

FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: AS_BO66
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0000168
DATA: 22/02/2018 12:13
OGGETTO: CONTRATTO FRA L'AZIENDA USL DI IMOLA E LA DITTA G&G di GUIDI GLORIA - PER L'EROGAZIONE DI PRODOTTI DIETETICI DESTINATI AD UNA ALIMENTAZIONE PARTICOLARE - PERIODO 01.02.2018 – 31.01.2021

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Ivana Pelliconi

DIRETTORE DI:

UO ECONOMATO E LOGISTICA

CLASSIFICAZIONI:

- [15-05]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UO ECONOMATO E LOGISTICA
- DISTRETTO

DOCUMENTI:

File

DETE0000168_2018_determina_firmata.pdf

Hash

D094C52523674421B45935A7A66A4561EE19795018CD3A176B
7FFDD92B9D85AE



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO ECONOMATO E LOGISTICA

DETERMINAZIONE

OGGETTO: CONTRATTO FRA L'AZIENDA USL DI IMOLA E LA DITTA G&G di GUIDI GLORIA - PER L'EROGAZIONE DI PRODOTTI DIETETICI DESTINATI AD UNA ALIMENTAZIONE PARTICOLARE - PERIODO 01.02.2018 – 31.01.2021

IL DIRETTORE

premessi che in attuazione del principio di separazione tra funzione di indirizzo-programmazione-controllo e funzione di gestione, con deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 31.5.2001, e successive modifiche - da ultimo con deliberazione n. 92 del 18.08.2005 - è stato operato il decentramento della competenza all'adozione degli atti di gestione, in capo alla Dirigenza, individuando le categorie di atti assegnati alla competenza propria o delegata delle posizioni dirigenziali;

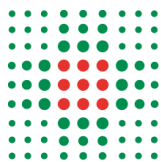
- preso atto che con la deliberazione n. 84 del 27.06.2013 l'Azienda USL di Imola ha aderito al "Servizio Acquisti Metropolitano" S.A.M. delegando, l'attività di Provveditorato all'AUSL di Bologna, adottando successivamente i provvedimenti istituzionali conseguenti ;

- preso atto inoltre che, l'oggetto del presente provvedimento, non rientra tra le attività delegate al SAM come si evince nella deliberazione del 202 del 26.07.2013;

- richiamata la Delibera di Giunta Regionale n. 1051/2006 "Linee di programmazione e intervento del servizio sanitario regionale per l'anno 2006" che riconosce, tra l'altro, la necessità di un impegno da parte del SSR nel facilitare l'accesso dei pazienti agli alimenti dietetici, uniformando gli stili di vita a quelli della popolazione generale e individuando tra gli obiettivi per le Aziende USL la partecipazione al progetto regionale oggetto del presente accordo;

- richiamata la Delibera di Giunta Regionale n. 1586/2006 "Progetto sperimentale per la fornitura a carico del SSR di alimenti dietetici ai cittadini affetti da celiachia tramite punti vendita dei prodotti alimentari" che prevede di allargare la distribuzione dei prodotti dispensabili ai celiaci anche ad altri punti vendita oltre le farmacie pubbliche e private;

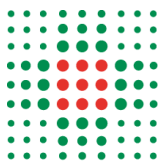
- vista la Delibera di Giunta Regionale n. 439/2008 "Percorso per l'erogazione a carico del SSR dei prodotti privi di glutine a favore dei cittadini celiaci nella Regione Emilia Romagna" che, in seguito all'esito favorevole della sperimentazione avviata con la collaborazione della grande distribuzione in esecuzione alla Delibera di Giunta Regionale 1586/2006, ha approvato il percorso per l'erogazione a carico del SSR dei prodotti privi di glutine a favore dei cittadini celiaci della regione anche attraverso punti vendita dei prodotti alimentari;



- visto che il suddetto percorso prevede, tra l'altro, che dall'01.04.2008 termini la validità dell'elenco regionale dei prodotti privi di glutine e si faccia riferimento unicamente alla lista dei prodotti inseriti nella sezione celiachia del Registro nazionale di cui all'art. 7 del D.M. 8 giugno 2001, data di validità successivamente prorogata al 30.09.2008, come da nota R.E.R. prot. 159968 del 30.06.2008;
- vista la Determinazione del Responsabile del Servizio Politica del Farmaco n. 3778 del 31.03.2008 avente per oggetto "Specifiche tecniche per l'applicazione del percorso per l'erogazione a carico del SSR dei prodotti privi di glutine a favore dei cittadini celiaci nella R.E.R., approvato con DGR n. 439", con la quale sono state stabilite le specifiche tecniche relative al percorso per l'erogazione dei prodotti senza glutine;
- vista altresì la Determinazione del Responsabile del Servizio Politica del Farmaco n. 7257 del 20.06.2008 avente ad oggetto: "Aggiornamento delle specifiche tecniche per l'applicazione del percorso per l'erogazione dei prodotti senza glutine nella R.E.R. Modifiche alla determina n. 3778 del 31.03.2008", con la quale, tra l'altro, sono stati modificati il tracciato informatico e il modello di buono spesa a decorrere dall'01.01.2009;
- preso atto della Determinazione del Responsabile Servizio Politica del Farmaco della R.E.R. n. 13952 del 07.11.2008 "Aggiornamento delle specifiche tecniche per l'applicazione del percorso approvvigionamento prodotti senza glutine – modifiche alla Determina n. 7257 del 20.06.2008;
- preso atto della richiesta della Ditta G&G di Guidi Gloria con sede a Ravenna in Via Alessandro Volta nr. 8, con la quale comunica la volontà di stipulare un contratto con l'Azienda USL di Imola per la distribuzione di prodotti privi di glutine e di accettare i buoni che il SSR consegna ai cittadini affetti da celiachia, nonché di predisporre la relativa procedura informatica per il tracciato previsto dal percorso;
- preso atto che la Ditta G&G di Guidi Gloria, con la restituzione del contratto firmato, ha accettato le condizioni contenute;
- preso atto che l'Unità Operativa Complessa Amministrazione dei Servizi Sanitari Ospedalieri e Territoriali ha prenotato la spesa sui competenti conti dei Bilanci di Previsione 2018 – 2019 – 2020 – 2021 - Gestione Sanitaria;
- dato atto che si provvederà alla liquidazione secondo le modalità di cui alla deliberazione n. 189 del 29.3.2000;
- preso atto che il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è la Dott.ssa Ivana Pelliconi;
- atteso che l'oggetto del presente provvedimento rientra tra le categorie di atti assegnati alla competenza propria del Direttore dell'Unità Operativa Complessa Economato e Logistica;

Determina

- 1) di stipulare per il periodo 01.02.2018 – 31.01.2021 il contratto per la distribuzione dei prodotti dietetici destinati ad una alimentazione particolare tra l'Azienda U.S.L. di Imola e la Ditta G&G di Guidi Gloria C.FIC GDUGLR78R49D704S P.IVA 04158120404
- 2) di dare atto che, la spesa presumibile, di € 7.200,00 (IVA inclusa) suscettibile di variazioni sulla base degli acquisti da parte dei cittadini che si rivolgono presso il punto di distribuzione, è stata prenotata:
 - quanto a €. 2.200 al budget n. 2018/91/28 del conto di contabilità generale BBBH30 "Assistenza integrativa da privato"; -



Periodo di riferimento: 01.02.2018 – 31.12.2018;

- quanto a €. 2.400,00 al budget n. 2019/91/28 del conto di contabilità generale BBBH30 “Assistenza integrativa da privato”;

Periodo di riferimento: 01.01.2019 – 31.12.2019;

- quanto a €. 2.400,00 al budget n. 2020/91/28 del conto di contabilità generale BBBH30 “Assistenza integrativa da privato”;

Periodo di riferimento: 01.01.2020 – 31.12.2020;

- quanto a €. 200,00 al budget n. 2021/91/28 del conto di contabilità generale BBBH30 “Assistenza integrativa da privato”;

Periodo di riferimento: 01.01.2021 – 31.01.2021

- codice servizio: 91

- codice centro di costo: 041005016115;

- codice servizio liquidatore: 91

3) di dare atto che il pagamento sarà tassativo a 60 gg. data ricevimento fattura fine mese come indicato all'art. 7 del contratto;

4) di dare atto che le informazioni concernenti il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, vengono pubblicate sul sito istituzionale dell'Azienda, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

5) di dare atto che, a garanzia di trasparenza, gli estremi della presente Determinazione sono pubblicati all'albo aziendale per 15 giorni consecutivi ai fini dell'accesso e sono comunicati al Collegio Sindacale, ai fini dell'eventuale controllo di cui al D.Lgs. 286/99.

Firmato digitalmente da:

Ivana Pelliconi