

FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: AS_BO66
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0000266
DATA: 06/04/2017 17:11
OGGETTO: MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA ESISTENTE NEI VARI PRESIDI DELL'AZIENDA USL DI IMOLA – DETERMINA A CONTRARRE MEDIANTE R.D.O. SUL MERCATO ELETTRONICO DI CONSIP – GARA N. 12/2017 – CIG ZBA1DD24E3

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Domenico Alessandro Faiello

DIRETTORE DI:

UO PATRIMONIO E TECNOLOGIE IMPIANTISTICHE

CLASSIFICAZIONI:

- [12-02-02]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UO PATRIMONIO E TECNOLOGIE IMPIANTISTICHE

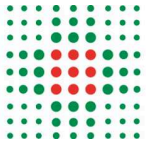
DOCUMENTI:

File	Hash
DETE0000266_2017_determina_firma.ta.pdf	5A2DB39BF59651054550BD3505D8A7D206C9E04BF42D3321D7EA5344EE104359
DETE0000266_2017_Allegato1:	F9EC4A9B314655DEB592861DB531F4B986E4B4DC3AE51B70369F64DB33608404
DETE0000266_2017_Allegato2:	4809F75FE028E34112218A0F26AF969FA82AA34280C963087B53DC17BFEF50D6
DETE0000266_2017_Allegato3:	6615CDF8B7C1D5AEDDABA2D703542376426EB423903EABA07DFD2C96E97FC774



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



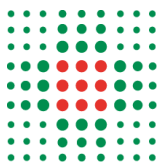
UO PATRIMONIO E TECNOLOGIE IMPIANTISTICHE

DETERMINAZIONE

OGGETTO: MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA ESISTENTE NEI VARI PRESIDI DELL'AZIENDA USL DI IMOLA – DETERMINA A CONTRARRE MEDIANTE R.D.O. SUL MERCATO ELETTRONICO DI CONSIP – GARA N. 12/2017 – CIG ZBA1DD24E3

IL DIRETTORE

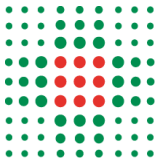
- premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 31.5.2001, in attuazione del principio di separazione tra funzione di indirizzo-programmazione-controllo e funzione di gestione, è stato operato il decentramento della competenza all'adozione degli atti di gestione, in capo alla Dirigenza, individuando le categorie di atti assegnati alla competenza propria o delegata delle posizioni dirigenziali;
- con le Deliberazioni n. 92 del 18.07.2005, n. 19 del 24.01.2002, n. 114 del 23.08.2002 e n. 49 del 02.04.2003 sono state confermate le competenze proprie precedentemente attribuite alla Dirigenza con la citata Delibera n. 329 del 31.05.2001;
- vista la necessità di procedere alla manutenzione della segnaletica esistente nei vari presidi dell'Azienda USL di Imola, procedendo alla ripristino, pulizia e messa in sicurezza della stessa;
- richiamato il D.L. n. 95 del 06/07/2012 convertito con la Legge n. 135 del 07/08/2012, che all'art. 15, comma 13 lett. D) prevede l'obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP (L. 488/1999, art. 26) o da centrali di committenza regionali;
- viste le disposizioni di all'art. 7, comma 2, DL. 52/2012 convertito nella Legge 94/2012, che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, obbliga le amministrazioni a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti dalla Centrale di Committenza di riferimento e secondo le modalità di cui all'art. 328 del DPR 207/2010;
- atteso che, all'atto di attivazione del presente procedimento di acquisto non sono attive né convenzioni CONSIP né convenzioni Intercent-ER;
- ritenuto pertanto di procedere alla creazione di apposita richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico di CONSIP, ai sensi dell'art. 3, comma 1 lett. dddd) del D.Lgs. 50/2016, mediante interpello di n. 5 imprese qualificate, indicate nell'Allegato 2 – “elenco ditte”, al presente provvedimento, individuate mediante indagine di mercato;



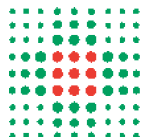
- ritenuto quindi di assumere, ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, apposito provvedimento a contrattare, indicante gli elementi essenziali dell'appalto che si intende aggiudicare, l'oggetto e le modalità di scelta del contraente;
- visto l'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 che disciplina le acquisizioni in economia di beni, servizi, lavori, in particolare il comma 6 che prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di ricorrere al mercato elettronico;
- ritenuto inoltre di approvare la Lettera richiesta di offerta (Allegato 1) e la Relazione tecnica fotografica (Allegato 3) esplicative della procedura di gara e riassuntiva degli elementi essenziali dell'appalto;
- preso atto che il Responsabile del Procedimento di cui al presente atto è l'Ing. Domenico Alessandro Faiello, direttore della U.O.P.T.I.;
- preso atto che la U.O. Patrimonio e Tecnologie impiantistiche ha provveduto all'attribuzione della spesa derivante dal presente provvedimento al Budget di riferimento che trova copertura nei fondi di Bilancio 2017 – spesa corrente;
- atteso che l'oggetto del presente provvedimento rientra tra le categorie di atti assegnati alla competenza propria del Direttore della U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche, Ing. Domenico Alessandro Faiello;

Determina

- 1) di indire apposita gara, mediante RDO sul mercato elettronico di Consip previa consultazione di n. cinque imprese, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento della "Manutenzione della segnaletica esistente nei vari presidi dell'Azienda USL di Imola";
- 2) di approvare la Lettera richiesta di offerta e la Relazione tecnica fotografica, nel testo allegato quale parte integrante al presente provvedimento (allegati 1 e 3), per l'affidamento dell'appalto in parola;
- 3) di dare atto che l'aggiudicazione della procedura di gara verrà effettuata al prezzo più basso, determinato mediante ribasso sui prezzi di cui all'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, D.Lgs. n.50/2016;
- 4) di approvare altresì l'Elenco delle ditte da invitare (Allegato 2) allegato al presente provvedimento quale parte integrante;
- 5) di dare atto che, a garanzia di trasparenza, gli estremi della presente Determinazione, sono pubblicati all'Albo Aziendale, per 15 giorni consecutivi, ai fini dell'accesso, e che, sono comunicati al Collegio Sindacale, ai fini dell'eventuale controllo di cui al D.Lgs. 286/1999.



Firmato digitalmente da:
Domenico Alessandro Faiello



Dipartimento Amministrativo e Tecnico
U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche

Il responsabile

ALLEGATO 1

OGGETTO: Acquisto tramite RDO sul Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni di CONSIP per "Manutenzione della segnaletica esistente nei vari presidi dell'Azienda USL di Imola" - CIG ZBA1DD24E3 - Richiesta di offerta ex art. 36 D.Lgs. 50/2016 - Gara n. 12/2017.

Codesta Ditta è invitata a partecipare alla procedura in oggetto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, comma 2 lett. a).

Importo a base di gara soggetto a ribasso: € 15.000,00 (IVA esclusa) di cui € 14.795,70 a base di gara soggetti a ribasso ed € 204,30 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'offerta dovrà pervenire alla scrivente Unità Operativa tramite sistema MEPA entro le ore 12.00 del giorno _____.

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nella presente lettera.

DOCUMENTAZIONE

L'offerta dovrà essere corredata dall'invio, tramite il sistema MEPA, della seguente documentazione :

- **Autodichiarazione**, nelle forme ed ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000, secondo il Modello "A" allegato alla presente lettera di invito;
- **Autodichiarazione** circa l'assenza delle cause di esclusione dalle gare ex art. 80, commi 1, 2, 3 e comma 5. lett.I), del D.Lgs. 50/2016 secondo
- **dichiarazione di assenso alla privacy** secondo il modello "D" allegato alla presente lettera di invito.
- **Modello F** debitamente compilato;
- **Autocertificazione** di iscrizione CCIAA con dicitura Antimafia, secondo il facsimile predisposto dall'Azienda USL;
- **DUVRI** compilato e sottoscritto nella parte di competenza;
- **Copia della presente lettera invito** debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta offerente.

La mancanza o l'incompletezza di uno dei documenti sopra richiesti preclude la successiva valutazione dell'offerta.

Non saranno valutate le offerte presentate per la medesima procedura dalle Imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, ovvero le offerte delle Ditte che siano imputabili ad un unico centro decisionale.

OFFERTA

L'offerta economica dovrà essere predisposta tramite sistema MEPA, compilando l'Allegato C – "schema di offerta economica" ed è rappresentata da uno sconto unico percentuale sui prezzi di cui all'Elenco prezzi allegato; si allega il Computo Metrico Estimativo ai soli fini indicativi in quanto l'Azienda USL si riserva la facoltà di modificare a propria discrezione le quantità in esso indicate, in relazione al proprio fabbisogno.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La validità dell'offerta si intende non inferiore a 90 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta, ai soli effetti dell'aggiudicazione. La presente lettera di invito non vincola l'Azienda USL mentre impegna la Ditta concorrente per il tempo sopra indicato.

Al fine della presentazione di un'offerta economica adeguata, le ditte offerenti possono effettuare un sopralluogo presso la sede aziendale; in tal caso la ditta è pregata di prendere accordi con il geom. Luca Visani tel. 0542-604464-604425 almeno 24 ore prima.

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata al minor prezzo complessivo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016.

La procedura potrà essere ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta.

L'Azienda U.S.L. si riserva la possibilità di annullare i risultati della procedura, ancorché esperita, qualora ritenga di non aver raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva e, in caso di offerte presentate in Associazione Temporanea d'Impresa o Consorzi, qualora siano violati i principi volti al rispetto della libera concorrenza.

FASI DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione si intende provvisoria fino alla verifica del possesso dei requisiti di cui alla seguente documentazione:

- a) Richiesta direttamente dalla Stazione appaltante agli enti competenti: certificazione degli Istituti previdenziali – Mod. DURC - in data non anteriore a 4 mesi dalla richiesta, di regolare pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;

Qualora dall'accertamento risultasse l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla Legge, ovvero le dichiarazioni non venissero confermate, l'Azienda U.S.L. procederà alla rideterminazione della graduatoria di aggiudicazione.

La Ditta contraente è tenuta a comunicare all'Azienda U.S.L. tempestivamente ogni modifica intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di Impresa e negli Organismi tecnici ed organizzativi (art. 10 sexsies, punto 11, della Legge n. 565/65).

MODALITA' DI CONSEGNA

La consegna dovrà essere effettuata nelle sedi dei vari presidi ospedalieri interessati, in accordo con la U.O.P.T.I. di questa Azienda USL.

Le consegne dovranno essere concordate con il referente della U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche di questa Azienda USL, Geom. Luca Visani: cell. : 348-6559911 – tel. Ufficio: 0542-604464 – tel. Segreteria: 0542- 604425.

CLAUSOLE RELATIVE ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI EX ART. 3 LEGGE 136/2010

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

A tal fine l'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Appaltatore è pregato di indicare in ogni fattura che verrà emessa a fronte del presente appalto, il codice CIG relativo al suddetto appalto come di seguito indicato: CIG: ZBA1DD24E3.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

TERMINI DI PAGAMENTO - INTERESSI MORATORI

In riferimento al comma 2, art. 4 e all'art. 5 lett. b) del D.Lgs. 231/2002 come modificato dal D.Lgs 192/2012, si propone che i termini di pagamento e gli interessi di mora siano regolati come segue:

Termini di pagamento

- Il pagamento dell'appalto avverrà con mandato bancario entro 60 (sessanta) giorni data ricevimento fattura elettronica; le fatture saranno emesse ogni volta che verrà raggiunto l'importo pari a € 5.000,00 e al 31/12 di ogni anno di vigenza contrattuale.

- in caso di vizio o difformità dei prodotti fatturati rispetto all'ordine o al contratto, l'Azienda USL ne darà formale contestazione. In tal caso i termini di pagamento restano sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Interessi moratori

Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali e spettano al creditore, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte del medesimo, e decorrono dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento.

Gli interessi scaduti non producono interessi, in base all'art. 1283 del C.C. (anatocismo).

E' fatto divieto per la Ditta fornitrice, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, di interrompere le prestazioni previste dal Capitolato. La Ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal comma sopra riportato, qualsiasi eccezione di inadempimento ex art. 1460 c.c.. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la Ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda, dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e l'importanza di garantire il buon andamento dell'attività istituzionale, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda Sanitaria è portatrice.

DURATA CONTRATTUALE

La stipula del contratto in oggetto avverrà con le modalità previste dal Sistema MEPA.

Il presente contratto avrà durata di 730 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data della stipulazione medesima.

RITARDI E PENALITA' - CLAUSOLE DI RISOLUZIONE

Per ogni giorno di ritardo nella consegna rispetto al termine di esecuzione della fornitura sarà applicata una penale di 50 euro al giorno.

Il contratto è risolto in tronco "ipso-facto et jure" a solo giudizio dell'Azienda U.S.L. e con semplice comunicazione scritta, nei seguenti casi:

- 1) Nel caso di ritardi nella consegna superiore ai 30 giorni naturali e consecutivi
- 2) quando incorra in gravi inadempienze agli obblighi assunti;
- 3) in caso di mancato rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Sarà inoltre facoltà dell'Amministrazione appaltante affidare ad altra Ditta la fornitura che l'appaltatore non avesse eseguito in conformità degli obblighi contrattuali o che si fosse rifiutato di eseguire, ponendo a carico dello stesso le spese relative.

TRATTAMENTO DATI

ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (denominato Codice Privacy) i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Unità Operativa Economato e Provveditorato in banca dati sia automatizzata che cartacea per le finalità inerenti la gestione della procedura di acquisto, incluse le operazioni amministrativo-contabili, e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del citato D. Lgs. n. 196/2003, tutte le operazioni o complesso di operazioni necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, e comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi degli effetti delle relative disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite anche successivamente a seguito di eventuali instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia in particolare dall'art. 22 della Legge 241/90.

Il titolare del trattamento è l'azienda U.S.L. di Imola.

Il responsabile del trattamento è l'ing. D. A Faiello, Direttore della U. O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche.

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI AUSL IMOLA

Codesta ditta, al momento della sottoscrizione del presente ordine/contratto dichiara di aver acquisito conoscenza del "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda USL di Imola", pubblicato sul sito dell'Azienda USL di Imola <http://www.ausl.imola.bo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/6677> e di portarlo a conoscenza dei propri dipendenti che operano presso le sedi dell'AUSL di Imola, con l'impegno di vigilare sul rispetto del suddetto Codice e di adottare provvedimenti conseguenti a fronte di comportamenti non conformi.

OBBLIGHI ANTICORRUZIONE A CARICO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si obbliga, per quanto compatibile con la natura del presente incarico, al rispetto degli obblighi di legalità e integrità enunciati dal Codice di Comportamento approvato con Deliberazione n. 2 del 31/01/2014, con particolare riferimento agli obblighi inerenti regali ed altre utilità, il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, l'utilizzo del materiale e dei beni dell'amministrazione, la trasparenza ed i rapporti con gli utenti e gli altri collaboratori. L'incaricato dichiara di aver ricevuto in copia i Codici e di averli sottoscritti. L'incaricato è inoltre consapevole del fatto che la violazione degli obblighi di legalità e di integrità derivanti dai Codici, se accertata con garanzia di contraddittorio, comporta la risoluzione del presente rapporto.

RAPPORTI CONTRATTUALI

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalle disposizioni della presente lettera d'invito e delle Specifiche Tecniche.

Il Responsabile del procedimento per quanto riguarda il presente contratto è il dott. Ing. Domenico Alessandro Faiello, direttore della UOPTI di questa Azienda USL.

Per quanto riguarda tutti gli aspetti di carattere contrattuale inerenti la presente trattativa, nonché per effettuare un eventuale sopralluogo, si invitano le ditte a prendere contatti esclusivamente con l'Unità Operativa Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche – geom. Luca Visani : Telefono: 0542-604464 - Fax: 0542-604405 - E-mail: l.visani@ausl.imola.bo.it in dal martedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della presente fornitura sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Bologna.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Ing. A. Faiello

Si accettano tutte le clausole sopra riportate ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile

Data

Timbro e Firma (leggibile) del Legale Rappresentante O
Procuratore della Ditta

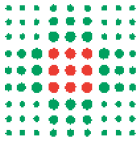
N.B. In caso di firma del Procuratore allegare copia della procura.

ALLEGATI:

- 1) Elenco Prezzi
- 2) Computo metrico estimativo
- 3) Allegato A - Autocertificazione
- 4) Allegato B - Autodichiarazione
- 5) Allegato C – schema offerta economica
- 6) Allegato D assenso privacy
- 7) Modello F debitamente compilato
- 8) Autocertificazione di iscrizione CCIAA con dicitura Antimafia
- 9) DUVRI

ELENCO DITTE

1	[REDACTED]	[REDACTED]
2	[REDACTED]	[REDACTED]
3	[REDACTED]	[REDACTED]
4	[REDACTED] 51	[REDACTED]
5	[REDACTED]	[REDACTED]



**Dipartimento Amministrativo e Tecnico
U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche
Piazzale Giovanni delle Bande Nere 11 – 40026 Imola (BO)**

ALLEGATO 3

**MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA ESISTENTE NEI
VARI PRESIDI DELL'AZIENDA USL DI IMOLA
RELAZIONE TECNICA E FOTOGRAFICA**

Progettista
Geom. Luca Visani

Responsabile del Procedimento: Ing. D.A. Faiello
Coordinatore della Sicurezza: Geom. Mario Castaldi
Direzione Lavori: Geom. Visani Luca

RELAZIONE TECNICO FOTOGRAFICA

L'affidamento ha per oggetto la manutenzione della segnaletica esistente nei vari presidi dell'Azienda USL di Imola finalizzata:

- all'aggiornamento delle indicazioni in essere in relazione alle attuali posizioni dei servizi aziendali;
- al ripristino di alcuni elementi ammalorati/usurati;
- alla messa in sicurezza di cartellonistica sospesa/a parete;
- alla pulizia e alla contestuale verifica di posa in opera in sicurezza della cartellonistica esistente;
- alla sostituzione/all'aggiunta di alcuni cartelli in base alle esigenze aziendali.

A seguire una relazione fotografica esplicativa della tipologia di alcuni interventi oggetti dell'appalto.



TOTEM BIFACCIALE –
PADIGLIONE 1-2 LOLLI

Pulizia e Modifica parziale di grafica mediante la sostituzione di pellicola prespaziata



CARTELLO SU PALI PER
ESTERNO – OSPEDALE CIVILE
NUOVO

Modifica grafica dogma con ingresso pedonale: spostamento freccia a destra





OSPEDALE CIVILE NUOVO

Rifacimento pellicola
adesiva a terra deteriorata



OSPEDALE CIVILE NUOVO

Installazione nuova sospesa
rafforzativa del percorso
verso il DEA



OSPEDALE CIVILE NUOVO

Verifica del tassellamento
della segnaletica a parete.

Ritassellare ove necessario.

PRESIDIO LOLLI – PADIGLIONE 6

Installazione pellicola
prespaziata con indicazione
servizi presenti nel Padiglione 6



PRESIDIO LOLLI

Ri-Installazione n. 3 bandiere
bifacciali convesse in alluminio

Verifica e messa in sicurezza di
tutti gli standardi presenti ne
Presidio Lollo

Ripristino e pulizia di tutti i cartelli
a parete esterni installati



CASTEL SAN PIETRO TERME

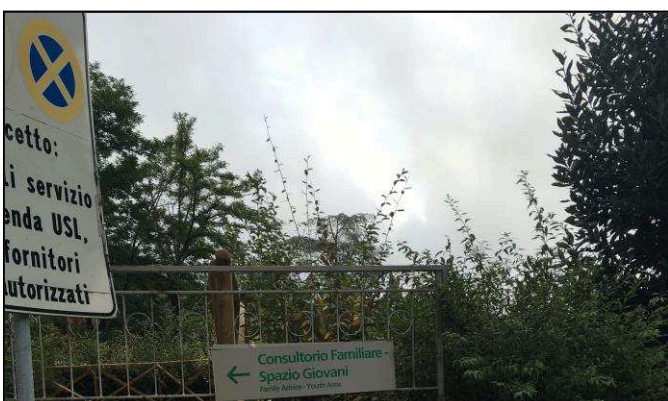
Doga centrale - Pulizia e
sostituzione di pellicola
prespaziata con l'indicazione di
'Casa della Salute'





CASTEL SAN PIETRO TERME

Doga in alto - Pulizia e sostituzione grafica (inserire la dicitura Casa della Salute ed il simbolo)



CASTEL SAN PIETRO TERME

Modificare la doga con indicazione "entrata Ambulanze", sostituendola con nuova pellicola prespaziata indicante "Consutorio Familiare – Spazio Giovani"

Eliminare la doga installata sul ringhiera.



BORGO TOSSIGNANO

Sostituzione pellicola
prespaziata.



BORGO TOSSIGNANO

Sostituzione pellicola
prespaziata.

Tel. 0542 604145 – Fax 0542 604013
e-mail. ausl@ausl.imola.bo.it
Partita IVA 00705271203



TUTTI I PRESIDI

Fornitura e posa in opera di cartellonistica similare a quella della foto a lato, per ogni impianto ascensore non utilizzabile in caso di incendio.

