

# Curriculum Vitae Europeo

## Informazioni personali

Nome / Cognome Cristina Liverani  
Data di Nascita 26/09/1964  
Qualifica Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – area amministrativa  
Amministrazione Azienda USL di Imola  
Incarico Attuale Posizione Organizzativa di “Referente Settore Reclutamento e Gestione giuridica del rapporto di lavoro”  
Telefono ufficio 0542 604382  
Fax ufficio 0542 604228  
Email istituzionale c.liverani@ausl.imola.bo.it

## Esperienza professionale

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.

Date dal 22 luglio 2008 al tutt'oggi  
Tipo Azienda Azienda USL di Imola  
Denominazione Incarico Collaboratore Amministrativo Esperto titolare della posizione organizzativa di “Referente Settore Reclutamento e Gestione giuridica del rapporto di lavoro” nell'ambito dell'UO Risorse Umane

Date dal 01 gennaio 2004 al 21 luglio 2008  
Tipo Azienda Azienda USL di Imola  
Denominazione Incarico Collaboratore Amministrativo Esperto titolare della posizione organizzativa di “Referente del Settore Programmazione del personale e Gestione del rapporto di lavoro” nell'ambito dell'UO Risorse Umane

Date dal 02 dicembre 2002 al 31 dicembre 2003  
Tipo Azienda Azienda USL di Imola  
Denominazione Incarico Collaboratore Amministrativo Esperto con assegnazione all'UO Risorse Umane – settore giuridico

Date dal 23 marzo 1992 al 1 dicembre 2002  
Tipo Azienda Azienda USL di Imola  
Denominazione Incarico Collaboratore Amministrativo con assegnazione all'UO Risorse Umane – settore giuridico

Date dal 8 febbraio 1988 al 22 marzo 1992  
Tipo Azienda Azienda USL di Imola  
Denominazione Incarico Assistente Amministrativo con assegnazione al Servizio Controllo di Gestione (fino all'inizio del 1991) e dal 1991 all'UO Risorse Umane – settore giuridico

## Istruzione e formazione

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.

Date a.a. 1997/1998  
Titolo della qualifica rilasciata Corso di perfezionamento in “Diritto Sanitario”  
Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Giurisprudenza

Date | a.a. 1990/1991

Titolo della qualifica rilasciata | Laurea in Economia e Commercio

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Bologna

Date | a.s. 1982/1983

Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di maturità scientifica

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | liceo Scientifico "L. Valeriani" di Imola

### **Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) | Precisare madrelingua(e) italiano

Altra(e) lingua(e) | Indicare il livello (eccellente, buono , elementare)

Lingua | inglese

Capacità di lettura | buono

Capacità di scrittura | buono

Capacità di espressione | buono

Capacità e competenze organizzative | Coordinamento del personale e delle attività inerenti il settore reclutamento, presenze/assenze e gestione giuridica del rapporto di lavoro del personale

Capacità e competenze tecniche | Studio della normativa, predisposizione di regolamenti, definizione di procedure ed applicazione della disciplina riguardante procedure concorsuali, costituzione e trattamento giuridico del rapporto di lavoro, contratti di lavoro autonomo.  
Assicurare l'adeguamento delle procedure informatiche a seguito delle innovazioni normative e contrattuali

Capacità e competenze informatiche | Utilizzo dei principali programmi del pacchetto office (word, excel, access, ...).  
Utilizzo applicativi informatici aziendali.  
Navigazione su internet e uso della posta elettronica

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che si ritenga di dover pubblicare)

Partecipazione a corsi di aggiornamento e seminari in materia di gestione e amministrazione delle risorse Umane. In particolare recentemente partecipazione ai seguenti corsi:

**GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SUI SITI ISTITUZIONALI DELLE PP.AA. DOPO IL DLGS 33/2013 - FERRARA 31/5/2013**

svoltosi nel periodo dal: 31/05/2013 al: 31/05/2013

**CORSO AVEC DALLE RIFORME BRUNETTA ALLE MANOVRE DEL GOVERNO MONTI - 18.11.2012**

svoltosi nel periodo dal: 18/12/2012 al: 18/12/2012

**LA NUOVA RIFORMA DEL MERCATO DEL LAVORO - 16.11.2012**

svoltosi nel periodo dal: 16/11/2012 al: 16/11/2012

**LA DE-CERTIFICAZIONE IN AMBITO SANITARIO. PROFILI GIURIDICI ED OPERATIVI PER L'ATTUAZIONE DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 183/2011. FERRARA 8/10/2012**

svoltosi nel periodo dal: 08/10/2012 al: 08/10/2012

**OBBLIGHI INFORMATIVI ALLA CORTE DEI CONTI - FORMAZIONE AVEC 2012 21.09.2012**

svoltosi nel periodo dal: 21/09/2012 al: 21/09/2012

**CONTRATTUALISTICA E FISCALITA' DEI RAPPORTI DI LAVORO AUTONOMO NELL'AMBITO DELLA P.A. - BOLOGNA 15/11/2011**

svoltosi nel periodo dal: 15/11/2011 al: 15/11/2011

**DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' E DEGLI INCARICHI EXTRA IMPIEGO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DOPO IL COLLEGATO LAVORO 2010**

svoltosi nel periodo dal: 10/10/2011 al: 10/10/2011

**LA REGOLAMENTAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI IN AMBITO SANITARIO UNICA**

svoltosi nel periodo dal: 23/05/2011 al: 23/05/2011

**SEMINARIO COLLEGATO - LAVORO 2 PARTE "LE DISPOSIZIONI DELLA LEGGE 4 NOVEMBRE 2010, N. 183 (C.D. COLLEGATO LAVORO) IN MATERIA DI LAVORO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI". BOLOGNA 20/04/2011**

svoltosi nel periodo dal: 20/04/2011 al: 20/04/2011

**ORIENTAMENTI IN MATERIA DI RIDUZIONE DELLA SPESA IN APPLICAZIONE DELLA LEGGE 122/2010**

svoltosi nel periodo dal: 20/12/2010 al: 20/12/2010

**L'INFERMITA' DERIVANTE DA CAUSA DI SERVIZIO E L'EQUO INDENNIZZO**

svoltosi nel periodo dal: 10/11/2010 al: 10/11/2010

**BUSINESS OBJECT - CORSO DI BASE 2**

svoltosi nel periodo dal: 10/06/2010 al: 10/06/2010

**LA CORRETTA VALUTAZIONE DEI TITOLI NEI CONCORSI PUBBLICI E NELLE SELEZIONI E LE NOVITA' DELLA L. 102/2009**

svoltosi nel periodo dal: 01/04/2010 al: 01/04/2010

**PIANO STRATEGICO 2010 -2013 1**

svoltosi nel periodo dal: 24/02/2010 al: 24/02/2010

**NOVITA' IN MATERIA DI RAPPORTO DI LAVORO E RELAZIONI SINDACALI DEL PERSONALE DELLE AZIENDE SANITARIE DOPO LA RIFORMA "BRUNETTA"**

svoltosi nel periodo dal: 19/11/2009 al: 27/11/2009

**L'impatto sulle Aziende Sanitarie della L. 133/2008 e della L. 2/2009**

svoltosi nel periodo dal: 13/05/2009 al: 15/05/2009

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma