



**N. di prot. 1087 del giorno 26/03/2018 data di pubblicazione 27/03/2018 – data di validità dal 28/03/2018 – scadenza 13/04/2018.**

**Procedura comparativa per conferimento di n. 1 incarico libero professionale da assegnare a Laureato con formazione specifica in Sistemi di Gestione Qualità ed esperienza quinquennale nell'Area Qualità in Sanità.**

In attuazione di quanto disposto dal Direttore Generale, Dr. Roberto Pederzini con comunicazione prot. n. 1086 di pari oggetto e data,

in ottemperanza del *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, - agli atti n. di prot. 2276 del 21/12/2011 - e succ. modifiche - approvate dal CDA in data 15 dicembre 2014,

con la presente procedura si intende procedere al conferimento di n. 1 (un) incarico libero-professionale destinato a un Laureato con formazione **in Sistemi di Gestione Qualità e specifica esperienza quinquennale in ambito sanitario**, da assegnare al Servizio/settore Qualità Accreditamento di Montecatone R.I. Spa per le attività di seguito descritte.

#### **Obiettivi generali dell'incarico**

Con l'indizione della Procedura di che trattasi, l'Azienda si prefigge l'obiettivo di identificare un professionista in grado di contribuire allo sviluppo complessivo e al consolidamento del Sistema di Gestione della Qualità per l'Organizzazione, nella logica di aumentare l'efficacia degli strumenti già in uso e di introdurre nuovi strumenti per facilitare la gestione dell'intero sistema.

#### **Obiettivi specifici dell'incarico**

- Analizzare lo stato dell'arte per valutare gli scostamenti rispetto ai requisiti richiesti dalle norme di riferimento e individuare modelli operativi che meglio integrano i diversi sistemi di gestione;
- mantenere i requisiti per l'accREDITAMENTO dei percorsi, nella logica dell'estensione ad altri PDTA;
- supportare l'analisi delle situazioni critiche e l'individuazione delle modifiche organizzative che devono essere procedurate;
- aggiornare le procedure per assicurare una gestione regolamentata e controllata delle attività;
- definire e aggiornare i piani di raccolta dei dati tali da consentire l'acquisizione di un insieme di informazioni significative per monitorare le attività;
- pianificare ed effettuare audit interni per verificare la reale applicazione delle procedure definite;
- effettuare un riesame della documentazione del sistema e procedere ad una sua revisione nell'ottica della razionalizzazione e di una maggiore fruibilità da parte del personale;
- supportare la Direzione nel riesame e nel governo dei processi di pianificazione tramite l'analisi dei dati;
- assicurare la verifica del soddisfacimento dei requisiti generali e specifici dell'AccREDITAMENTO Istituzionale;
- fornire supporto formativo e di gestione della rete dei referenti dei professionisti del Governo Clinico, Qualità e Formazione ai fini di una più efficace integrazione tra le tematiche e attività peculiari di queste funzioni.

**I requisiti specifici di ammissione definiti per l'accesso alla procedura di che trattasi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e sono:**

- a) diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi (D.M. 27/07/2000), o diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea appartenente alla classe delle lauree magistrali o specialistiche;



- b) formazione specifica in materia di Sistemi di Gestione Qualità in Sanità;
- c) esperienza professionale di almeno cinque anni, o superiore, nell'ambito specifico dei Sistemi di Gestione Qualità in Sanità.

Titolo Attività: consulente Sistema Gestione Qualità a favore di Montecatone R.I. Spa

Responsabile delle attività: Dr. Federico Lorenzini – coordinatore amministrativo

**Durata:** Mesi 24 (ventiquattro) con un impegno medio di circa 24 (ventiquattro) accessi all'anno. L'attività richiesta al candidato sarà espletata prevalentemente presso il Servizio Qualità / Accreditamento di Montecatone R.I. Spa e il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica da parte del Responsabile Dr. Federico Lorenzini che monitorerà il raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico mediante verifica del raggiungimento degli stessi.

**Compenso:** importo complessivo per le due annualità: € 30.000,00 (euro trentamila/00) - compenso lordo onnicomprensivo (inclusa IVA e rivalsa cassa di previdenza professionale se ed in quanto dovuta) - gli oneri accessori (es.: formazione e rimborsi spese) previsti dalla legge saranno a carico del professionista. Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro.

L'assegnatario dovrà produrre, all'atto della stipula del contratto, documentazione assicurativa a suo favore, sottoscritta presso qualsiasi compagnia, riferita al periodo di conferimento dell'incarico libero professionale. Si precisa che l'onere di tale assicurazione sarà completamente a carico del professionista.

#### **Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:**

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico, da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Saranno altresì valutate le esperienze maturate nel settore dei Sistemi Qualità in Sanità in particolare per attività inerenti all'ambito sanitario.

#### **Nella domanda l'aspirante dovrà indicare:**

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti a), b), e c) del capoverso riguardante i requisiti;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico e di posta elettronica.



I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo a Montecatone R.I. SpA, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

Alla domanda dovrà essere allegato un **“Curriculum formativo e professionale”** redatto su carta libera datato e firmato.

I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/00).

### Modalità e termini per la presentazione della domanda

#### MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda opportunamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice, completa della documentazione ad essa allegata, **deve tassativamente pervenire entro le ore 14.00 del 13/04/2018** (15<sup>^</sup> giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale **“www.montecatone.com”** alla pagina **Lavorare a Montecatone – Bandi di Concorso**) in **busta chiusa**, con esplicitamente indicato:

1) il nome, cognome, indirizzo del candidato (Mittente)

nonché,

2) la dicitura: **“Contiene domanda di ammissione alla Procedura comparativa per conferimento di n. 1 incarico libero professionale da assegnare a Laureato con formazione specifica in Sistemi Qualità ed esperienza quinquennale nell'Area Qualità in Sanità.”**

La busta può essere consegnata con le seguenti modalità:

1. direttamente alla Reception dell'Ospedale di Montecatone R.I. Spa, via Montecatone n. 37 – 40026 Imola (BO) dal **LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 9;00 ALLE 17;00;**

**oppure**

2. inoltrata tramite servizio postale e/o **spedite a mezzo di raccomandata**, con avviso di ricevimento a Montecatone R.I. Spa, via Montecatone n. 37 40026 Imola (BO).

La tempestività delle domande è accertata dalla Società mediante apposizione sulle stesse della data e ora di acquisizione; **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza**. Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è **perentorio**; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti. **Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.**

**oppure**

3. **mediante PEC in un unico file formato PDF**, all'indirizzo: **risorseumane@montecatone.postecert.it** riportando nell'oggetto la dicitura **“Domanda per incarico LP Laureato Sistemi di Gestione Qualità”**.

La validità della modalità di invio di cui sopra, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale.

**E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione** non prevista dal presente bando. L'Ospedale di Montecatone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del



cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito Internet dell'Azienda '<http://www.montecatone.com>' alla pagina **Lavorare a Montecatone – Bandi di Concorso entro le ore 16 del 04/05/2018.**

I candidati ammessi sono convocati per l'espletamento del colloquio il giorno **18/05/2018 alle ore 09:00** presso la Sala della Direzione sita al Piano Terra dell'Ospedale di Montecatone R.I. SpA – Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO). Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova. Montecatone R.I. SpA si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di una sola richiesta di partecipazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare la presente procedura.

### Trattamento dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del conferimento in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11.2.2005. Montecatone R.I. SpA precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi. Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile delle Risorse Umane.

### Disposizioni varie

Copia della presente procedura potrà essere richiesta presso l'Ufficio Risorse Umane di Montecatone R.I. SpA – Via Montecatone, n. 37 – 40026 Imola (Bo). E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com>. Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale (telefono 0542/632821 e che il funzionario responsabile è la Dott.ssa Michela Mariani, Responsabile Risorse Umane e Amministrazione del Personale di Montecatone R.I. SpA.

Il Direttore Generale di Montecatone R.I. SpA

Firmato Dr. Roberto Pederzini

*(la presente procedura si compone di n. 4 pagine, è stata pubblicata in data 27/03/2018 – data di validità dal 28/03/2018 al 13/04/2018 data di scadenza).*