



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Dipartimento Amministrativo e Tecnico
U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche

Il Direttore

Imola, 10 OTTOBRE 2013
Prot. n. 35945
Fascicolo n. 11.3.1 - 477
Referente: per. Ind. Marco Orsi - dr. Paola Bandini

OGGETTO: Gara n. 63/2013 ex art. 125 D.Lgs. 163/2006 per: Servizio di convalide e taratura impianti HVAC Sale Operatorie Azienda USL di Imola - CIG ZA20BD2EC7 - Richiesta di offerta.

Codesta Ditta è invitata a partecipare alla procedura in oggetto ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 per La fornitura di cui all'allegato Specifiche Tecniche.

Importo a base di gara : € 27.850,00 (IVA 22% esclusa) di cui € 27.650,00 a base di gara soggetti a ribasso ed € 200,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'offerta dovrà pervenire alla scrivente Unità Operativa tramite sistema MEPA entro il termine del **giorno 25 OTTOBRE 2013**

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nella presente lettera.

DOCUMENTAZIONE

L'offerta dovrà essere corredata dall'invio, a mezzo fax al nr. 0542-604405, della seguente documentazione :

- Autodichiarazione, nelle forme ed ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000, secondo il Modello "C" allegato alla presente lettera di invito;
- Copia della presente lettera d'invito, delle Specifiche Tecniche debitamente sottoscritti dal Legale Rappresentante o da persona avente potere ad impegnare la Ditta;
- dichiarazione di assenso alla privacy secondo il modello "B" allegato alla presente lettera di invito;
- Quadri A-B per richiesta DURC da parte della Stazione appaltante.

La mancanza o l'incompletezza di uno dei documenti sopra richiesti preclude la successiva valutazione dell'offerta qualora uno dei documento mancanti o incompleti non venga prodotto o integrato entro il termine concesso.

Non saranno valutate le offerte presentate per la medesima procedura d'acquisto dalle Imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, ovvero le offerte delle Ditte che siano imputabili ad un unico centro decisionale.

OFFERTA

L'offerta dovrà essere predisposta tramite sistema MEPA e dovrà contemplare quanto richiesto nelle Specifiche Tecniche.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

\\srvstoluo\optisrv\ARCHIVIO_UOPTI_SERVER\02_gare-proced\2013\063013pn_mepa_convalide_sale_operatorie\richiesta di offerta\documentazione_amministrativa\lett-invito-gara 63.doc pagina 1 di 4 -

U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche
P.le G. Dalle Bande Nere, 11 – 40026 Imola (Bo)
Tel. 0542 604425 – Fax 0542 604405
e-mail. sat@ausl.imola.bo.it

Azienda USL di Imola
Via Amendola, 2 – 40026 Imola (Bo)
Tel. 0542 604145 – Fax 0542 604013
e-mail. ausl@ausl.imola.bo.it
Partita IVA 00705271203 – C.F. 90000900374

La validità dell'offerta si intende non inferiore a 90 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta medesima, ai soli effetti dell'aggiudicazione. La presente lettera di invito non vincola l'Azienda USL mentre impegna la Ditta concorrente per il tempo sopra indicato.

AGGIUDICAZIONE

Il corrispettivo dell'appalto sarà determinato a misura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 comma 4 del D.lgs. 163/2006, con affidamento al prezzo più basso determinato mediante ribasso unico percentuale sui prezzi di cui all'Elenco Prezzi allegato, ai sensi dell'art. 82, comma 2 lett. a), D.Lgs. 163/06.

La procedura di affidamento potrà essere ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta.

L'Azienda U.S.L. si riserva la possibilità di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non aver raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva e, in caso di offerte presentate in Associazione Temporanea d'Impresa o Consorzi, qualora siano violati i principi volti al rispetto della libera concorrenza.

FASI DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione si intende provvisoria fino alla verifica del possesso dei requisiti di cui alla seguente documentazione:

- richiesta, da parte della stazione appaltante:

a) della certificazione degli Istituti previdenziali – DURC- in data non anteriore a 3 mesi dalla richiesta, di regolare pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;

- presentazione, da parte dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria:

- o deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo netto del contratto da effettuarsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa, a norma della Legge 348 del 10.06.1982 ed ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006. Tale fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante;
- o Modelli E-F debitamente compilati e sottoscritti;
- o DUVRI compilato e sottoscritto nella parte di competenza.

Qualora dall'accertamento risultasse l'esistenza di alcune cause ostantive previste dalla Legge, ovvero le dichiarazioni non venissero confermate, l'Azienda U.S.L. procederà alla rideterminazione della graduatoria di aggiudicazione, riservandosi la facoltà di incamerare l'eventuale cauzione e richiedere i maggiori danni come previsto nei casi di inadempienza.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, si procederà alla stipula del contratto per mezzo di scambi di corrispondenza, secondo gli usi del commercio effettuato anche tramite fax;

La Ditta contraente è tenuta a comunicare all'Azienda U.S.L. tempestivamente ogni modifica intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di Impresa e negli Organismi tecnici ed organizzativi (art. 10 sexsies, punto 11, della Legge n. 565/65).

CLAUSOLE RELATIVE ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI EX ART. 3 LEGGE 136/2010

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tal fine l'Appaltatore è pregato di indicare in ogni fattura che verrà emessa a fronte del presente appalto, il codice CIG relativo al suddetto appalto come di seguito indicato: CIG ZA20BD2EC7.

TERMINI DI PAGAMENTO - INTERESSI MORATORI

In riferimento al comma 2, art. 4 e all'art. 5 lett. b) del D.Lgs. 231/2002 come modificato dal D.Lgs 192/2012, si propone che i termini di pagamento e gli interessi di mora siano regolati come segue:

Termini di pagamento

- Il pagamento della fornitura avverrà con mandato bancario entro 60 (sessanta) giorni data ricevimento fattura.

- in caso di vizio o difformità dei prodotti fatturati rispetto all'ordine o al contratto, l'Azienda USL ne darà formale contestazione. In tal caso i termini di pagamento restano sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Interessi moratori

Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali e spettano al creditore, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte del medesimo, e decorrono dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento.

Gli interessi scaduti non producono interessi, in base all'art. 1283 del C.C. (anatocismo).

E' fatto divieto per la Ditta fornitrice, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, di interrompere le prestazioni previste dal Capitolato. La Ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal comma sopra riportato, qualsiasi eccezione di inadempimento ex art. 1460 c.c.. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la Ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda, dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e l'importanza di garantire il buon andamento dell'attività istituzionale, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda Sanitaria è portatrice.

DURATA DEL SERVIZIO

La stipula del contratto in oggetto avverrà con le modalità previste dal Sistema MEPA e il servizio avrà durata di un anno a partire dal Verbale di inizio del servizio.

PENALITA' - CLAUOLE DI RISOLUZIONE

Qualora l'impresa appaltatrice non corrispondesse pienamente agli obblighi previsti nel presente contratto, ovvero si riscontrassero deficienze nel servizio, sarà facoltà dell'Azienda USL di recedere in qualsiasi momento dal contratto, restando a carico della Ditta il risarcimento di eventuali danni ed il rimborso di eventuali spese derivanti all'Azienda U.S.L. a questo riguardo.

Il contratto è risolto in tronco "ipso-facto et jure" a solo giudizio dell' Azienda U.S.L. e con semplice comunicazione scritta, nei seguenti casi:

- 1) quando, senza autorizzazione, l'appaltatore sub-appalti in tutto o in parte, la fornitura oggetto di contratto;
- 2) quando incorra in gravi inadempienze agli obblighi assunti;
- 3) quando per la terza volta, anche non consecutiva durante il periodo contrattuale, l'Azienda U.S.L. abbia dovuto contestare alla Ditta la fornitura o l'abbia dovuta richiamare all'osservanza degli obblighi contrattuali in dipendenza di inconvenienti che, a suo insindacabile giudizio, si siano verificati;
- 4) in caso di mancato rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Sarà inoltre facoltà dell'Amministrazione appaltante affidare ad altra Ditta la fornitura che l'appaltatore non avesse eseguito in conformità degli obblighi contrattuali o che si fosse rifiutato di eseguire, ponendo a carico dello stesso le spese relative.

In caso di inadempienza di lieve entità, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, è facoltà della medesima applicare unilateralmente penalità da un minimo di Euro 250,00 ad un massimo di Euro 1.000,00 per ogni inadempienza.

In caso di gravi e ripetute inadempienze contestate per iscritto dall'Azienda U.S.L. alle quali la Ditta non dovesse provvedere tempestivamente con iniziative atte a rimuovere le medesime, e in caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore, la cauzione e le fatture non ancora liquidate, relativamente ai servizi oggetto di contestazione, verranno introitate dall'Azienda U.S.L. a titolo di penale salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni. La Ditta appaltatrice in tale caso non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

TRATTAMENTO DATI

ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (denominato Codice Privacy) i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Unità Operativa Economato e Provveditorato in banca dati sia automatizzata che cartacea per le finalità inerenti la gestione della procedura di acquisto, incluse le operazioni amministrativo-contabili, e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del citato D. Lgs. n. 196/2003, tutte le operazioni o complesso di operazioni necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, e comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi degli effetti delle relative disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite anche successivamente a seguito di eventuali instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia in particolare dall'art. 22 della Legge 241/90.

Il titolare del trattamento è l'azienda U.S.L. di Imola.

Il responsabile del trattamento è l'ing. D. A Faiello, Direttore della U. O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche.

RAPPORTI CONTRATTUALI

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalle disposizioni della presente lettera d'invito e delle Specifiche Tecniche.

Il Responsabile del procedimento per quanto riguarda il presente contratto è il dott. Ing. Domenico Alessandro Faiello, direttore della UOPTI di questa Azienda USL.

Per quanto riguarda tutti gli aspetti di carattere contrattuale inerenti la presente trattativa, si invitano le ditte a prendere contatti esclusivamente con l'Unità Operativa Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche – per. Ind. Marco Orsi :Telefono: 0542-604363 - Fax: 0542-604405 - E-mail: m.orsi@ausl.imola.bo.it in tutti i giorni feriali dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della presente fornitura sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Bologna.

Distinti saluti.

Dr. Ing. A. Faiello

Si accettano tutte le clausole sopra riportate ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile

Data

Timbro e Firma (leggibile) del Legale Rappresentante O
Procuratore della Ditta

N.B. In caso di firma del Procuratore allegare copia della procura.

ALLEGATI n. 9

- 1) capitolato speciale d'appalto - parte contrattuale
- 2) capitolato speciale d'appalto – parte tecnica
- 3) elenco prezzi – computo metrico
- 4) planimetria
- 5) facsimile autodichiarazione
- 6) dichiarazione assenso privacy
- 7) DUVRI
- 8) Quadri A-B per richiesta DURC
- 9) Schema di offerta