



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: AS_BO66
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0000984
DATA: 29/12/2017 11:22
OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE AL SISTEMA INFORMATICO DI GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA AZIENDALE " ZIMBRA" - ESITO R.D.O. APERTA A TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI N. 1775106 SU M.E.P.A. - CONSIP - CIG N. Z4D20CC608

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Ivana Pelliconi

DIRETTORE DI:

UO ECONOMATO E LOGISTICA

CLASSIFICAZIONI:

- [11-03-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UO ECONOMATO E LOGISTICA
- UO TECNOLOGIE INFORMATICHE E DI RETE

DOCUMENTI:

File	Hash
DETE0000984_2017_determina_firma ta.pdf	7DEB16E9BF1D3FF8B2BAEBD9EBD877ABFA87DB25422D66A01FD410EBD2D00C24



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO ECONOMATO E LOGISTICA

DETERMINAZIONE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE AL SISTEMA INFORMATICO DI GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA AZIENDALE " ZIMBRA" - ESITO R.D.O. APERTA A TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI N. 1775106 SU M.E.P.A. - CONSIP - CIG N. Z4D20CC608

IL DIRETTORE

- premesso che in attuazione del principio di separazione tra funzione di indirizzo-programmazione-controllo e funzione di gestione, con deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 31.5.2001, e successive modifiche - da ultimo con deliberazione n. 92 del 18.08.2005 - è stato operato il decentramento della competenza all'adozione degli atti di gestione, in capo alla Dirigenza, individuando le categorie di atti assegnati alla competenza propria o delegata delle posizioni dirigenziali;
- preso atto che con deliberazione n. 84 del 27.06.2013 l'Azienda USL di Imola ha aderito al "Servizio Acquisti Metropolitano" S.A.M. delegando l'attività di Provveditorato all'AUSL di Bologna e conseguentemente modificando la Deliberazione n. 92 del 2005, relativamente alle funzioni proprie e delegate del Direttore dell'Unità Operativa Complessa , ora denominata Economato e Logistica;
- atteso che l'oggetto del presente provvedimento rientra tra le categorie di atti assegnati alla competenza propria del Direttore dell'Unità Operativa Complessa Economato e Logistica;
- richiamato il Codice dei Contratti, D.Lgs.n.50 del 18 aprile 2016 così come modificato dal D.Lgs.19 aprile 2017 n.56, che :
 - all'art.36 disciplina, tra l'altro, l'affidamento e l'esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di €. 40.000,00 escluso iva ;
 - all'art.37 comma 1, ribadisce l'obbligo di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici,previsti dalle vigenti disposizioni e messi a disposizione dalle Centrali di Committenza e/o soggetti aggregatori di riferimento
- richiamate le Linee Guida ANAC n.4/2016 di attuazione del Codice dei Contratti che specifica ulteriormente la disciplina delle acquisizioni di beni , servizi e lavori inferiori a €.40.000,00 escluso iva ;
- richiamata la Deliberazione Aziendale n. 184 del 20 settembre 2017 con cui il Direttore Generale dell'Azienda UsI di Imola ha approvato il regolamento per l'acquisizione dei beni, servizi e lavori di valore



inferiore a €40.000,00 iva esclusa in applicazione al Codice dei Contratti (D.Lgs.50/2016 così come modificato dal d.Lgs.56/2017);

- preso atto di quanto richiesto dal direttore UO TIR nella nota prot. n. 34095 del 9 novembre 2017, e ritenuto opportuno di attivare la procedura di acquisizione del servizio di manutenzione alla Posta elettronica aziendale ZIMBRA per garantirne la funzionalità e l'efficienza ;

- tenuto conto che nella nota suddetta si richiede di attivare il contratto per la manutenzione per il biennio 2018 - 2019;

- richiamata la nota a contrarre prot. n. 37330 del 7 dicembre 2017 regolarmente pubblicata sul profilo del committente dell'Azienda Usl di Imola ai sensi dell'art.29 del Codice dei Contratti ;

- verificata l'assenza di convenzioni attive nei portali web delle centrali di committenza di riferimento, Intercent-er e Consip , per il medesimo oggetto contrattuale;

- considerato che si è proceduto ad espletare una richiesta di offerta telematica sul portale di Consip , la n. 1775106 , aperta a tutti gli operatori economici iscritti nel metaprodotto correlato all'oggetto contrattuale e precisamente : SERVIZI I.C.T. ;

-tenuto conto che successivamente alla scadenza prevista per la presentazione delle offerte ,è pervenuta la sola proposta della società STUDIO STORTI P.IVA 03488860242 ;

- tenuto conto che superata la fase amministrativa e tecnica con esito positivo la proposta economica della ditta STUDIO STORTI è stata ammessa alla fase successiva di valutazione economica;

- precisato che la procedura di acquisizione prevedeva l'aggiudicazione al minor prezzo , come previsto dall'art.95 del Codice degli appalti, il D.Lgs.50/2016 ;

- ritenuto di aggiudicare definitivamente l'affidamento del servizio di manutenzione al sistema informatico di gestione della posta aziendale ZIMBRA alla Ditta STUDIO STORTI per l'importo complessivo biennale di €. 36.630,00 iva esclusa e di procedere con la stipulazione digitale del contratto, accessibile anche sul portale di Consip ;

- atteso che i rapporti contrattuali sono regolati dalle disposizioni contenute nel bando pubblicato sul Mercato Elettronico , nelle condizioni generali e particolari della RDO e allegati, dall'offerta presentata dalla Ditta affidataria, oltre che dalle norme del Codice Civile in materia;

- preso atto che il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è la Dott.ssa Ivana Pelliconi e che la responsabile dell'istruttoria è Sabbioni Lorella;



-preso atto che l'U.O. Complessa Economato e Logistica ha provveduto ad attribuirle al relativo Budget di riferimento;

- dato atto che si provvederà alla liquidazione secondo le modalità di cui alla deliberazione n. 189 del 29.3.2000;

Determina

per le motivazioni espresse in premessa, da intendersi qui richiamate:

1) di affidare il servizio di manutenzione al sistema informatico di gestione della posta aziendale ZIMBRA alla società STUDIO STORTI SRL - P.IVA 03488860242 per l'importo totale biennale di €. 44.688,00 o.f.c. ;

2) di dare atto che la spesa complessiva riferita al presente atto di €. 44.688,60 o.f.c. verrà contabilizzata nel Bilancio di previsione 2018 e 2019 al Conto di Contabilità Generale BBCA25 "MANUTENZIONE AI SOFTWARE" così come segue:

- quanto a €. 22.344,00 Macro Budget 2018/46 sub n.77- contratto n.6 - Esercizio 2018

- quanto a €. 22.344,00 Esercizio 2019

Tipologia del contratto: 4 AZIENDALE

Specifica del contratto: CB CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE

Forma di negoziazione: Confronto competitivo-

Periodo: Anno 2018 e 2019

Codice centro di costo: UO PTI

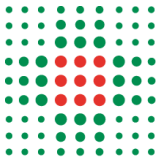
Pagamento: 60GG DRF D.Lgs.231

Codice serv. liquidatore: 10 Unità Operativa Economato e Logistica

3) che il CIG rilasciato dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture da riportare nei bonifici bancari, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari e' CIG N. Z4D20CC608;

4) di dare atto che le informazioni concernenti il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 E S.M.I. , vengono pubblicate sul sito istituzionale dell'Azienda, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

5) di dare atto che , a garanzia della trasparenza, gli estremi della presente Determinazione sono pubblicati all'albo aziendale per 15 giorni consecutivi ai fini dell'accesso e sono comunicati al Collegio Sindacale, ai fini dell'eventuale controllo di cui al D. Lgs. 286/99.



Firmato digitalmente da:
Ivana Pelliconi