

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Pelliconi Ivana
<b>Data di nascita</b>	21/07/1957
<b>Qualifica</b>	Dirigente Amministrativo Direttore Responsabile di struttura complessa
<b>Amministrazione</b>	ASL DI IMOLA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - Unità Operativa Complessa Economato e Provveditorato
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0542604412
<b>Fax dell'ufficio</b>	0542604432
<b>E-mail istituzionale</b>	i.pelliconi@ausl.imola.bo.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Scienze Politiche											
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>												
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>												
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto										
Inglese	Scolastico	Scolastico										
Francese	Scolastico	Scolastico										
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Conoscenza di base dei programmi Microsoft Office											
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docenza al Corso di formazione "La direttiva appalti 2004/18/CEE" Anno 2006</li> <li>- Corso di formazione "La leadership: motivare, comunicare, coordinare" Anno 2004</li> <li>- Corso di formazione "Il nuovo Codice della privacy in Sanità: misure organizzative e di sicurezza" Anno 2004</li> <li>- Corso di formazione "Nuova direttiva unificata relativa al Coordinamento delle procedure di aggiudicazione negli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi" Anno 2005</li> <li>- Corso di formazione "I sistemi documentali nell'ambiente digitale" Anno 2005</li> <li>- Corso di formazione "Sapere, saper fare, saper essere" Anno 2005</li> </ul>											

## CURRICULUM VITAE

- Corso di formazione "Sistema della responsabilità amministrativo-contabile nelle Aziende Sanitarie e giudizi innanzi alla Corte dei Conti" Anno 2006
- Corso di formazione "Normativa sull'organizzazione dell'orario di lavoro D.Lgs. n. 66/2003" Anno 2006
- Corso di formazione "Firma digitale e Posta Elettronica Certificata" Anno 2006
- Corso di formazione "Codice dei contratti pubblici" presso S.P.I.S.A. di Bologna Anno 2007
- Corso di formazione "Gestire efficacemente riunioni, team e tempo" Anno 2007
- Corso di formazione "Il nuovo regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici e le altre recenti novità negli appalti della P.A." Anno 2008
- Corso di formazione "Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.)" Anno 2008
- Corso di formazione "Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) nei contratti di forniture e servizi" Anno 2008
- Corso di formazione "I contratti delle Aziende Sanitarie per lavori, forniture e servizi" Anno 2009

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL DI IMOLA

dirigente: Pelliconi Ivana

incarico ricoperto: Responsabile - Unità Operativa Complessa Economato e Provveditorato

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti