attività.

La garanzia assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore; tale polizza deve essere stipulata nella forma «Contractors All Risks» (C.A.R.) e deve:

- a) prevedere una somma assicurata non inferiore a:
- | | | | |
|------------|-------------------------------------|------|------------|
| partita 1) | per le opere oggetto del contratto: | euro | 20.000,00; |
| partita 2) | per le opere preesistenti: | euro | 10.000,00, |
| partita 3) | per demolizioni e sgomberi: | euro | 5.000,00 , |
- b) essere integrata in relazione alle somme assicurate in caso di approvazione di lavori aggiuntivi affidati a qualsiasi titolo all'appaltatore.

Responsabilità Civile

- a) € 2.500.000,00 – Responsabilità Civile (compreso rischio incendio)

Tale assicurazione sarà stipulata con Compagnia assicurativa di primaria importanza e l'Appaltatore sarà tenuto a presentare all'Amministrazione copia della polizza stessa e delle ricevute di pagamento dei relativi premi.

ART. 19 CLAUSOLE RELATIVE ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI EX ART. 3 LEGGE 136/2010

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tal fine l'Appaltatore è tenuto ad indicare, in ogni fattura che verrà emessa a fronte del presente appalto, il codice **C.I.G. Z2A1A37383** relativo al suddetto appalto .

ART. 20 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI AUSL IMOLA

Codesta ditta, al momento della sottoscrizione del presente ordine/contratto dichiara di aver acquisito conoscenza del "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda USL di Imola", pubblicato sul sito dell'Azienda USL di Imola <http://www.ausl.imola.bo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/6677> e di portarlo a conoscenza dei propri dipendenti che operano presso le sedi dell'AUSL di Imola, con l'impegno di vigilare sul rispetto del suddetto Codice e di adottare provvedimenti conseguenti a fronte di comportamenti non conformi.

ART. 21 - OBBLIGHI ANTICORRUZIONE A CARICO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si obbliga, per quanto compatibile con la natura del presente incarico, al rispetto degli obblighi di legalità e integrità enunciati dal Codice di Comportamento approvato con Deliberazione n. 2 del 31/01/2014, con particolare riferimento agli obblighi inerenti regali ed altre utilità, il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, l'utilizzo del materiale e dei beni dell'amministrazione, la trasparenza ed i rapporti con gli utenti e gli altri collaboratori. L'incaricato dichiara di aver ricevuto in copia i Codici e di averli sottoscritti. L'incaricato è inoltre consapevole del fatto che la violazione degli obblighi di legalità e di integrità

derivanti dai Codici, se accertata con garanzia di contraddittorio, comporta la risoluzione del presente rapporto.

ART. 22 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, in relazione all'esecuzione del servizio in oggetto, sarà territorialmente, in via esclusiva, il Foro di Bologna.

LETTO, APPROVATO, SI SOTTOSCRIVE PER ACCETTAZIONE

Data _____

timbro e firma del legale rappresentante

ELENCO DITTE

- 1 Pittura "90 di GENTILINI R. e PROVINO S. Via Vivaldi ,45 – 40026 Imola (BO)
snc
Cell. 348 2547975
CF: 03930550375
P.IVA 00678571209

- 2 SOZZI LUCA Imbianchino Verniciatore Via Cipolla , 45/b – 40026 Imola (BO)
Cell. 3483719667
CF.SZZLCU79B14E2890
P IVA: 03471951206

- 3 VENDEMMIA CRISTIAN Via Rineggio 7/a – 40021 Borgo Tossignano (BO)
Imbianchino Verniciatore
Cell. 335 5979399
C.F: VND CST 79R18 E289Z
P.IVA.03178001206