

Regione Emilia Romagna  
**Azienda Unita' Sanitaria Locale di IMOLA**

**DELIBERAZIONE N.148**

**del 21 OTTOBRE 2015**

Il Direttore Generale, nella sede dell'Azienda Unita' Sanitaria Locale di Imola – Via Amendola, 2 – nella data sopra indicata, ha assunto la presente deliberazione:

**OGGETTO:** RINNOVO ALLA DR.SSA MARTINI GABRIELLA DELL'INCARICO DI DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SANITA' PUBBLICA

**IL DIRETTORE GENERALE**

- richiamata la deliberazione n. 141 del 11.10.2012 con la quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 29 – comma 6°- del C.C.N.L. 8.6.2000, al Direttore di Struttura Complessa Dr.ssa Gabriella Martini l'incarico dirigenziale di "Direttore del Dipartimento Sanità Pubblica" a decorrere dal 12.10.2012 per la durata di anni tre, e quindi con scadenza al 11.10.2015;

- preso atto del nuovo disegno organizzativo dei Dipartimenti dell'Azienda USL di Imola, così come attuato dal 1.1.2015 in esecuzione della deliberazione n. 192 del 23.12.2014, che comprende n. 7 Dipartimenti tra cui il Dipartimento Sanità Pubblica (DSP);

- preso atto dell'art. 12 dell'Atto Aziendale di diritto privato di questa Azienda nel quale è previsto che l'incarico di Direttore di Dipartimento può essere rinnovato;

- richiamata altresì la deliberazione n. 46 del 15.4.2014 con la quale è stata approvata la nuova disciplina per la valutazione di prima istanza degli incarichi assegnati al personale dirigente – ad integrazione e parziale modifica di quanto statuito nel vigente regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 14/2009 – al fine di adeguare gli strumenti di valutazione individuale alle norme di cui al D.Lgs. n.150/2009;

- dato atto che il Direttore di cui sopra è stato valutato in base al nuovo sistema, tenuto conto che nella succitata deliberazione è stata prevista l'applicazione della nuova disciplina dal 1.1.2014 a tutti i dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa, indipendentemente dal momento della sottoscrizione e scadenza del contratto di incarico;

- preso atto che le disposizioni previste nel regolamento aziendale in materia di valutazione del personale dirigente prevedono che la valutazione di seconda istanza dei Direttori di Dipartimento, stante la natura fiduciaria dell'incarico ricoperto, venga effettuata direttamente dal Direttore Generale, acquisita la proposta di valutazione effettuata dal Direttore Sanitario;

- accertato che la valutazione del Dirigente in argomento è stata effettuata nel rispetto del suddetto regolamento e si è conclusa con esito positivo, come risulta dallo specifico verbale, in atti al prot. n 28661 del 1.9.2015;

- ritenuto quindi di procedere ad un ulteriore rinnovo dell'incarico di Direttore di Dipartimento conferito al Dirigente di cui sopra ed in scadenza il prossimo 11.10.2015, anche tenuto conto della valutazione riportata;

- considerato che il rinnovo dell'incarico di cui sopra avverrà per un ulteriore periodo di anni tre e ciò mediante stipula di apposito contratto individuale di lavoro così come previsto dall'art. 13 – comma 9 – del C.C.N.L. Area Medica del 8.6.2000;

- richiamato in merito l'art. 1 comma 18 della Legge 148/2011 secondo cui le pubbliche amministrazioni possono disporre nei confronti del personale dirigente il passaggio ad altro incarico prima della data di scadenza dell'incarico previsto dalla normativa o dal contratto, in relazione a motivate esigenze organizzative;

- preso atto che il Servizio proponente ha prenotato la spesa nel competente conto del Bilancio di Previsione 2015 – Gestione Sanitaria;

- su conforme proposta del Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane;

- raccolto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

#### DELIBERA

1) di rinnovare alla D.ssa Martini Gabriella, ai sensi dell'art. 29 del CCNL 8.6.2000 e sulla base della valutazione positiva citata nelle premesse, l'incarico di Direttore del Dipartimento Sanità Pubblica di questa Azienda U.S.L., precisando che la medesima rimane titolare della struttura complessa cui è preposta;

2) di dare atto che il rinnovo dell'incarico è disposto dal 12.10.2015, anche in via di parziale sanatoria, per il periodo di un triennio e cioè fino al 11.10.2018 mediante stipula di apposito contratto individuale nel quale, conformemente a quanto disposto nella deliberazione n. 46/2014 citata in premessa, dovranno essere individuati gli obiettivi di mandato ed esplicitati gli indicatori utilizzati per la valutazione delle competenze professionali ed i comportamenti organizzativi. Alla Dirigente viene riconosciuta la specifica indennità di euro 14.460,79 che si aggiunge alla retribuzione di posizione del parametro C Veterinari spettante in relazione all'incarico di struttura complessa di cui è titolare. Tale indennità, a cui va sommato il rateo di tredicesima, è corrisposta su 13 mensilità ed è posta a carico del bilancio aziendale;

3) di precisare che, in applicazione dell'art. 1 comma 18 della Legge 148/2011, la durata dell'incarico di cui ai punti precedenti potrà essere rideterminata in relazione ai mutamenti degli assetti organizzativi dell'Azienda USL di Imola;

4) di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento viene impegnata ai corrispondenti conti della contabilità economica relativi agli oneri del personale per l'anno 2015 (budget n. 05);

5) di informare in merito le Organizzazioni sindacali dell'Area medica e veterinaria;

6) di dare atto che le informazioni concernenti l'incarico conferito con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, vengono pubblicate sul sito istituzionale dell'Azienda – Sezione "Amministrazione Trasparente";

7) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 40 - comma 3 - della L.R. 20.12.1994, n. 50.

F.to IL DIRETTORE GENERALE

F.to IL DIRETTORE  
dell'U.O. RISORSE UMANE

Sulla presente delibera hanno espresso parere favorevole

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

F.to IL DIRETTORE SANITARIO

2015/158

**Copia della presente deliberazione, N. 148 del 21/10/2015**

**viene:**

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Pubblicata all'Albo on line sul sito dell'Ente, in data 21/10/2015<br/>dove rimarrà per quindici giorni consecutivi</b>              |
| <input type="checkbox"/>            | <b>Trasmessa alla Regione Emilia Romagna, per il controllo, di cui all'art.4,<br/>comma 8 - della Legge 30.12.1991, n. 412, in data</b> |

F.to **L'incaricato**

F.to **Il Direttore dell'Unità Operativa  
Segreteria Generale e Affari Legali**

**Imola, 21/10/2015**

---

**La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 21/10/2015**

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/>            | <b>A seguito della dichiarazione di immediata eseguibilità.</b>   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>A seguito della pubblicazione all'Albo on line dell'Ente.</b>  |
| <input type="checkbox"/>            | <b>A seguito di controllo favorevole da parte della Regione Emilia Romagna.<br/>con provvedimento N.                      del</b> |

F.to **Il Direttore dell'Unità Operativa  
Segreteria Generale e Affari Legali**

**Imola, 21/10/2015**

---

**Il presente atto è stato inviato al Collegio Sindacale (art. 40, comma 3 della L.R. n. 50/94 e s.m.i.).**

---

**L'informazione alle strutture aziendali competenti si intende assolta, ad ogni effetto, con la trasmissione dell'indice e, per quanto riguarda l'esecutività, con la pubblicazione all'Albo on Line dell'Azienda.**

F.to **Il Direttore dell'Unità Operativa  
Segreteria Generale e Affari Legali**