

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Fiorentini Sabrina
Data di nascita	07/01/1961
Qualifica	Dirigente amministrativo Responsabile di struttura complessa
Amministrazione	ASL DI IMOLA
Incarico attuale	Responsabile - U.O Segreteria Generale e Affari Legali
Numero telefonico dell'ufficio	0542604106
Fax dell'ufficio	0542604019
E-mail istituzionale	s.fiorentini@ausl.imola.bo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in giurisprudenza						
Altri titoli di studio e professionali	- Perfezionamento in diritto sanitario presso l'Università degli Studi di Bologna						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)							
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto			
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Utilizzo internet, posta elettronica, banche dati giuridiche.						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)							

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL DI IMOLA

dirigente: Fiorentini Sabrina

incarico ricoperto: Responsabile - U.O Segreteria Generale e Affari Legali

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti