

**REGIONE EMILIA ROMAGNA
AZIENDA U.S.L. DI IMOLA
DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI
UNITA' OPERATIVA RISORSE UMANE**

UFFICIO ^(a) _____

ALLEGATO ALL'ISTANZA DI (B):

ACQUISIZIONE DIRETTA DI DOCUMENTI

(Art.43 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Io sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
residente a _____
in Via _____ n. _____
al fine di documentare l'istanza di _____

CHIEDO

Che il certificato relativo ai seguenti stati, fatti e qualità personali^(c) _____

sia acquisito d'ufficio da codesta pubblica amministrazione.

A tal fine comunico che i dati di cui sopra sono conservati presso la seguente pubblica amministrazione ^(d): _____

Sono a conoscenza che i certificati e i documenti trasmessi possono contenere soltanto le informazioni relative a stati, fatti e qualità personali previste da legge o da regolamento e strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità per cui vengono richieste.

Imola, _____

IL RICHIEDENTE

^(e) _____

- (a) Intestazione dell'ufficio.
- (b) Precisare a quale istanza si riferisce la dichiarazione
- (c) Precisare la tipologia dello stato, fatto o qualità personali certificabile da una Pubblica Amministrazione.
- (d) Indicare con esattezza l'Amministrazione competente alla certificazione.
- (e) Firma per esteso del richiedente.