

PROCEDURA

“Modalità di assegnazione del personale dipendente con limitazione funzionale”

Redatto da	Verificato da	Approvato da	Data emissione	Data revisione	N°Rev	Pag
						1 di 1

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola	Procedura: modalità di assegnazione ai servizi del personale dipendente con limitazione funzionale	Gruppo Tecnico.
---	---	------------------------

1 OGGETTO E SCOPO

La procedura ha per oggetto le modalità con cui il personale, dichiarato parzialmente non idoneo, viene assegnato alle Unità operative nell'ambito della mappa delle posizioni di lavoro riservate a questa tipologia di personale, approvata annualmente dal Gruppo tecnico aziendale specificatamente nominato.

Lo scopo è quello di fornire elementi di definizione sul processo e i criteri con cui il dipendente viene assegnato, nel rispetto del quadro di riferimento normativo e contrattuale, ad una specifica posizione di lavoro.

2 CAMPO DI APPLICAZIONE.

Destinatari della procedura sono tutti i dipendenti dei Servizi/U.O. che, a seguito di visita del Medico competente e/o CMV, sono stati dichiarati parzialmente non idonei e necessitano di una collocazione di lavoro compatibile con la relativa certificazione di limitazione. E' pertanto escluso dalla presente procedura il personale che è stato dichiarato idoneo pur con prescrizione.

3 RIFERIMENTI

626/94, Regolamento Aziendale (delibera 474/1997 e Delibera 1055/96), Decreto 12/02/2004

4 DEFINIZIONI

Medico competente: nominato dal datore di lavoro e ha come compito la sorveglianza sanitaria sul personale dipendente ai sensi della legge 626/94

Commissione medica di verifica: (CMV): istituita con Decreto Legislativo 157/97 e successive modifiche, dichiarata competente in materia con Decreto Ministeriale 12/02/2004; è organismo di II istanza rispetto al giudizio del Medico competente ai sensi dell'art 17 comma 4 della Legge 626/94 ed è organo di I istanza alternativo al Medico Competente, qualora, lo stesso dichiara di non avere la competenza a valutare in quanto la mansione svolta dal dipendente non sia considerata a "rischio".

Gruppo tecnico aziendale: composto dal Medico competente, un componente RLS, da loro nominato, il Responsabile competente e dal Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione

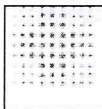
Idoneo = può svolgere tutte le mansioni, nessuna esclusa, della qualifica

Idoneo con prescrizione = può svolgere tutte le mansioni della qualifica con alcuni accorgimenti

Parzialmente non idoneo perm/temp (PNI) = può svolgere parte delle mansioni della qualifica.

Non idoneo = non può svolgere le mansioni della qualifica.

Redatto da	Verificato da	Approvato da	Data emissione	Data revisione	N°Rev	Pag
						2 di 2

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola	Procedura: modalità di assegnazione ai servizi del personale dipendente con limitazione funzionale	Gruppo Tecnico.
--	--	------------------------

Mappa dei rischi: viene redatta dal responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione in collaborazione con il Medico Competente e classifica gli ambienti di lavoro in relazione alla individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e alla individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità.

Mappa delle posizioni di lavoro riservate : documento redatto annualmente da apposito Gruppo tecnico aziendale che definisce i posti che possono essere ricoperti da personale parzialmente non idoneo.

Responsabile competente : per il personale del SIT si intende il Responsabile infermieristico del Dipartimento di appartenenza del personale interessato ; per il personale del DAT si intende il Responsabile di Unità Operativa di appartenenza del personale interessato.

5 CONTENUTI

5.1 Controllo di idoneità

a) **Il dipendente**, in qualsiasi momento della propria vita lavorativa in Azienda, può richiedere un controllo sanitario al Medico Competente ai fine di una valutazione circa l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato (per una verifica di idoneità alla mansione specifica).

b) **Il responsabile competente** deve richiedere un giudizio di idoneità:

➤ *al M.C quando:*


- il reparto/servizio di nuova assegnazione sia mappato diversamente da quello di provenienza;
- ravvisi la necessità di verificare la congruità dello stato di salute rispetto a reparti/servizi mappati a rischio;

➤ *alla C.M.V. quando:*

- a sua discrezione ritenga che lo stato di salute del dipendente pregiudichi l'idoneità, anche solo parziale, alle mansioni specifiche a cui risulta assegnato il personale non esposto a rischio lavorativo

c) **Il Medico Competente** deve trasmettere il certificato al Datore di lavoro, per gli adempiti conseguenti e all'U.O. Risorse Umane per l'inserimento nel fascicolo del dipendente

Redatto da	Verificato da	Approvato da	Data emissione	Data revisione	N°Rev	Pag
						3 di 3

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola	Procedura: modalità di assegnazione ai servizi del personale dipendente con limitazione funzionale	Gruppo Tecnico.
--	--	------------------------

5.2 Mappa delle posizioni di lavoro riservate

- a) La mappa deve prevedere per ogni singolo profilo professionale, suddiviso per Articolazione, un numero congruo di posizioni di lavoro "riservate" a personale dichiarato PNI.
- b) La mappa viene verificata e aggiornata annualmente da parte di apposito Gruppo Tecnico. Nell'individuazione delle posizioni di lavoro dovrà essere preso in considerazione un giusto equilibrio fra carico di lavoro del settore, unità idonee e unità parzialmente non idonee.
- c) Per l'anno 2005 la mappa delle posizioni di lavoro "riservate" è quella risultante dall'allegato al presente documento (situazione al 1.1.2005).


5.3 Modalità di assegnazione di un dipendente dichiarato parzialmente non idoneo.

- a) Il dipendente riconosciuto parzialmente non idoneo è tenuto ad informare il responsabile competente dell'avvenuto controllo di idoneità.
- b) Il Responsabile venuto a conoscenza di giudizio di parziale idoneità verifica la disponibilità all'interno del Dipartimento/Unità Operativa di un'utile collocazione in relazione alla Mappa delle posizioni di lavoro sopra definita.
- c) La verifica per un'utile collocazione si effettua in relazione al giudizio di idoneità del medico competente, alla posizione di lavoro "riservata" individuata nella mappa, alle mansioni richieste dalla stessa e, quindi, alla compatibilità tra limitazione funzionale e attività da svolgere.
- d) Qualora non ci fossero le condizioni per il rispetto dei criteri sopra descritti la valutazione viene rinviata al responsabile gerarchicamente superiore, fino, se necessario ai Responsabili di Articolazione, o Responsabile SIT per consentire un'utile collocazione nell'Azienda.
- e) Il Responsabile competente verifica le condizioni per un'assegnazione ad una posizione "riservata" della mappa aziendale e, possibilmente in accordo con il dipendente, procede a tale assegnazione (nell'ambito dei posti "riservati") che ha la precedenza rispetto a qualsiasi altra procedura di mobilità interna.

5.4 Situazioni particolari di assegnazione di personale con limitazione.

- a) A seguito di variazioni della mappa dei posti "riservati", è possibile determinare delle diverse assegnazioni del personale parzialmente non idoneo sottoposto a tali processi. I dipendenti coinvolti vengono collocati, secondo i criteri di cui al punto 5.3 lett. c), d) ed e).
- b) Qualora un dipendente assegnato a posizione di lavoro "riservata" chiede di poter essere collocato ad altra posizione per motivi non legati ad una rivalutazione delle condizioni di salute, la sua richiesta potrà essere accolta se vi sono posti disponibili nella mappa delle posizioni "riservate". Se ci sono

Redatto da	Verificato da	Approvato da	Data emissione	Data revisione	N°Rev	Pag
						4 di 4

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola	Procedura: modalità di assegnazione ai servizi del personale dipendente con limitazione funzionale	Gruppo Tecnico.
---	---	------------------------

<p>processi di spostamento in corso da parte di personale dichiarato PNI si applica il successivo punto c).</p>
<p>c) In caso di più processi di spostamento contemporanei di personale PNI su medesime posizioni "riservate", oltre a soddisfare i criteri di cui al punto 5.3 lett. c),d) ed e), a parità di condizioni, verrà assegnato sul posto il dipendente in relazione alla maggior anzianità di servizio nella qualifica ed, in particolare, alla maggior esperienza specifica maturata eventualmente nel settore di nuova assegnazione .</p>
<p>d) Qualora per il dipendente non si trovi un utile collocazione nella mappa, verrà riunito l'apposito Gruppo Tecnico per la valutazione del caso e le decisioni da assumere.</p>
<p>e) Il personale dichiarato Temporaneamente PNI, che sia stato oggetto di spostamento nell'ambito della mappa delle posizioni riservate, qualora sia riconosciuto nuovamente idoneo, ha diritto ad essere riassegnato all'Unità Operativa di appartenenza al momento della precedente idoneità.</p>
<p>f) Nel caso in cui il numero di dipendenti PNI, sia permanente che temporanea, presenti in Azienda sia inferiore al n. delle posizioni riservate previste nella mappa Aziendale, i responsabili competenti assegnano a tali posizioni personale idoneo. Nel momento in cui si rende necessario destinare tali posizioni a personale PNI , il criterio per individuare il numero corrispondente di unità di personale idoneo che "esce" dall'Equipe/Unità operativa è quello della minor anzianità di servizio nell'Unità Operativa. Nel caso del SIT, qualora all'Equipe da cui deve uscire un'unità idonea, risulti assegnata una unità in qualità di sostituzione dipartimentale, esce o l'unità che faccia o abbia fatto domande di diversa assegnazione o l'ultima sostituzione assegnata oppure si rinvia al regolamento di autogestione dell'equipe.</p>
<p>g) Resta salva la facoltà dei Responsabili competenti di provvedere a spostamenti di personale dichiarato PNI nell'ambito delle unità operative ricomprese all'interno del livello organizzativo per il quale il regolamento di mobilità in ambito aziendale già richiamato prevede l'autonomia del responsabile competente. Tale possibilità è subordinata alla presenza, nelle unità operative coinvolte, di posti di lavoro equivalenti rispetto all'inidoneità del dipendente da spostare .</p>

Redatto da	Verificato da	Approvato da	Data emissione	Data revisione	N°Rev	Pag
						5 di 4

PERSONALE SIT

Qualifica	Non Idoneo	Parzialmente non Idoneo permanentemente	Parzialmente non Idoneo temporaneamente	Totale
Ausiliario Spec	1	24	2	27
Fisioterapista		2		2
Inf Generico		1	3	4
Inf Professionale	1	74	20	95
Inf Psichiatrico		1		1
Massofisioterapista		2		2
O Tec Ass		8	2	10
O Tec Farm		3	1	4
T Laboratorio		2		2
T Radiologia		1		1
IP Cpse		2		2
Totale	2	120	28	150

ALTRO PERSONALE

Qualifica	Non Idoneo	Parzialmente non Idoneo permanentemente	Parzialmente non Idoneo temporaneamente	Totale
O.T. Cuoco		5	1	6
O.T. Centralinista		2		2
O.T. Centro elettronico		2		2
O.T. SAT		2		2
Coll. Amministrativo			1	1
Totale	0	11	2	13

TOTALE AZIENDALE	2	131	30	163
-------------------------	----------	------------	-----------	------------