

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI BAR E PREPARAZIONE PASTI NEI LOCALI POSTI ALL’INTERNO DEL POLO SANITARIO TERRITORIALE CITTA’ DI IMOLA – GARA N. 27/2015 - CIG: ZE414938C7

SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

AZIENDA USL DI IMOLA con sede in Viale Amendola 2, 40026 Imola (BO) tel : 0542/604425 - fax 0542/604405 – mail: sat@ausl.imola.bo.it – PEC: uff.tecnico@pec.ausl.imola.bo.it

Responsabile del Procedimento: Dott. Ing. Domenico Alessandro Faiello – tel. 0542/604423 – posta elettronica: a.faiello@ausl.imola.bo.it

Informazioni amministrative: Dr.ssa Paola Bandini – tel. 0542/604424 – mail p.bandini@ausl.imola.bo.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL’APPALTO:

GESTIONE DEL BAR E PREPARAZIONE PASTI NEI LOCALI POSTI ALL’INTERNO DEL POLO SANITARIO TERRITORIALE CITTA’ DI IMOLA

Luogo di esecuzione: Imola presso Polo Sanitario Territoriale città di Imola – Viale Amendola, 2

CPV: 55410000-7 – categoria del servizio: categoria 17

Quantitativo e entità totale dell’appalto: canone minimo annuo a base d’asta a carico del gestore: € 15.600,00 (IVA esclusa) per complessivi € 36.400,00

Durata appalto: 28 mesi

Con sopralluogo obbligatorio a partire dal giorno 04/06/2015 e fino al giorno 18/06/2015, nei giorni di **Martedì e Giovedì** - previo appuntamento telefonico alla U.O.P.T.I.: tel. 0542-604425-4424; tale sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare, dal legale rappresentante, da altro dipendente dell’impresa munito di apposita delega del legale rappresentante. Il delegato dell’impresa che effettua il sopralluogo non potrà rappresentare più di una impresa, così come il soggetto interessato che partecipa alla gara in proprio, non potrà effettuare il sopralluogo per altri concorrenti.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Cauzioni e garanzie:

- **cauzione provvisoria:** a corredo dell’offerta, ogni concorrente dovrà presentare € 780,00 pari al 2% dell’importo complessivo a base di gara, costituita con le modalità di cui all’art. 75 del D.Lgs 163/2006, nella forma, in alternativa, della fidejussione bancaria o polizza assicurativa avente validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data prevista per la presentazione dell’offerta. In caso di RTI già costituita, la cauzione dovrà essere presentata dall’impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di RTI non costituita, la cauzione dovrà essere presentata da una delle imprese facenti parte del raggruppamento ed essere intestata a tutte; in caso di Consorzio, dalle consorziate. Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’affidatario e sarà svincolata automaticamente al momento della presentazione della cauzione definitiva. Per ulteriori informazioni si rimanda al Disciplinare di gara.
- **Cauzione definitiva:** l’aggiudicatario dovrà presentare una cauzione definitiva pari al 10% dell’importo contrattuale con le modalità di cui all’art. 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..
- **Polizza di assicurazione:** all’aggiudicatario è fatto obbligo di stipulare idonea ed adeguata polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile derivanti dalla gestione del servizio, come meglio precisato nel Disciplinare di gara.

Soggetti ammessi alla gara: possono partecipare alla gara concorrenti singoli o Imprese singole o associate (RTI) o Consorzi, nelle forme previste agli artt. 34,35,36 e 37 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. .

In caso di RTI o Consorzio, devono essere indicate tutte le imprese esecutrici del servizio; tali imprese devono presentare la documentazione richiesta ai successivi punti e meglio precisate nel Disciplinare di gara.

Condizioni di partecipazione richieste a pena di esclusione:

1 - Situazione generale personale degli operatori economici:

I concorrenti dovranno dichiarare il possesso dei requisiti prescritti (art. 38 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nel facsimile di autodichiarazione.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritte dal concorrente singolo o dal legale rappresentante dell'impresa già costituita; l'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione. Per i R.T.I. già costituiti o i Consorzi le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa Capogruppo o del Consorzio; diversamente le dichiarazioni dovranno essere presentate da parte di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

2 – Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica: condizioni minime richieste a pena di esclusione ai sensi degli artt. 41 D.Lgs 163/2006 e s.m.i.:

- **n.2 dichiarazioni** originali bancarie rilasciate da altrettanti Istituti Bancari o Intermediari autorizzati ai sensi D.Lgs 385/93 in merito alla capacità economica e finanziaria dell'impresa; in caso di R.T.I. tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento dovranno presentare le dichiarazioni bancarie richieste;
- **dichiarazione** di aver effettuato nell'ultimo triennio 2012-2013-2014 servizi analoghi alla presente procedura per destinatari pubblici o privati, di valore complessivo non inferiore a € 120.000,00 (IVA esclusa); in caso di RTI la dichiarazione potrà essere cumulativa. Indicare per ciascun contratto, l'oggetto specifico, gli importi, le date e i committenti pubblici o privati.

La mancanza o l'incompletezza di uno dei documenti richiesti e/o delle dichiarazioni e/o documentazione (anche in caso di RTI o Consorzio) di cui al presente punto 1, comporta l'impossibilità di affidamento della gara, qualora uno dei documenti mancanti o incompleti non venga prodotto o integrato entro il termine concesso.

SEZIONE IV: PROCEDURA

Procedura di gara: procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, comma 37 e 55, comma 2, D.Lgs n. 163/2006; criterio di aggiudicazione ex art. 83, D.Lgs 163/2006, vale a dire all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Documenti di gara: tutti i documenti facenti parte della gara in oggetto oltre al presente bando, nonché gli elaborati di progetto sono reperibili sul sito www.ausl.imola.bo.it nella sezione "bandi di gara". Gli eventuali quesiti formalizzati delle imprese concorrenti e le relative risposte da parte dell'Amministrazione verranno pubblicate sul medesimo sito aziendale.

Termine di presentazione delle offerte: ore **12.00 del giorno 23 GIUGNO 2015**

Indirizzo: U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche – P.le Giovanni dalle Bande Nere, 11 – 40026 Imola (Bo);

Modalità: secondo quanto previsto dal Disciplinare di gara;

Apertura offerte: apertura buste e verifica amministrativa: in seduta pubblica **il giorno 24 GIUGNO 2015 alle ore 10,00** presso la sede della U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche;

Apertura offerte economiche: in seduta pubblica. La data, l'ora e il luogo verranno debitamente comunicati ai partecipanti.

Validità dell'offerta: i concorrenti saranno vincolati alla propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data della sua presentazione, fermo restando che l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito ai sensi dell'art. 11, comma 6-7-9, D.Lgs 163/2006.

Possono partecipare alle sedute pubbliche, i concorrenti singoli, i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero soggetti, uno per concorrente, muniti di procura speciale loro conferita dai legali rappresentanti, con sottoscrizione ai sensi di legge.

Soggetti ammessi all'apertura delle sedute di gara: chiunque può presenziare allo svolgimento della gara, ma soltanto i concorrenti singoli, i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone da essi delegate, potranno formulare dichiarazioni da risultare a verbale.

SEZIONE V : ALTRE INFORMAZIONI

Informazioni complementari e chiarimenti potranno essere richiesti alla U.O.P.T.I. di questa Azienda USL con le seguenti modalità:

- tramite posta elettronica all'indirizzo: p.bandini@ausl.imola.bo.it;
- tramite PEC all'indirizzo: uff.tecnico@pec.imola.bo.it
- tramite fax al nr. 0542-604405

Le informazioni ed i chiarimenti saranno pubblicati sul sito www.ausl.imola.bo.it – sezione "bandi di gara".

Sono escluse le offerte in ribasso rispetto al canone a base d'asta; non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

L'Azienda USL di Imola si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato (ed eventualmente il terzo) in base a quanto disposto dall'art. 48, D.Lgs. 163/2006.

Lo scambio di informazioni tra l'Azienda USL e gli operatori economici potrà avvenire per via elettronica mediante PEC all'indirizzo uff.tecnico@pec.imola.bo.it o mediante fax e tali strumenti produrranno i medesimi effetti della raccomandata.

L'Azienda USL di Imola si riserva infine la facoltà di aggiudicare la procedura di gara in oggetto, anche in presenza di una sola offerta valida, nonché la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando nonché la procedura di gara ancorché esperita.

L'aggiudicatario, al fine di poter iniziare l'attività, dovrà essere in regola con la normativa di settore e presentare presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di Imola (SUAP) apposita SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) in quanto l'attività di gestione dell'edicola è vincolata alla sede dell'Ospedale di Imola e non può essere trasferita in altra sede/zona.

SEZIONE VI – PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile della procedura di ricorso:

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione del contratto, che non si sia potuta definire con accordo bonario o accettazione, da parte dell'Appaltatore, delle determinazioni dell'Azienda USL, sarà deferita al TAR Emilia Romagna – Sezione di Bologna – Strada Maggiore n. 53 – 40125 Bologna.

Il ricorso è proponibile entro 60 giorni avanti al TAR o, in alternativa, entro 120 giorni al Presidente della Repubblica a decorrere dal momento della conoscenza.

Il Responsabile del Procedimento
(Dr. Ing. Domenico Alessandro Faiello)